

令和7年度 学校封筒・罫紙印刷表

学校名	長40号封筒	長3号封筒	角2号封筒	洋半罫紙
発注単位	1000枚/包	1000枚/包	500枚/包	1000枚/包
八尾小学校				
山本小学校				
用和小学校			2	
久宝寺小学校		1	2	
龍華小学校		1	1	
大正小学校			3	
桂小学校			1	
安中小学校			2	1
竹淵小学校			3	
南高安小学校				
曙川小学校				
北山本小学校			4	
南山本小学校	2	2	2	
志紀小学校				
高美小学校	2			
長池小学校	2			
東山本小学校				
美園小学校	3		1	
永畑小学校	1		2	
刑部小学校			2	
高美南小学校				
西山本小学校	1		2	
高安西小学校	1	1	1	
曙川東小学校		2	2	
亀井小学校	1	1	2	1
上之島小学校				
大正北小学校	1	1	1	
高安小中学校前期課程				
合 計	14	9	33	2

学校名	長40号封筒	長3号封筒	角2号封筒	洋半罫紙
発注単位	1000枚/包	1000枚/包	500枚/包	1000枚/包
八尾中学校			2	
久宝寺中学校	1	1	1	
龍華中学校				
大正中学校	1	1	1	
成法中学校			3	3
南高安中学校	1	1	3	
高安小中学校後期課程				
曙川中学校				
志紀中学校				
桂中学校				
上之島中学校			2	2
高美中学校	1	1	1	
曙川南中学校	4	1	4	
東中学校	3	2	2	
亀井中学校				
八尾(夜間)中				
合 計	11	12	19	0

※総合計

学校名	長40号封筒	長3号封筒	角2号封筒	洋半罫紙
小学校	14	9	33	2
中学校	11	12	19	0
合 計	25	21	52	2

印刷仕様書(封筒)

案件番号	印刷07-4-1	※原稿、印刷見本は教育施設課窓口で確認して下さい。			
名称	学校用封筒印刷(長40)				
数量	別紙「令和7年度 学校封筒・罫紙印刷」表のとおり				
納期	令和7年11月28日				
納品場所	別紙「令和7年度 封筒・罫紙印刷」表のとおり、各学校				
サイズ	長40	・ 角2	・ その他() mm		
紙質	再生紙クラフト 70 g/m2 1/0				
窓	無	・ 有(有の場合は下記を記入) 窓 (セロファン窓 ・ グラシン窓 ・ ワックス窓)			
仕上げの加工	アラビアのり ・ アドヘアのり ・ テープ付 折り (つ折り) 帯 (枚毎)				
印刷	表面 (1) 色刷り 緑				
校正	文字及び絵柄の大きさ変更等を含む校正2回				
原稿	紙原稿	・ 電子データ (ワード・エクセル・ その他 [])			
デザイン・レイアウト依頼	無	・ 有 受注者に依頼 写真 点、イラスト 点 (フリーイラスト 可・不可) レイアウト・デザインの程度 (見本のとおり)			
封の状態	折って納品	・ 折らずに納品 (1000枚ごとに1包)			
その他	※デザインは統一ですが学校ごとに印刷仕様内容(住所・学校名・TEL・FAX番号)が変わります。 ※配送費含む値段でお願いします。 ※なお、必ず教育施設課(本庁舎7階)に見本を見に来てください。				
特記事項	・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。				
担当課名	教育施設課	担当者名	入江	内線電話	2687
				直通電話	072-924-8551

印刷仕様書(封筒)

案件番号	印刷07-4-2	※原稿、印刷見本は教育施設課窓口で確認して下さい。			
名称	学校用封筒印刷(長3)				
数量	別紙「令和7年度 学校封筒・罫紙印刷」表のとおり				
納期	令和7年11月28日				
納品場所	別紙「令和7年度 封筒・罫紙印刷」表のとおり、各学校				
サイズ	長3	・ 角2	・ その他() mm		
紙質	再生紙クラフト	70 g/m2	1/0		
窓	無	・ 有(有の場合は下記を記入)	窓 (セロファン窓 ・ グラシン窓 ・ ワックス窓)		
仕上げの加工	アラビアのり	・ アドヘアのり	・ テープ付	折り (つ折り) 帯 (枚毎)	
印刷	表面	(1) 色刷り	緑		
校正	文字及び絵柄の大きさ変更等を含む校正2回				
原稿	紙原稿	・ 電子データ	(ワード・エクセル・その他 [])		
デザイン・レイアウト依頼	無	・ 有	受注者に依頼	写真 点、イラスト 点 (フリーイラスト 可・不可) レイアウト・デザインの程度 (見本のとおり)	
封の状態	折って納品	・	折らずに納品 (1000枚ごとに1包)		
その他	※デザインは統一ですが学校ごとに印刷仕様内容(住所・学校名・TEL・FAX番号)が変わります。 ※配送費含む値段でお願いします。 ※なお、必ず教育施設課(本庁舎7階)に見本を見に来てください。				
特記事項	・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。				
担当課名	教育施設課	担当者名	入江	内線電話	2663
				直通電話	072-924-8551

