

印刷仕様書(一般印刷)

案件番号	印刷2-1		※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。			
名称	やおっこ手紙相談					
数量	8500	単位	枚・組・冊		枚1組 (バラ) 枚1組× 組 = 1 冊	
納期	令和 7年 6 月 25 日					
納品場所	こども・いじめ何でも相談課					
サイズ	A 2 ・ A 3 <u>A 4</u> ・ A 5 ・ B 2 その他 ()					
ページ数	冊子の場合 本文 (表紙を含む・別) P 間紙 P					
紙 質	<u>上質紙 90 k g</u> 、コート紙 k g その他 () ノーカーボン紙 (上用N 、中用N 、下用N) 発色 (青 ・ 黒) [冊子] 表紙 () 本文 () 間紙 ()					
加工・製本	ミシン線 () 本 () のり ファイル穴 (穴) 折り () つ折 無線とじ 中とじ 平とじ 背文字 有 無 その他 ()					
印刷	表 (4) 色 裏 (4) 色 ノーカーボン紙の場合 減感 無・有 (P) [冊子] 表紙 (表 色/裏 色) 本文 (表 色/裏 色) 間紙 (表 色/裏 色)					
校 正	文字 (3) 回・色 (3) 回・位置 (0) 回					
原 稿	<u>紙原稿</u> ・ <u>電子データ ([PDF])</u>					
デザイン・レイアウト依頼	無 <u>有</u> 受注者に依頼 写真 点、イラスト 点 (フリーイラスト 可・不可) レイアウト・デザインの程度 : 色の変更 (緑の枠の部分をピンク色に変更) 特記事項:					
データ納品	無 <u>有</u> ファイル形式 <u>P D F</u> ・他 ()] 使用目的 <u>ホームページ用</u> ・他 ()]					
その他	40枚を一束とし、封筒に入れ納品をお願いします。 見本で5部、実際の印刷用紙で最終印刷前に提出してください。					
特記事項	・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。					
課名	こども・いじめ何でも相談課	担当者名	竹田	内線電話	12-109	
				直通電話	072-924-3954	