

印刷仕様書(一般印刷)

| | | | | | |
|--------------|---|---------------------------|----|---------------------------|----------|
| 案件番号 | 印刷13-19 | ※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。 | | | |
| 名称 | 指定袋引換はがき | | | | |
| 数量 | 38,000 | 単 位 | 枚 | 枚1組 (ハﾟﾗ) 枚1組× 組 = 1 冊 | |
| 納期 | 令和8年2月19日 | | | | |
| 納品場所 | 循環型社会推進課(高美町 5 - 2 - 2 清掃庁舎プレハブ棟 2 階) | | | | |
| サイズ | ハガキサイズ(100×148) mm | | | | |
| ページ数 | | | | | |
| 紙 質 | 上質紙 135kg | | | | |
| 加工・製本 | 印刷(2／2)(赤＋スミ)、仕上げ断ち | | | | |
| 印刷 | 表 (2) 色 裏 (2) 色 | | | | |
| | | | | | |
| 校 正 | 文字 (1) 回・色 (1) 回・位置 (0) 回 | | | | |
| 原 稿 | 電子データ (エクセル) | | | | |
| デザイン・レイアウト依頼 | 無 | | | | |
| | レイアウト・デザインの程度 () 特記事項： | | | | |
| データ納品 | 無 | | | | |
| その他 | | | | | |
| 特記事項 | ・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。 | | | | |
| 課名 | 循環型社会推進課 | 担当者名 | 宮副 | 内線電話 | 2985 |
| | | | | 直通電話 | 924-3866 |