印刷仕様書(封筒)

案件番号	印刷07-4-3	※原稿、印刷見本は教育施設課窓口で確認して下さい。			
名称	学校用封筒印刷 (角2)				
数量	別紙「令和7年度 学校封筒・罫紙印刷」表のとおり				
納期	令和7年11月28日				
納品場所	別紙「令和7年度 封筒・罫紙印刷」表のとおり、各学校				
サイズ	長3	・ 角2	・ その他()	mm	
紙質	再生紙クラフト 85 g/m2 1/0				
窓	無	有 (有の場合は下記を記入) 窓 (セロファン窓 ・ グラシン窓 ・ ワックス窓)			
仕上げの加工	アラビアのり ・ アドヘアのり ・ テープ付 折り (つ折り) 帯 (枚毎)				
印刷	表面 (1) 色刷り 緑				
校正	文字及び絵柄の大きさ変更等を含む校正2回				
原稿	紙原稿	・ 電子データ (ワード・エクセル・ その他 [])			
デザイン・レイアウト依頼	無	・ 有 受注者に依頼 写真 点、イラスト 点 (フリーイラスト 可・不可) レイアウト・デザインの程度 (見本のとおり)			
封の状態	折って納品	・ 折らずに納品 (500枚ごとに1包)			
その他	※デザインは統一ですが学校ごとに印刷仕様内容(住所・学校名・TEL・FAX番号)が変わります。 ※配送費含む値段でお願いします。 ※なお、必ず教育施設課(本庁舎7階)に見本を見に来てください。				
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。 				
担当課名	教育施設課	担当者名	入江	内線電話	2663
				直通電話	072-924-8551

印刷仕様書(一般印刷)

案件番号	印刷07-4-4	※原稿、印刷見本は教育施設課窓口で確認して下さい。			
名称	学校用封筒印刷 (洋半罫紙)				
数量	別紙「令和7年度 学校封筒・罫紙印刷要求」表のとおり				
納期	令和7年11月28日				
納品場所	別紙「令和7年度 封筒・罫紙印刷」表のとおり、各学校				
サイズ	A2 ・ A3 ・ A4 ・ A5 ・ B2				
ページ数	冊子の場合 本文 (表紙を含む・別) P 間紙 P				
紙質	再生紙 55kg、1/0 ノーカーボン紙 (上用N、中用N、下用N) 発色 (青・黒) [冊子] 表紙 () 本文 () 間紙 ()				
加工・製本	ミシン線 () 本 (天・横) のり <input type="checkbox"/> ファイル穴 () 穴 折り () つ折 無線とじ 中とじ 平とじ 背文字 有 無				
印刷	表 (1) 色 紺 [冊子] 表紙 (表 色/裏 色) 本文 (表 色/裏 色) 間紙 (表 色/裏 色)				
校正	文字及び絵柄の大きさ変更等を含む校正2回				
原稿	紙原稿 ・ 電子データ (ワード・エクセル・その他 [])				
デザイン・レイアウト依頼	無 ・ 有 受注者に依頼 写真 点、イラスト 点 (フリーイラスト 可・不可) レイアウト・デザインの程度 (見本のとおり) 特記事項：100枚綴1冊で天のり、10冊ごとに1包				
データ納品	無 ・ 有 ファイル形式[PDF・他 ()] 使用目的[ホームページ用・他 ()]				
その他	※配送費含む値段でお願いします ※なお、必ず教育施設課 (本庁舎7階) に見本を見に来てください。				
特記事項	・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。 ・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。				
課名	教育施設課	担当者名	入江	内線電話	2663
				直通電話	072-924-8551