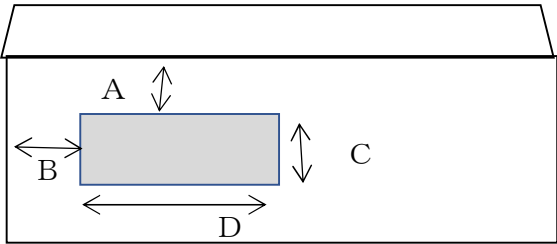


印刷仕様書（封筒）

案件番号	印刷4-7	※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。			
名称	市税督促状用封筒（ローズ色）料金後納				
数量	20,000枚				
納期	令和7年8月10日				
納品場所	納税課				
サイズ	長 3 ・ 角 2 ・ その他 (228 × 120) mm				
紙 質	クラフト g ・ ワックス封筒 ・ その他 ()				
窓	無 ・ <u>有</u> (有の場合は下記を記入) 窓 (セロファン窓 ・ グラシン窓 ・ <u>ワックス窓</u>)  <u>A 16mm</u> <u>B 7mm</u> <u>C 41mm</u> <u>D 96mm</u>				
仕上げの加工	<u>アラビアのり</u> ・ アドヘアのり ・ テープ付 折り (つ折り) 帯 (枚毎)				
印 刷	表面 (1) 色刷り 裏面 (1) 色刷り 内側 <u>地紋あり</u> ・ なし				
校 正	文字 (1) 回 ・ 色 (1) 回 ・ 窓位置 (1) 回				
原 稿	<u>紙原稿</u> ・ <u>電子データ</u> (ワード ・ <u>エクセル</u> その他 [])				
封の状態	折って納品 ・ <u>折らずに納品</u>				
その他	封筒サイズや窓位置が誤って納品された場合は、再作成して正しいものを10日以内に再納品してください。最終校正については、納品日の1か月前までにお伝えいたします。QRコード1点。				
特記事項	・ 仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・ 納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。 ・ 八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。				
担当課名	納税課	担当者名	吉永・岩佐	内線電話	2269
				直通電話	072-924-8524