

印刷仕様書(一般印刷)

案件番号	印刷8-7		※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。		
名称	納入通知書				
数量	62,000	単位	☒ 枚・組・冊 枚1組 (ハﾟﾗ) 枚1組× 組 = 1 冊		
納期	令和7年11月10日				
納品場所	会計課				
サイズ	A 2 ・ A 3 ・ ☒ A 4 ・ A 5 ・ B 2 その他 (× mm)				
ページ数	冊子の場合 本文 (表紙を含む・別) P 間紙 P				
紙 質	☒ 上質紙 70 k g ☐ コート紙 k g その他 () ノーカーボン紙 (上用N 、中用N 、下用N) 発色 (青 ・ 黒) [冊子] 表紙 () 本文 () 間紙 ()				
加工・製本	☒ ミシン線 (2) 本 (天・横) のり ☒ ファイル穴 (2穴) 折り () つ折 無線とじ 中とじ 平とじ 背文字 有 無				
印刷	表 (0) 色 裏 (1) 色 ノーカーボン紙の場合 減感 無・有 (P)				
	[冊子] 表紙 (表 色/裏 色) 本文 (表 色/裏 色) 間紙 (表 色/裏 色)				
校 正	文字 (1) 回・色 (0) 回・ミシン線位置 (1) 回				
原 稿	☒ 紙原稿 ・ 電子データ (ワード・エクセル・ その他 [])				
デザイン・レイアウト依頼	☒ 無 ・ 有 受注者に依頼 写真 点、イラスト 点 (フリーイラスト 可・不可) レアウト・デザインの程度 () 特記事項：				
データ納品	☒ 無 ・ 有 ファイル形式 [P D F ・ 他 ()] 使用目的 [ホームページ用 ・ 他 ()]				
その他	財務会計システムより出力する帳票なので、ファイル穴・ミシン線の位置は紙見本のとおりでお願いします。また、仕上がり時に帳票同士が付着していると、プリンタから出力する際に紙詰まりの原因となるので、その点特に留意してください。				
特記事項	・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。				
課名	会計課	担当者名	杉本	内線電話	2648
				直通電話	072-924-8550