

印刷仕様書(一般印刷)

案件番号	印刷9-1	※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。			
名称	明るい選挙カレンダー				
数量	400	単位	枚	枚1組 (ハ) 枚1組× 組 = 1 冊	
納期	令和8年1月30日				
納品場所	選挙管理委員会事務局				
サイズ	A 2	その他 (× mm)			
ページ数	冊子の場合 本文 (表紙を含む・別) P 間紙 P				
紙 質	上質紙 k g <u>コート紙135 k g</u> その他 () ノーカーボン紙 (上用N 、中用N 、下用N) 発色 (青 ・ 黒) [冊子] 表紙 () 本文 () 間紙 ()				
加工・製本	ミシン線 () 本 (天・横) のり ファイル穴 (穴) 折り () つ折 無線とじ 中とじ 平とじ 背文字 有 無				
印刷	表 (4) 色 裏 (0) 色 ノーカーボン紙の場合 減感 無・有 (P)				
	[冊子] 表紙 (表 色/裏 色) 本文 (表 色/裏 色) 間紙 (表 色/裏 色)				
校 正	文字 (2) 回・色 (2) 回・位置 (1) 回				
原 稿	<u>紙原稿</u> ・ 電子データ (ワード・エクセル・ その他 [])				
デザイン・レイアウト依頼	無 <u>有</u> 受注者に依頼 写真 点、イラスト 点 (フリーイラスト 可・不可) レイアウト・デザインの程度 (見本の程度) 特記事項：				
データ納品	無・ <u>有</u> ファイル形式 <u>PDF</u> 他 ()] 使用目的 [<u>ホームページ用</u> ・他 ()]				
その他	・ 10～15点程度の画像取込、レイアウト含む。 ・ 画像の原稿は四つ切り又は八つ切りサイズの画用紙を用いた作品。 ・ 原稿の引き渡しは選挙管理委員会事務局にて行う。引き渡しの日程は後日、選挙管理委員会事務局から連絡する。 ・ カレンダーは児童・生徒がポスターコンクールに応募した作品の中から、賞を受賞したものを集めてカレンダーとして印刷する。そのため応募した各作品の受賞内容の決定は遅ければ12月中旬頃になる。カレンダーの作成はポスターが八尾市に返却されてからになります。				
特記事項	・ 仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・ 納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。 ・ 八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。				
課名	選挙管理委員会事務局	担当者名	若澤	内線電話	2804
				直通電話	072-924-3886