

印刷仕様書(フォーム印刷)

案件番号	印刷4-14-1	※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。			
名称	新納付書(単票)				
数量	15000枚				
納期	令和8年8月12日				
納品場所	高齢介護課(本館2階)				
サイズ	(13.7 × 4.5 インチ)				
帳票	連続帳票 <input type="radio"/> 単票 <input checked="" type="radio"/>				
紙質	<input checked="" type="radio"/> 上質紙 90 kg <input type="radio"/> その他 ()				
仕上げの加工	<input checked="" type="radio"/> ミシ線(縦 3 本・横 0 本) <input type="radio"/> ジャンプミシ線 本 <input checked="" type="radio"/> コーナーカット 3 カ所 <input type="radio"/> ファイル穴 カ所				
印刷	表 (1) 色刷り 裏 (1) 色刷り OCR印刷				
校正	文字 (2) 回・色 (1) 回・位置 (2) 回				
原稿	<input checked="" type="radio"/> 紙原稿 <input type="radio"/> 電子データ (ワード・エクセル・その他 [])				
データ納品	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 ファイル形式[PDF・他 ()] 使用目的[ホームページ用・他 ()]				
その他	・見本のおり校正あり ・印字位置と枠位置、枠幅調整あり				
特記事項	・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。				
担当課名	高齢介護課	担当者名	八代	内線電話	3127
				直通電話	072-924-9360

印刷仕様書(フォーム印刷)

案件番号	印刷4-14-2	※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。			
名称	新納付書(連帳)				
数量	15000枚				
納期	令和8年8月12日				
納品場所	高齢介護課(本館2階)				
サイズ	(14.7 × 4.5 インチ) うち左右0.5インチずつミリあり				
帳票	連続帳票・単票				
紙質	上質紙 90 kg その他()				
仕上げの加工	ミシ線(縦 3 本・横 0 本) ジャンプミシ線 本 コーナークット 3 カ所 ファイル穴 カ所				
印刷	表(1)色刷り 裏(1)色刷り OCR印刷				
校正	文字(2)回・色(1)回・位置(2)回				
原稿	紙原稿・電子データ(ワード・エクセル・その他 [])				
データ納品	無・有 ファイル形式[PDF・他()] 使用目的[ホームページ用・他()]				
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・用紙箱に帳票番号及び用紙坪量(g/m²)を明記したラベルを貼付してください ・用紙箱の高さは250mm以下にしてください ・1箱あたりの重さは7kg前後を目安にしてください ・見本のおり校正あり ・印字位置と枠位置、枠幅調整あり 				
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。 				
担当課名	高齢介護課	担当者名	八代	内線電話	3127
				直通電話	072-924-9360

印刷仕様書(フォーム印刷)

案件番号	印刷4-14-3	※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。			
名称	白紙連帳				
数量	15000枚				
納期	令和8年8月12日				
納品場所	高齢介護課 (本館2階)				
サイズ	A4相当 (横 約9.27 × 縦 12.0 インチ) うち左右0.5インチずつミミあり				
帳票	連続帳票 ・ 単票				
紙質	上質紙 55 kg				
仕上げの加工	ミシ線 (縦 2 本・横 0 本) ジャンプミシ線 本 コーナークット カ所 ファイル穴 カ所				
印刷	表 (1) 色刷り 裏 (0) 色刷り				
校正	文字 (2) 回・色 (0) 回・位置 (1) 回				
原稿	紙原稿 ・ 電子データ (ワード・エクセル・その他 [])				
データ納品	無 ・ 有 ファイル形式[PDF・他 ()] 使用目的[ホームページ用・他 ()]				
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・用紙箱に帳票番号及び用紙坪量 (g/m²) を明記したラベルを貼付してください ・用紙箱の高さは250mm以下にしてください ・1箱あたりの重さは7kg前後を目安にしてください ・文言は見本①、紙質と紙色は見本②を参照してください 				
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。 				
担当課名	高齢介護課	担当者名	柴谷	内線電話	3129
				直通電話	072-924-9360

印刷仕様書(フォーム印刷)

案件番号	印刷4-14-4	※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。			
名称	介護保険料催告書 (KG08)				
数量	3,000枚				
納期	令和8年8月12日				
納品場所	高齢介護課 (本館2階)				
サイズ	(9.3 × 11.5 インチ) うち左右0.5インチずつミミあり				
帳票	連続帳票 ・ 単票				
紙質	上質紙 55 kg				
仕上げの加工	ミシ線 (縦 2 本・横 0 本) ジャンプミシ線 本 コーナークット カ所 ファイル穴 カ所				
印刷	表 (1) 色刷り 裏 (0) 色刷り				
校正	文字 (2) 回・色 (0) 回・位置 (1) 回				
原稿	紙原稿 ・ 電子データ (ワード・エクセル・その他 []))				
データ納品	無 ・ 有 ファイル形式[PDF・他 ()] 使用目的[ホームページ用・他 ()]				
その他	・用紙箱に帳票番号及び用紙坪量 (g/m ²) を明記したラベルを貼付してください ・用紙箱の高さは250mm以下にしてください ・1箱あたりの重さは7kg前後を目安にしてください				
特記事項	・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。				
担当課名	高齢介護課	担当者名	柴谷	内線電話	3129
				直通電話	072-924-9360

印刷仕様書(フォーム印刷)

案件番号	印刷4-14-5	※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。			
名称	督促状兼領収証書 (KG05)				
数量	6000枚				
納期	令和8年8月12日				
納品場所	高齢介護課 (本館2階)				
サイズ	(15.4 × 4 インチ) うち左右0.5インチずつミミあり				
帳票	連続帳票・単票				
紙質	上質紙 90 kg その他 ()				
仕上げの加工	ミシ線 (縦 4 本・横 0 本) ジャンプミシ線 本 コーナークット 1 カ所 ファイル穴 カ所				
印刷	表 (2) 色刷り 裏 (1) 色刷り OCR印刷				
校正	文字 (2) 回・色 (1) 回・位置 (1) 回				
原稿	紙原稿・電子データ (ワード・エクセル・その他 [])				
データ納品	無・有 ファイル形式[PDF・他 ()] 使用目的[ホームページ用・他 ()]				
その他	<ul style="list-style-type: none">見本以外に文言について校正予定あり。用紙箱に帳票番号及び用紙坪量 (g/m²) を明記したラベルを貼付してください用紙箱の高さは250mm以下にしてください1箱あたりの重さは7kg前後を目安にしてください				
特記事項	<ul style="list-style-type: none">仕様書と見本が異なる場合は確認してください。納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。				
担当課名	高齢介護課	担当者名	柴谷	内線電話	3129
				直通電話	072-924-9360