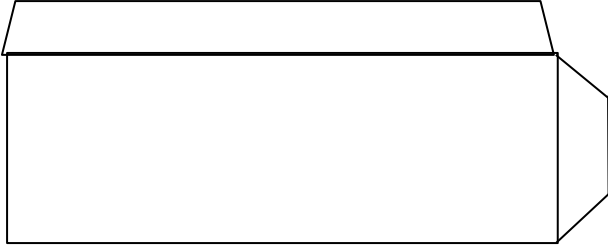


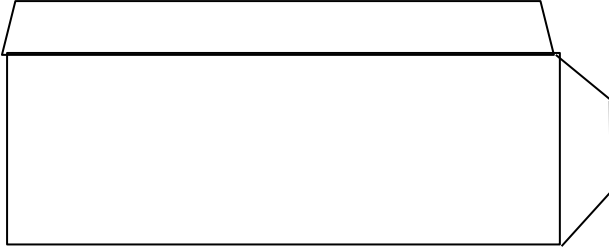
令和7年度 教育委員会事務局用封筒等内訳表

	事務局用封筒					辞令用紙	辞令用紙 (公印有)
課名	(共通)		(教育センター用)	(八尾図書館用)			
	長3封筒	角2封筒	角2封筒	長3封筒	角2封筒		
教育政策課	1,000	1,000					
学校教育推進課	1,000					500	
人権教育課	1,000	500					
学務給食課	2,000	1,000				500	
教育センター			500				
生涯学習課	3,000	5,000					500
生涯学習課八尾図書館				2,000	1,000		
安中青少年会館	1,000						
桂青少年会館	3,000						
合計	12,000	7,500	500	2,000	1,000	1,000	500

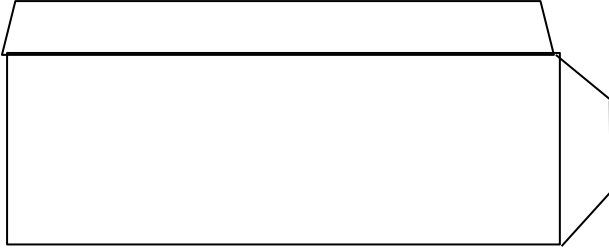
印刷仕様書(封筒)

案件番号	印刷07-3-1	※原稿、印刷見本は教育施設課窓口で確認して下さい。			
名称	教育委員会事務局用封筒（共通）（長3号封筒）				
数量	12,000枚				
納期	令和7年12月26日				
納品場所	令和7年度 教育委員会事務局封筒等内訳表のとおり各課へ				
サイズ	長3 ・ 角2 ・ その他() mm				
紙 質	再生紙クラフト 70 g/m2				
窓	無 ・ 有（有の場合は下記を記入） 窓 （ セロファン窓 ・ グラシン窓 ・ ワックス窓 ） 				
仕上げの加工	アラビアのり ・ アドヘアのり ・ テープ付 折り（ つ折り ） 帯（ 枚毎）				
印 刷	表面 2 色刷り（青・黒） 裏面 1 色（青）				
校 正	文字及び絵柄の大きさ変更等を含む校正2回				
原 稿	紙原稿 ・ 電子データ（ワード・PDF）				
封の状態	折って納品 ・ 折らずに納品				
その他	※配送費含む値段でお願いします。 ※なお、必ず教育施設課（本庁舎7階）に見本を見に来てください。				
特記事項	・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、参加停止等の対応を行います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。				
担当課名	教育施設課	担当者名	入江	内線電話	2687
				直通電話	072-924-8551

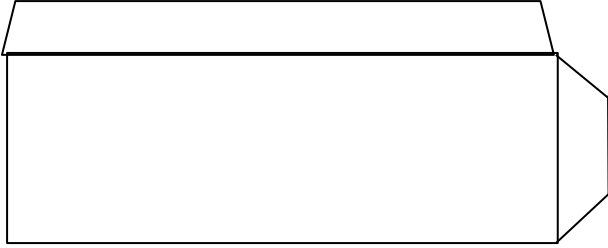
印刷仕様書(封筒)

