仕様書

|  |  |
| --- | --- |
| 案件番号 | 印刷07-4 |
| 担当課 | 教育施設課 |
| 納入場所 | 令和７年度　学校封筒・罫紙印刷表のとおり各学校へ |
| 納入期限 | 令和７年１１月２８日 |
| 見積書提出期限 | 令和７年９月２５日　正午　（質疑：９月１７日　午後５時締切） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | | 数量 | 単価（税別） | 金額（税別） |
| 1 | 長40封筒 | 14,000枚 |  |  |
| 2 | 長３封筒 | 9,000枚 |  |  |
| 3 | 角２封筒 | 16,500枚 |  |  |
| 4 | 洋半罫紙 | 2,000枚 |  |  |
| 合　　計 | | |  |  |
| **見積書**  （あて先）八尾市長  令和　　年　　月　　日    　所在地  　　　　商号又は名称  　　　　代表者職氏名　　 　　　　　　　　　　　　　　㊞  上記のとおり見積りします。 | | | | |

＊請求書は…市指定請求（教育施設課受け取り）・自社請求書を使用します。（いずれかを○で囲んでください。）

**（太線の中を記入して見積書として提出してください。）**