

印刷仕様書(フォーム印刷)

案件番号	印刷8-10	※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。			
名 称	令和8年度給与支払報告書(総括表)				
数 量	15,000 枚				
納 期	令和7年11月14日				
納品場所	市民税課				
サイズ	縦8.5インチ×横12.7インチ				
帳票	連続帳票 ・ 単票				
紙 質	上質紙70k g ・ OCR用紙 その他 ()				
仕上げの加工	ミシ線(縦 2本・横 0本) ジャンプミシ線 0本 コーナーカット 0カ所 ファイル穴 0カ所				
印 刷	表(2)色刷り→青・赤 裏(2)色刷り→青・赤 OCR印刷				
校 正	文字(3)回・色(3)回・位置(3)回				
原 稿	紙原稿 ・ 電子データ(ワード・エクセル・その他 [])				
データ納品	無(有) ファイル形式(PDF)他() 使用目的(ホームページ用・他())				
その他	・左部から148mmの箇所にプレ印字によるキリトリ線(ミシン目は不要) ・ピッチ原稿の用意はできませんのでご了承ください。 ・耳の部分は、見本通りのサイズ(穴・間隔)をお願いします。 ・帳票コード「M8C1」 ⇒帳票の耳の部分と納品の際の段ボールに記載をお願いします。 ・帳票箱の高さは30cm以下にして頂き、用紙を防湿性のフィルムで包み、内側が平坦で丈夫な防湿性の箱を使用してください。 ・納期までに国の様式が変更となる場合があるため、原稿の最終決定期限について要相談。				
特記事項	・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。				
担当課名	財政部 市民税課	担当者名	畑	内線電話	2228
				直通電話	072-924-3822