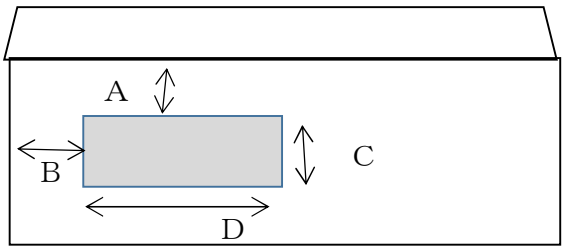
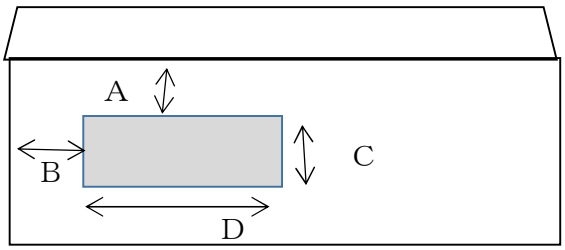
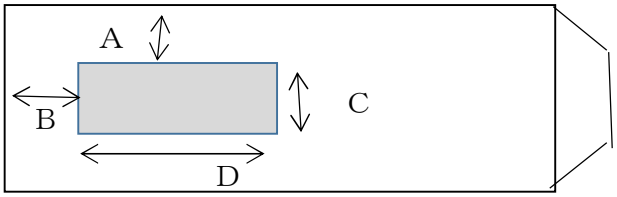
印刷仕様書（封筒）

案件番号	印刷9-8-1、2	※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。			
名称	市税納付書用封筒（①区内特別　②料金後納）				
数量	①5,000枚　②5,000枚				
納期	令和7年11月26日				
納品場所	納税課				
サイズ	長３　・　角２　・　その他（　225　×　120　）mm				
紙　　質	クラフト85ｇ　・　ワックス封筒　・　その他（　　）				
窓	無　・　有（有の場合は下記を記入） 窓　（セロファン窓　・　グラシン窓　・　ワックス窓　）  A　15mm B　8mm C　47mm D　98mm				
仕上げの加工	アラビアのり　・　アドヘアのり　・　テープ付 折り（　　つ折り　）　　帯（　　枚毎）				
印　刷	表面（　1　）色刷り　裏面（　1　）色刷り　　内側　地紋あり・なし				
校　正	文字（　1　）回・色（　0　）回・窓位置（　1　）回				
原　稿	紙原稿・　電子データ　（ワード・エクセル・　その他　［　　］）				
封の状態	折って納品　・　折らずに納品				
その他	事前打ち合わせをします。 封筒サイズや窓位置が誤って納品された場合は、再作成して正しいものを１０日以内に再納品してください。 文言の最終校正につきましては、納品日の1か月前にお伝えいたします。 QRコード１点。				
特記事項	**・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。** **・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。** **・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。**				
担当課名	納税課	**担当者名**	戸越・岩佐・吉永	**内線電話**	2269
				直通電話	072-924-8524

印刷仕様書（封筒）

案件番号	印刷9-8-3、4	※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。			
名称	市税文書用封筒（①区内特別　②料金後納）				
数量	①10,000枚　②10,000枚				
納期	令和7年11月26日				
納品場所	納税課				
サイズ	長３　・　角２　・（その他(218×120) ｍｍ）				
紙　　質	（クラフト85ｇグレー）・　ワックス封筒　・　その他（　　）				
窓	無　・（有）(有の場合は下記を記入) 窓　（　セロファン窓　・（グラシン窓）　・　ワックス窓　）  A　12ｍｍ B　23ｍｍ C　55ｍｍ D　90ｍｍ				
仕上げの加工	アラビアのり　・　（アドヘアのり）　・　テープ付 折り（　　つ折り　）　　帯（　　枚毎）				
印　刷	表面（　１　）色刷り　裏面（　１　）色刷り　　内側　地紋あり・（なし）				
校　正	文字（　）回・色（　）回・窓位置（　）回				
原　稿	（紙原稿）　・　（電子データ）　（ワード・（エクセル）・　その他　［　　］）				
封の状態	折って納品　　・　（折らずに納品）				
その他	・封筒サイズや窓位置が誤って納品された場合は、再作成して正しいものを１０日以内に再納品してください。 ・文言の最終校正につきましては、納品日の1か月前にお伝えいたします。QRコード１点。				
特記事項	**・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。** **・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。** **・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。**				
担当課名	納税課	**担当者名**	戸越・岩佐・吉永	**内線電話**	2269
				直通電話	072-924-8524

印刷仕様書（封筒）

案件番号	印刷9-8-5	※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。			
名称	長3封筒（返信用封筒・書留用）				
数量	5000枚				
納期	令和7年11月26日				
納品場所	納税課				
サイズ	（長３）・　角２　・　その他（　　×　　）ｍｍ				
紙　　質	（カラークラフト85ｇ（青））・　ワックス封筒　・　その他（　　）				
窓	（無）・　有（有の場合は下記を記入） 窓　（　セロファン窓　・グラシン窓　・　ワックス窓　）  A　　ｍｍ B　　ｍｍ C　　ｍｍ D　　ｍｍ				
仕上げの加工	アラビアのり　・　アドヘアのり　・　テープ付 （折り（　３　つ折り　））　帯（　　枚毎）				
印　刷	表面（　１　）色刷り　裏面（　0）色刷り　　内側　地紋あり・（なし）				
校　正	文字（　２　）回・色（　０　）回・窓位置（　０　）回				
原　稿	（紙原稿）・　電子データ　（ワード・エクセル・　その他　［　　］）				
封の状態	（折って納品）・　折らずに納品				
その他	事前打ち合わせをします。 封筒色は見本を参考にすること。				
特記事項	**・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。**				
担当課名	納税課	**担当者名**	戸越・岩佐・吉永	**内線電話**	2269
				直通電話	072-924-8524