

印刷仕様書(一般印刷)

案件番号	印刷7-12		※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。		
名称	偽造防止用紙				
数量	250,000 (1箱2,500枚入)	単位	①枚・組・冊 枚1組 (バラ) 枚1組× 組 = 1冊		
納期	令和7年10月31日				
納品場所	市民課、高齢介護課 (本庁2階)、審査指導課				
サイズ	A2 ・ A3 ②A4 ・ A5 ・ B2 その他 (× mm)				
ページ数	冊子の場合 本文 (表紙を含む・別) P 間紙 P				
紙 質	③上質紙 70 kg コート紙 kg その他 () ノカーボン紙 (上用N 、中用N 、下用N) 発色 (青 ・ 黒) [冊子] 表紙 () 本文 () 間紙 ()				
加工・製本	ミシン線 () 本 (天・横) のり ファイル穴 (穴) 折り () つ折 無線とじ 中とじ 平とじ 背文字 有 無				
印刷	表 (4) 色 すかし (1) 色 ノカーボン紙の場合 減感 無・有 (P)				
	[冊子] 表紙 (表 色/裏 色) 本文 (表 色/裏 色) 間紙 (表 色/裏 色)				
校 正	文字 (1) 回・色 (1) 回・位置 (1) 回				
原 稿	④紙原稿 ・ 電子データ (ワード・エクセル・ その他 [])				
デザイン・レイアウト依頼	⑤無 ・ 有 受注者に依頼 写真 点、イラスト 点 (フリーイラスト 可・不可) レイアウト・デザインの程度 () 特記事項 :				
データ納品	⑥無 有 ファイル形式 [PDF・他 ()] 使用目的 [ホームページ用・他 ()]				
その他	・すかし加工 (目視で確認できること、ただし印字内容に支障がでない程度の濃度に調節してください) 繊維方向 隠し文字 網点方式は不可 ・「複写」文字はカラーコピー機により複写した場合にも文字が浮かび出ること。 ・データ・紙原稿の提供は不可。テストは必要 【数量内訳】⑦市民課 232,500枚 (93箱) ⑧高齢介護課 15,000枚 (6箱) ⑨審査指導課 2,500枚 (1箱)				
特記事項	・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。				
課名	市民課	担当者名	田中、青木	内線電話	2419
				直通電話	924-8549