

# 印刷仕様書(フォーム印刷)

案件番号	印刷1-2-1	※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。			
名称	納入通知書 (KG02)				
数量	72,000枚				
納期	令和8年5月29日				
納品場所	西館 5階 (納品時高齢介護課立ち合い)				
サイズ	( 9.3 × 11.5 インチ) うち両端0.5インチずつミミ				
帳票	連続帳票 ・ 単票				
紙質	上質紙 70 kg ・ OCR用紙 その他 ( )				
仕上げの加工	ミシ線 (縦 2 本・横 0 本) ジャンプミシ線 本 コーナークット カ所 ファイル穴 カ所				
印刷	表 (1) 色刷り 裏 (1) 色刷り OCR印刷				
校正	文字 (2) 回・色 (0) 回・位置 (2) 回				
原稿	紙原稿 ・ 電子データ (ワード・エクセル・ その他 [ ] )				
データ納品	無 ・ 有 ファイル形式[PDF・他 ( ) ] 使用目的[ホームページ用・他 ( ) ]				
その他	<ul style="list-style-type: none"><li>・見本以外に文言について校正予定あり。</li><li>・用紙箱に帳票番号及び用紙坪量 (g/m<sup>2</sup>) を明記したラベルを貼付してください</li><li>・用紙箱の高さは250mm以下にしてください</li><li>・1箱あたりの重さは7kg前後を目安にしてください</li></ul>				
特記事項	<ul style="list-style-type: none"><li>・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。</li><li>・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。</li><li>・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。</li></ul>				
担当課名	高齢介護課	担当者名	柴谷	内線電話	3129
				直通電話	072-924-9360

# 印刷仕様書(フォーム印刷)

案件番号	印刷1-2-2	※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。			
名称	決定通知書兼納付書 (KG04)				
数量	5,000枚				
納期	令和8年5月29日				
納品場所	西館 5階 (納品時高齢介護課立ち合い)				
サイズ	( 15.4 × 28 インチ) うち両端0.5インチずつミリ				
帳票	連続帳票・単票				
紙質	上質紙 90 kg その他 ( )				
仕上げの加工	ミシ線 (縦 3 本・横 6 本) ジャンプミシ線 4 本 コーナークット 9 カ所 ファイル穴 カ所				
印刷	表 ( 2 ) 色刷り 裏 ( 1 ) 色刷り OCR印刷				
校正	文字 ( 2 ) 回・色 ( 1 ) 回・位置 ( 2 ) 回				
原稿	紙原稿・電子データ (ワード・エクセル・その他 [ ] )				
データ納品	無・有 ファイル形式[PDF・他 ( ) ] 使用目的[ホームページ用・他 ( ) ]				
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>見本以外に文言について校正予定あり。</li> <li>用紙箱に帳票番号及び用紙坪量 (g/m<sup>2</sup>) を明記したラベルを貼付してください</li> <li>用紙箱の高さは250mm以下にしてください</li> <li>1箱あたりの重さは7kg前後を目安にしてください</li> </ul>				
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>仕様書と見本が異なる場合は確認してください。</li> <li>納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。</li> <li>八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。</li> </ul>				
担当課名	高齢介護課	担当者名	柴谷	内線電話	3129
				直通電話	072-924-9360

# 印刷仕様書(フォーム印刷)

案件番号	印刷1-2-3	※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。			
名称	新納付書(単票)				
数量	500枚				
納期	令和8年5月29日				
納品場所	高齢介護課(本館2階)				
サイズ	( 13.7 × 4.2 インチ)				
帳票	連続帳票 ・ 単票				
紙質	上質紙 90 k g その他 ( )				
仕上げの加工	ミシ線(縦 3 本・横 0 本) ジャンプミシ線 本 コーナークット 3 カ所 ファイル穴 カ所				
印刷	表( 2 )色刷り 裏( 0 )色刷り OCR印刷				
校正	文字( 2 )回・色( 1 )回・位置( 2 )回				
原稿	紙原稿 ・ 電子データ (ワード・エクセル その他 [ ])				
データ納品	無 ・ 有 ファイル形式[PDF・他( )] 使用目的[ホームページ用・他( )]				
その他	・見本のとおり校正あり				
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。</li> <li>・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。</li> <li>・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。</li> </ul>				
担当課名	高齢介護課	担当者名	八代	内線電話	3127
				直通電話	072-924-9360

# 印刷仕様書(フォーム印刷)

案件番号	印刷1-2-4	※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。			
名称	新納付書(連帳)				
数量	500枚				
納期	令和8年5月29日				
納品場所	高齢介護課(本館2階)				
サイズ	( 14.7 × 4.5 インチ) うち両端0.5インチずつミリ				
帳票	連続帳票・単票				
紙質	上質紙 90 kg その他( )				
仕上げの加工	ミシ線(縦 5 本・横 1 本) ジャンプミシ線 本 コーナークット 3 カ所 ファイル穴 カ所				
印刷	表( 2 )色刷り 裏( 0 )色刷り OCR印刷				
校正	文字( 2 )回・色( 1 )回・位置( 2 )回				
原稿	紙原稿・電子データ(ワード・エクセル・その他 [ ])				
データ納品	無・有 ファイル形式[PDF・他( )] 使用目的[ホームページ用・他( )]				
その他	・見本のとおり校正あり				
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。</li> <li>・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。</li> <li>・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。</li> </ul>				
担当課名	高齢介護課	担当者名	八代	内線電話	3127
				直通電話	072-924-9360