案件番号	印刷07-3-2	※原稿、印刷見本は教育施設課窓口で確認して下さい。			
名称	教育委員会事務局用封筒（共通）（角2号封筒）				
数量	7,500枚				
納期	令和7年12月26日				
納品場所	令和7年度 教育委員会事務局封筒等内訳表のとおり各課へ				
サイズ	長3	角2	・	その他()	mm
紙質	再生紙クラフト 85 g/m2				
窓	無 ・ 有（有の場合は下記を記入） 窓（セロファン窓 ・ グラシン窓 ・ ワックス窓） 				
仕上げの加工	アラビアのり ・ アドヘアのり ・ テープ付 折り（ つ折り ） 帯（ 枚毎）				
印刷	表面（2）色刷り（青・黒）裏面0色				
校正	文字及び絵柄の大きさ変更等を含む校正2回				
原稿	紙原稿 ・ 電子データ（ワード・エクセル・その他 []）				
封の状態	折って納品 ・ 折らずに納品				
その他	※配送費含む値段でお願いします。 ※なお、必ず教育施設課（本庁舎7階）に見本を見に来てください。				
特記事項	・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、参加停止等の対応を行います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。				
担当課名	教育施設課	担当者名	入江	内線電話	2687
				直通電話	072-924-8551

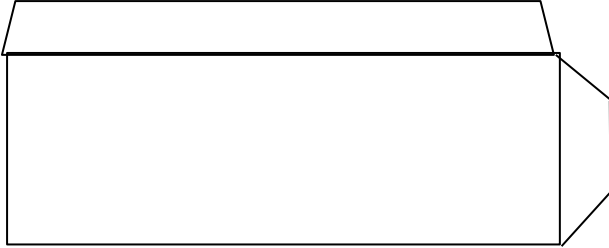
印刷仕様書(封筒)

案件番号	印刷07-3-3	※原稿、印刷見本は教育施設課窓口で確認して下さい。			
名称	教育委員会事務局用封筒（教育センター）（角 2 号封筒）				
数量	500枚				
納期	令和6年12月27日				
納品場所	教育センター				
サイズ	長 3	・ 角 2	・ その他() mm		
紙 質	再生紙クラフト 85 g / m2				
窓	無 有（有の場合は下記を記入） 窓 （ セロファン窓 ・ グラシン窓 ・ ワックス窓 ） 				
仕上げの加工	アラビアのり ・ アドヘアのり ・ テープ付 折り（ つ折り ） 帯（ 枚毎）				
印 刷	表面 （ 2 ）色刷り （青・黒） 裏面 0 色 （ ）				
校 正	文字及び絵柄の大きさ変更等を含む校正 2 回				
原 稿	紙原稿 ・ 電子データ （ワード・エクセル・ その他 [] ）				
封の状態	折って納品 ・ 折らずに納品				
その他	※配送費含む値段でお願いします ※なお、必ず教育施設課（本庁舎 7 階）に見本を見に来てください。				
特記事項	・ 仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・ 納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、参加停止等の対応を行います。 ・ 八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。				
担当課名	教育センター	担当者名	田村	内線電話	2918
				直通電話	072-943-5785

印刷仕様書(封筒)

案件番号	印刷07-3-4	※原稿、印刷見本は教育施設課窓口で確認して下さい。			
名称	教育委員会事務局用封筒（八尾図書館用）（長3号封筒）				
数量	2,000枚				
納期	令和7年12月26日				
納品場所	八尾図書館				
サイズ	長3 ・ 角2 ・ その他() mm				
紙 質	再生紙クラフト 70 g/m2				
窓	無 ・ 有（有の場合は下記を記入） 窓 （ セロファン窓 ・ グラシン窓 ・ ワックス窓 ） 				
仕上げの加工	アラビアのり ・ アドヘアのり ・ テープ付 折り（ つ折り ） 帯（ 枚毎）				
印 刷	表面（ 2 ）色刷り（青・黒） 裏面1色（青）				
校 正	文字及び絵柄の大きさ変更等を含む校正2回				
原 稿	紙原稿 ・ 電子データ（ワード・PDF）				
封の状態	折って納品 ・ 折らずに納品				
その他	※配送費含む値段でお願いします ※なお、必ず教育施設課（本庁舎7階）に見本を見に来てください。				
特記事項	・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、参加停止等の対応を行います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。				
担当課名	八尾図書館	担当者名	大川	内線電話	2976
				直通電話	072-993-3606

印刷仕様書(封筒)

