

# 印刷仕様書(一般印刷)

案件番号	印刷13-22	※原稿、印刷見本は契約�査窓口で確認して下さい。							
名称	卓上納期限告知書								
数量	180	単位	枚・組	冊	5枚1組				
納期	令和8年3月10日								
納品場所	納税課								
サイズ	A2・A3・A4・A5・B2	その他 (130×185mm)							
ページ数	冊子の場合 本文(表紙を含む・別) P 間紙 P								
紙質	上質紙 k g、コト紙 k g	その他 (アイベスト180)							
	ノーカーボン紙(上用N、中用N、下用N) 発色(青・黒)								
	[冊子] 表紙( ) 本文( ) 間紙( )								
加工・製本	5枚1組								
印刷	表(4)色 裏(4)色 ノーカーボン紙の場合 減感 無・有( P )								
	[冊子] 表紙(表色/裏色) 本文(表色/裏色) 間紙(表色/裏色)								
校正	文字(2)回・色(2)回・位置(2)								
原稿	紙原稿・電子データ(ワード・エクセル・その他 [ ] )								
デザイン・レイアウト依頼	無・有 受注者に依頼 写真 点、イラスト8~12点 (フリーイラスト可・不可) レイアウト・デザインの程度 (レイアウトの微調整(見本程度)) 特記事項:								
データ納品	無・有 ファイル形式[PDF・他( )] 使用目的[ホームページ用・他(校正用)]								
その他	電子データは、業者にメールにて提供、デザインデータはExcel。 両面カラー10面とし、令和8年度各期納期限(計8面)、令和8年度と9年度の年間納期限一覧(計2面)を掲載。 1セット5枚、発注180セット、5枚1セットにして納品してください。 背景色、セットの順番等は受注先決定後に担当者から提供致します。								
特記事項	・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。								
課名	納税課	担当者名	多田	内線電話	2266				
				直通電話	072-924-3824				