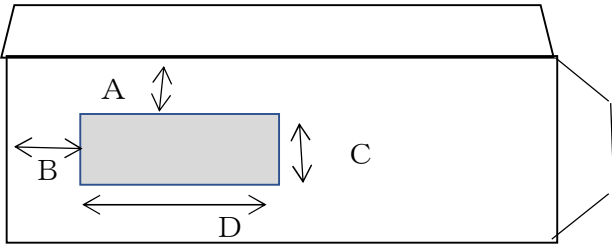


印刷仕様書（封筒）

案件番号	印刷3-7	※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。			
名称	返信用封筒				
数量	20,000 枚				
納期	令和7年8月25日				
納品場所	保育・こども園課				
サイズ	☒ 長3 • 角2 • その他(×) mm				
紙 質	☒ クラフト 85 g • ワックス封筒 • その他 ()				
窓	☒ 無 • 有 (有の場合は下記を記入) 窓 (セロファン窓 • グラシン窓 • ワックス窓)  A mm B mm C mm D mm				
仕上げの加工	アラビアのり • アドヘアのり • テープ付 折り (3 つ折り) 帯 (枚毎)				
印 刷	表面 (1) 色刷り 裏面 (1) 色刷り 内側 地紋あり ☒ なし				
校 正	文字 (1) 回・色 (0) 回・窓位置 (0) 回				
原 稿	☒ 紙原稿 • 電子データ (ワード・エクセル・ その他 [])				
封の状態	折って納品 • ☒ 折らずに納品				
その他	・ 納入日時を事前に調整すること。 ・ 搬入車両が八尾市社会福祉協議会駐車場に到着する前に、保育・こども園課まで連絡をすること。 ・ 郵便局にゲラ刷りを提出する必要があるため、作成前にゲラ刷り 3 部を提出すること。				
特記事項	・ 仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・ 納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。 ・ 八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。				
担当課名	保育・こども園課	担当者名	濱元	内線電話	2703
				直通電話	072-924-8529