印刷仕様書(封筒)

案件番号	印刷10-7-1	※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。		
名称	返信用封筒(調査用)			
数量	10,000枚			
納期	令和7年12月19日			
納品場所	本庁2階 市民税課			
サイズ	長3 ・ 角2 ・ その他(×) mm			
紙 質	クラフト 70g ・ ワックス封筒 ・ その他()			
窓	無・有(有の場合は下記を記入)			
	窓 (セロファン窓 ・ グラシン窓 ・ ワックス窓)			
		<u>A mm</u>		
	A	<u>B mm</u>		
	$\stackrel{\longleftarrow}{\mapsto}$	<u>C mm</u>		
	lacksquare	D D D D		
仕上げの 加工	アラビアのり ・ アドヘアのり ・ テープ付			
	折り (3 つ折り) 帯 (枚毎)			
印刷	表面(1)色刷り 裏面(0)色刷り 内側 地紋なし			
校正	文字(2)回・色(0)回・窓位置(0)回			
原稿(紙原稿 ・ 電子データ (ワード・エクセル・ その他 [])			
封の状態	折って納品・折らずに納品			
その他	・校了後、印刷前に郵便局にてバーコードチェックがあるため、ゲラ刷りを三部ください。最終的な印刷は、郵便局の確認後となります。 ・承認番号につきましては現在申請中のため、業者決定後お知らせします。			
特記事項	・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再 度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を 徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行 います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。			
担当課名	市民税課	担当者名		
		直通電話 072-924-3822		

印刷仕様書(封筒)

案件番号	印刷10-7-2	※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。		
名称	返信用封筒 (申告用)			
数量	20,000枚			
納期	令和7年12月19日			
納品場所	本庁2階 市民税課			
サイズ	長3 ・ 角2 ・ その他(×) mm			
紙 質	グラフト 70g ワックス封筒 · その他()			
窓	無・有(有の場合は下記を記入)			
	窓 (セロファン窓 ・ グラシン窓 ・ ワックス窓)			
		<u>A mm</u>		
	A	<u>B mm</u>		
	\longleftrightarrow B	↑ C <u>C mm</u>		
	<u> </u>	D D D D		
仕上げの 加工	アラビアのり ・ アドヘアのり ・ テープ付			
	折り(3 つ折り) 帯(枚毎)			
印刷	表面(1)色刷り 裏面(1)色刷り 内側 地紋なし			
	文字 (2) 回・色 (0) 回・窓位置 (0) 回			
原稿	紙原稿 ・ 電子データ (ワード・エクセル・ その他 [])			
封の状態	折って納品 折らずに納品			
その他	・校了後、印刷前に郵便局にてバーコードチェックがあるため、ゲラ刷りを三部ください。最終的な印刷は、郵便局の確認後となります。 ・承認番号につきましては現在申請中のため、業者決定後お知らせします。			
特記事項	・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再 度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を 徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行 います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。			
担当課名	市民税課	担当者名		
		直通電話 072-924-3822		