

# 印刷仕様書(一般印刷)

案件番号	印刷14-23	※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。				
名称	給食施設における栄養管理指針					
数量	200	単位	枚・組	冊	枚1組(パラ) 枚1組×組=1冊	
納期	令和8年3月16日					
納品場所	保健企画課(八尾市保健所1階)					
サイズ	A2	・ A3	A4	・ A5	・ B2	その他( × mm)
ページ数	冊子の場合 本文(表紙を含む・別) 76P					間紙 P
紙質	上質紙 kg、コト紙 kg					その他( )
	ノーカーボン紙(上用N、中用N、下用N)					発色(青・黒)
	[冊子] 表紙(色上質 最厚口 空) 本文(上質 70K)					間紙( )
加工・製本	ミシン線( )本(天・横)のり					ファイル穴( )穴
	折り( )つ折 無線とじ 中とじ 平とじ					背文字 有 無
印刷	表( )色 裏( )色 ノーカーボン紙の場合 減感 無・有( )P					
	[冊子] 表紙(表1色/裏1色) 本文(表1色/裏1色)					間紙(表 色/裏 色)
校正	文字(1)回・色(1)回・位置(1)回					
原稿	紙原稿・電子データ(ワード・エクセル・その他 [PDF])					
デザイン・レイアウト依頼	無・有 受注者に依頼 写真 点、イラスト 点(フリーイラスト 可・不可) レイアウト・デザインの程度( )					
	特記事項: 変更有(文言の修正、レイアウトの変更等)					
データ納品	無・有 ファイル形式[PDF・他( )] 使用目的[ホームページ用・他( )]					
その他	76ページ中2ページ分(本文の19、20ページ)の原稿については現在調整中のため、 2月上旬に確定する見込み。					
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。</li> <li>・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。</li> <li>・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。</li> </ul>					
課名	保健企画課	担当者名	吉岡	内線電話	3971、3972	
				直通電話	072-994-0661	