

印刷仕様書(一般印刷)

|              |                                                                                                                                                                                         |      |                                   |      |              |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------|------|--------------|
| 案件番号         | 印刷7-4                                                                                                                                                                                   |      | ※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。         |      |              |
| 名称           | 文化の日表彰冊子                                                                                                                                                                                |      |                                   |      |              |
| 数量           | 300                                                                                                                                                                                     | 単位   | 枚・組・冊<br>枚1組 (バラ)<br>枚1組× 組 = 1 冊 |      |              |
| 納期           | 令和7年10月22日                                                                                                                                                                              |      |                                   |      |              |
| 納品場所         | 総務課                                                                                                                                                                                     |      |                                   |      |              |
| サイズ          | A 2 ・ A 3 ・ A 4 ・ A 5 ・ B 2 その他 ( × mm)                                                                                                                                                 |      |                                   |      |              |
| ページ数         | 冊子の場合 本文 (表紙別) P 2 2 ( 2、 3 P 増減する場合有) 間紙 P 4                                                                                                                                           |      |                                   |      |              |
| 紙 質          | 上質紙 k g、コート紙 k g その他 ( )<br>ノーカーボン紙 (上用N 、中用N 、下用N ) 発色 ( 青 ・ 黒)<br>[冊子] 表紙 (レザック) 本文 (上質70 k g) 間紙 (色上質 中厚口)                                                                           |      |                                   |      |              |
| 加工・製本        | ミシン線 ( ) 本 ( 天・横 ) のり ファイル穴 ( 穴)<br>折り ( ) っ折 無線とじ 中とじ 平とじ 背文字 有 (無)                                                                                                                    |      |                                   |      |              |
| 印刷           | 表 ( ) 色 裏 ( ) 色 ノーカーボン紙の場合 減感 無・有 ( P )                                                                                                                                                 |      |                                   |      |              |
|              | [冊子] 表紙 (表 1 色/裏 1 色) 本文 (表 1 色/裏 1 色) 間紙 (表 1 色/裏 0 色)                                                                                                                                 |      |                                   |      |              |
| 校 正          | 文字 ( 2 ) 回・色 ( 0 ) 回・位置 ( 0 ) 回                                                                                                                                                         |      |                                   |      |              |
| 原 稿          | 紙原稿 ・ 電子データ (ワード・エクセル・ その他 [ ] )                                                                                                                                                        |      |                                   |      |              |
| デザイン・レイアウト依頼 | (無) ・ 有 受注者に依頼 写真 点、イラスト 点 (フリーイラスト 可・不可)<br>レイアウト・デザインの程度 ( )<br>特記事項 :                                                                                                                |      |                                   |      |              |
| データ納品        | 無 ・ (有) ファイル形式 [ PDF ・ 他 ( ) ] 使用目的 [ホームページ用 ・ 他 ( ) ]                                                                                                                                  |      |                                   |      |              |
| その他          | 表紙・間紙色は業者決定後に指定又は相談します。<br>作業日程<br>1 回目原稿提出 R7. 9. 26 (金)<br>1 回目ゲラ原稿納品 R7. 10. 2 (木)<br>2 回目校正提出 R7. 10. 7 (火)<br>2 回目ゲラ原稿納品 R7. 10. 9 (木)<br>印刷依頼 R7. 10. 16 (木)<br>納品 R7. 10. 22 (水) |      |                                   |      |              |
| 特記事項         | ・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。<br>・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。<br>・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。   |      |                                   |      |              |
| 課名           | 総務課                                                                                                                                                                                     | 担当者名 | 明石                                | 内線電話 | 2124         |
|              |                                                                                                                                                                                         |      |                                   | 直通電話 | 072-924-3810 |