案件番号	印刷07-3-5	※原稿、印刷見本は教育施設課窓口で確認して下さい。			
名称	教育委員会事務局用封筒（八尾図書館用）（角 2 号封筒）				
数量	1,000枚				
納期	令和7年12月26日				
納品場所	八尾図書館				
サイズ	長 3	・ 角 2	・ その他()	mm	
紙 質	再生紙クラフト 85 g / m2				
窓	☒ 無 ☐ 有（有の場合は下記を記入） 窓 （ セロファン窓 ・ グラシン窓 ・ ワックス窓 ） 				
仕上げの加工	アラビアのり ・ アドヘアのり ・ テープ付 折り (つ折り) 帯 (枚毎)				
印 刷	表面 (2) 色刷り (青・黒) 裏面 0 色 ()				
校 正	文字及び絵柄の大きさ変更等を含む校正 2 回				
原 稿	紙原稿 ・ 電子データ (ワード・エクセル・ その他 [])				
封の状態	折って納品 ・ 折らずに納品				
その他	※配送費含む値段でお願いします ※なお、必ず教育施設課（本庁舎 7 階）に見本を見に来てください。				
特記事項	・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、参加停止等の対応を行います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。				
担当課名	八尾図書館	担当者名	大川	内線電話	2976
				直通電話	072-993-3606

印刷仕様書(一般印刷)

案件番号	印刷07-3-6	※原稿、印刷見本は教育施設課窓口で確認して下さい。			
名称	辞令用紙				
数量	1,000枚				
納期	令和7年12月26日				
納品場所	令和7年度 教育委員会事務局封筒等内訳表のとおり各課へ				
サイズ	A2 ・ A3 ・ A4 ・ A5 ・ B2				
ページ数	冊子の場合 本文（表紙を含む・別） P 間紙 P				
紙 質	再生紙 90kg、1/0 ノーカーボン紙（上用N 、中用N 、下用N ） 発色（ 青 ・ 黒） [冊子] 表紙 （ ） 本文 （ ） 間紙 （ ）				
印刷	表（ 1 ）色 緑				
校 正	文字及び絵柄の大きさ変更等を含む校正2回				
原 稿	紙原稿 ・ 電子データ（ワード・エクセル・ その他 [] ）				
デザイン・レイアウト依頼	無 ・ 有 写真 点、イラスト 点（フリーイラスト 可・不可） レイアウト・デザインの程度 （ ） 特記事項：100枚ごとに1包				
データ納品	無 ・ 有 ファイル形式[PDF・他（ ）] 使用目的[ホームページ用・他（ ）]				
その他	※配送費含む値段でお願いします。 ※なお、必ず教育施設課（本庁舎7階）に見本を見に来てください。				
特記事項	・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、参加停止等の対応を行います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。				
課名	教育施設課	担当者名	入江	内線電話	2687
				直通電話	072-924-8551

印刷仕様書(一般印刷)

案件番号	印刷07-3-7	※原稿、印刷見本は教育施設課窓口で確認して下さい。			
名称	辞令用紙（公印有）				
数量	500枚				
納期	令和7年12月26日				
納品場所	生涯学習課				
サイズ	A 2 ・ A 3 ・ A 4 ・ A 5 ・ B 2				
ページ数	冊子の場合 本文（表紙を含む・別） P 間紙 P				
紙 質	再生紙 90 k g、1/0 ノーカーボン紙（上用N 、中用N 、下用N ） 発色（ 青 ・ 黒） [冊子] 表紙 （ ） 本文 （ ） 間紙 （ ）				
印刷	表（ 3 ）色				
校 正	文字及び絵柄の大きさ変更等を含む校正 2 回				
原 稿	紙原稿 ・ 電子データ （ワード・エクセル・ その他 [] ）				
デザイン・レイアウト依頼	無 ・ 有 写真 点、イラスト 点（フリーイラスト 可・不可） レイアウト・デザインの程度 （ ） 特記事項：100枚ごとに1包				
データ納品	無 ・ 有 ファイル形式[PDF・他（ ）] 使用目的[ホームページ用・他（ ）]				
その他	※配送費含む値段でお願いします。 ※なお、必ず教育施設課（本庁舎7階）に見本を見に来てください。				
特記事項	・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、参加停止等の対応を行います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。				
課名	教育施設課	担当者名	入江	内線電話	2687
				直通電話	072-924-8551