

印刷仕様書(フォーム印刷)

案件番号	印刷13-18-1	※原稿、印刷見本は契約�査課窓口で確認して下さい。					
名 称	固定資産税等納税通知書帳票（4種）・納税通知書（一般）						
数 量	71,000 部	(連続帳票：69,500部、単票：1,500部)					
納 期	令和8年3月27日						
納品場所	西館5階502会議室						
サ イ ズ	連続帳票 (横17.6×縦27インチ)、単票 (横16.6×縦4.5インチ)						
帳 票	連続帳票	・	単票				
紙 質	上質紙 kg	・	OCR用紙 (90)				
仕上げの加工	1部12ページ、連続帳票は折あり、縦ミシン線3本、縦ジャンプミシン線4本、横ミシン線5本 単票は横ミシンと両耳の位置でカット						
印 刷	表 (2) 色刷り 裏 (1) 色刷り	OCR印刷					
校 正	文字 (3) 回・色 (1) 回・位置 (1) 回 (校正原稿によってはこの限りではない)						
原 稿	紙原稿	・	電子データ	ワード・エクセル・その他 [])			
データ納品	無・有	ファイル形式	PDF	・他 ()] 使用目的[内部保管用]			
その他の	<ul style="list-style-type: none"> 原稿は令和8年2月中旬に確定のため日程調整すること。（見本より変更あり。） 「帳票のミニ」に帳票番号「M8D1」を記載する。 「納品の箱（ラベル）」に帳票番号「M8D1」と用紙坪量（g/m²）を記載する。 単票分は、箱に一目でわかるように、「カット分」等ラベルなどで大きく示すこと。 単票のみカッティングあり…カット位置は見本を参照。（センターラインとジャンプミシン4本はカット無）①～⑥を番号順に6枚一組にした状態での納品を希望。 単票はカットした①②③④⑤⑥を1部とする。 納品時は内側が平坦な高さ25センチ以下の防湿性の箱を使用し、帳票を防湿性のフィルムで包み納品すること。 						
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものと補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。 八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。 						
担当課名	資産税課	担当者名	大田	内線電話 2252 直通電話 072-924-3833			

印刷仕様書(フォーム印刷)

案件番号	印刷13-18-2	※原稿、印刷見本は契約�査課窓口で確認して下さい。							
名 称	固定資産税等納税通知書帳票（4種）・納税通知書（口座）								
数 量	30,000 部	(連続帳票：29,000部、単票：1,000部)							
納 期	令和8年3月27日								
納品場所	西館5階502会議室								
サ イ ズ	連続帳票（横17.6×縦13.5インチ）、単票（横16.6×縦4.5インチ）								
帳 票	連続帳票	・	単票						
紙 質	上質紙 kg	・	OCR用紙 (90)						
仕上げの加工	1部6ページ、連続帳票は折あり、縦ミシン線3本、横ミシン線2本 単票は横ミシンと両耳の位置でカット								
印 刷	表（2）色刷り	裏（1）色刷り	OCR印刷						
校 正	文字（3）回・色（1）回・位置（1）回（校正原稿によってはこの限りではない）								
原 稿	紙原稿	・	電子データ	ワード	・エクセル・その他 [])				
データ納品	無	・	有	ファイル形式 PDF	・他（ ）] 使用目的[内部保管用]				
その他の	<ul style="list-style-type: none"> ・原稿は令和8年2月中旬に確定のため日程調整すること。（見本より変更あり。） ・「帳票のミニ」に帳票番号「M8D2」を記載する。 ・「納品の箱（ラベル）」に帳票番号「M8D2」と用紙坪量（g/m²）を記載する。 ・単票分は、箱に一目でわかるように、「カット分」等ラベルなどで大きく示すこと。 ・単票のみカッティングあり…カット位置は見本を参照。（センターラインのみカット無） <p>①～③を番号順に3枚一組にした状態での納品を希望。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・単票はカットした①②③を1部とする ・納品時は内側が平坦な高さ25センチ以下の防湿性の箱を使用し、帳票を防湿性のフィルムで包み納品すること。 								
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものと補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。 								
担当課名	資産税課	担当者名	大田	内線電話	2252				
				直通電話	072-924-3833				

