

# 印刷仕様書（一般印刷）

案件番号	印刷14-32	※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。			
名称	滞納処分経過報告書				
数量	1,000枚	単位	枚・組・冊	枚1組(パラ) 枚1組×組=1冊	
納期	令和8年3月25日				
納品場所	納税課				
サイズ	A2・A3・A4・A5・B2	その他(縦30.3cm×横42.6cm)			
ページ数	冊子の場合 本文(表紙を含む・別) P 間紙 P				
紙質	上質紙 135kg、コート紙 kg その他( ) ノーカーボン紙(上用N、中用N、下用N) 発色(青・黒) [冊子] 表紙( ) 本文( ) 間紙( )				
加工・製本	ミシン線( )本(天・横)のり ファイル穴( )穴 折り(2)つ折 無線とじ 中とじ 平とじ 背文字 有 無				
印刷	表(1)色 裏(1)色 ノーカーボン紙の場合 減感 有・無(P) [冊子] 表紙(表色/裏色) 本文(表色/裏色) 間紙(表色/裏色)				
校正	文字(2)回・色(1)回・位置(1)回				
原稿	紙原稿・電子データ(ワード・エクセル・その他[ ])				
デザイン・レイアウト依頼	無・有 受注者に依頼 写真 点、イラスト 点(フリーイラスト可・不可) レイアウト・デザインの程度( ) 特記事項:				
データ納品	無・有 ファイル形式[PDF・他( )] 使用目的[ホームページ用・他( )]				
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>事前打ち合わせをします。</li> <li>文言や大きさが誤って納品された場合は、再作成して正しいものを10日以内に再納品してください。</li> <li>最終校正文章につきましては、納品日の1か月前にお伝えいたします。</li> </ul>				
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>仕様書と見本が異なる場合は確認してください。</li> <li>納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。</li> <li>八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。</li> </ul>				
課名	納税課	担当者名	戸越・吉永・岩佐	内線電話	2269
				直通電話	072-924-8524