印刷仕様書(フォーム印刷)

| 案件番号 | 印刷10-6 |
|------------|--|
| 名称 | 令和8年度 市民税•府民税申告書 |
| 数量 | 30,000枚 |
| 納期 | 令和7年12月26日(金) |
| 納品場所 | 八尾市役所 本館 2 階市民税課 |
| サイズ | (縦11.5 × 横13.25 インチ) |
| 帳票 | 連続帳票・単票 |
| 紙 質 | 上質紙 55 kg |
| 仕上げの 加工 | ミシン線(縦 2本・横 0 本) ジャンプミシン線 0 本 |
| | コーナーカット 0 カ所 ファイル穴 0 カ所 |
| 印 刷 | 表(2)色刷り→青・赤 裏(1)色刷り→青 |
| 校正 | 文字(3)回•色(3)回•位置(3)回 |
| 原稿 | 紙原稿・電子データ(ワード・エクセル・その他 []) |
| データ納品 | |
| その他 | ・左端から8.25インチと右端から0.5インチの箇所に縦ミシン ・ピッチ原稿の用意はできませんのでご了承ください。 ・PDFのデータについては、市民税課のメールアドレス宛てに送付ください。 ・帳票の箱に帳票番号M8CBと記載してください。 ・帳票の箱の高さが30cm以下 ・用紙を防湿性のフィルムで包み、内側が平坦で丈夫な防湿性の箱に入れてください。 ・見本については昨年度の原本であるため、年度・その他の修正予定あり。 |
| 特記事項 | ・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を 受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。ま た、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。 |
| 担当課名 | 財政部 市民税課 担当者名 内線電話 2226 直通電話 072-924-3822 |