印刷仕様書(フォーム印刷)

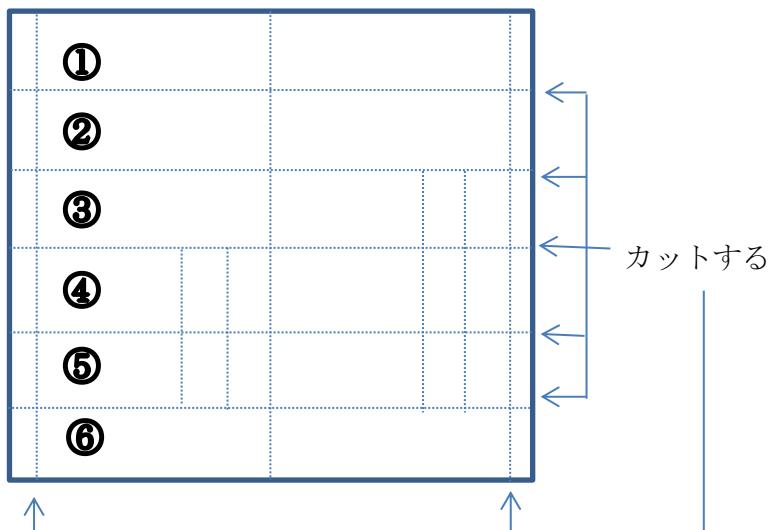
案件番号	印刷13-18-3	※原稿、印刷見本は契約�査課窓口で確認して下さい。							
名 称	固定資産税等納税通知書帳票（4種）・納税通知書（随時）								
数 量	1,000 部								
納 期	令和8年3月27日								
納品場所	西館5階502会議室								
サ イ ズ	(横16.6×縦4.5インチ)								
帳 票	連続帳票・ <u>単票</u>								
紙 質	上質紙 kg ・ <u>OCR用紙(90)</u>								
仕上げの加工	1部2ページ、縦ミシン線3本								
印 刷	表(2)色刷り 裏(1)色刷り <u>OCR印刷</u>								
校 正	文字(3)回・色(1)回・位置(1)回(校正原稿によってはこの限りではない)								
原 稿	<u>紙原稿</u> ・ <u>電子データ</u> <u>ワード</u> ・ <u>エクセル</u> ・その他 [])								
データ納品	無・ <u>有</u> ファイル形式 <u>P D F</u> ・他()] 使用目的[内部保管用]								
その他の	<ul style="list-style-type: none"> ・原稿は令和8年2月中旬に確定のため日程調整すること。(見本より変更あり。) ・色味(用紙の色)は一般・口座の見本にあわせること。 								
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。 								
担当課名	資産税課	担当者名	大田	内線電話	2252				
				直通電話	072-924-3833				

印刷仕様書(フォーム印刷)

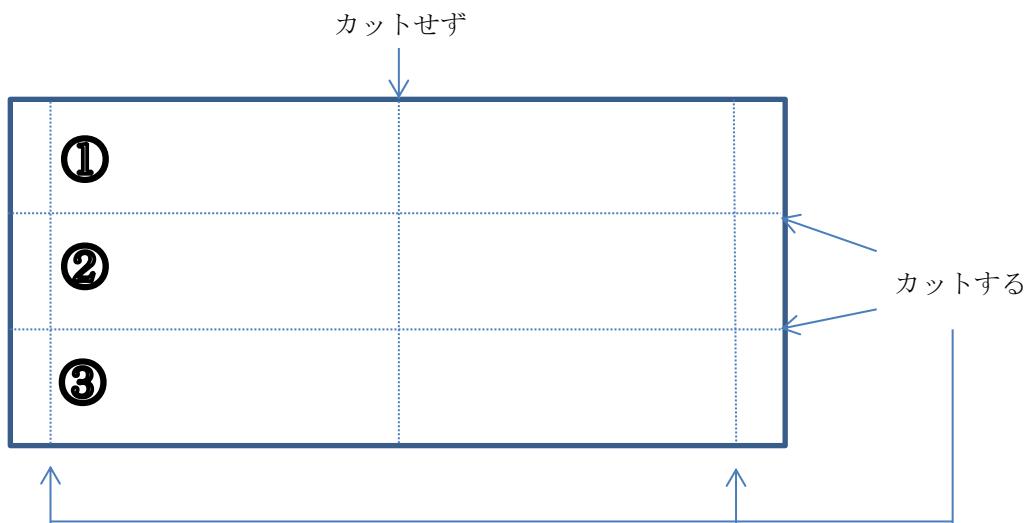
案件番号	印刷13-18-4	※原稿、印刷見本は契約検査窓口で確認して下さい。							
名 称	固定資産税等納税通知書帳票（4種）・課税明細書（物件多数分）								
数 量	2,000 部								
納 期	令和8年3月27日								
納品場所	西館5階502会議室								
サ イ ズ	(横9.3×縦12インチ)								
帳 票	連続帳票	・ 単票							
紙 質	上質紙 kg		・ OCR用紙 (72)						
仕上げの加工	連続帳票、折あり 縦ミシン線2本								
印 刷	表 (2) 色刷り 裏 (1) 色刷り			OCR印刷					
校 正	文字 (3) 回・色 (1) 回・位置 (1) 回 (校正原稿によってはこの限りではない)								
原 稿	紙原稿	・ 電子データ	ワード	・ エクセル	・ その他 [])				
データ納品	無	・ 有	ファイル形式 PDF	・ 他 ()]	使用目的[内部保管用]				
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 原稿は令和8年2月中旬に確定のため日程調整すること。（見本より変更あり。） ・ 「帳票のミニ」に帳票番号「M8D4」を記載する。 ・ 「納品の箱（ラベル）」に帳票番号「M8D4」と用紙坪量（g/m²）を記載する。 ・ 三つ折りのガイドラインを入れる。 ・ 色味（用紙の色）は一般・口座の見本にあわせること。 ・ 納品時は内側が平坦な高さ25センチ以下の防湿性の箱を使用し、帳票を防湿性のフィルムで包み納品すること。 								
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・ 納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。 ・ 八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。 								
担当課名	資産税課	担当者名	大田	内線電話	2252				
				直通電話	072-924-3833				

固定資産税等納税通知書帳票（4種）の印刷仕様書（別紙）

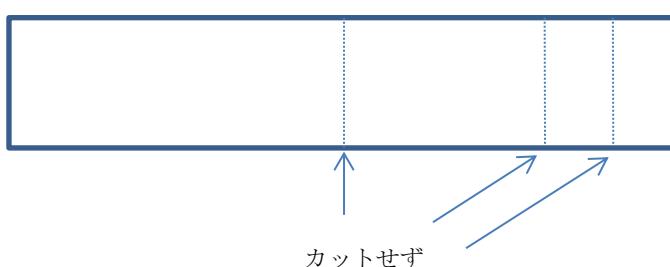
1 納税通知書（一般）



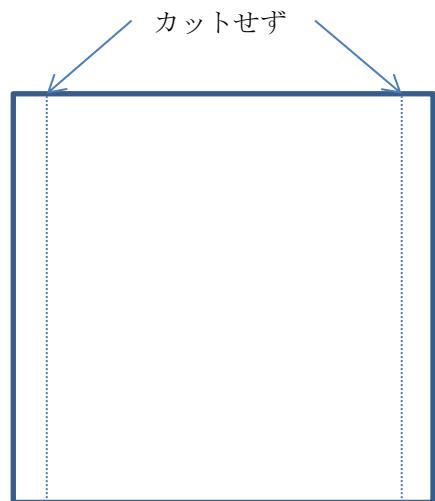
2 納税通知書（口座）



3 納税通知書（隨時）



4 課税明細書（物件多数分）



担当 資産税課 大田 直通番号 072-924-3833 内線電話 2252