

印刷仕様書(一般印刷)

案件番号	印刷07-2		※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。		
名称	八尾市青少年指導員手帳				
数量	470	単位	冊	枚1組 (バラ) 枚1組× 組 = 1 冊	
納期	2026/2/13				
納品場所	生涯学習課				
サイズ	A 2 ・ A 3 ・ A 4 ・ A 5 ・ B 2 その他 (130 × 85 mm)				
ページ数	冊子の場合 本文 (表紙別) 6 0 P 間紙 P				
紙 質	上質紙 k g、コート紙 k g その他 () ノーカーボン紙 (上用N 、中用N 、下用N) 発色 (青 ・ 黒) [冊子] 表紙 (クラシックリネン145kg/ダークグレー) 本文 (上質紙 70kg)				
加工・製本	ミシン線 () 本 (天・横) のり ファイル穴 (穴) 折り () つ折 無線とし 中とし 平とし 背文字 有 無				
印刷	表 () 色 裏 () 色 ノーカーボン紙の場合 減感 無・有 (P) [冊子] 表紙 (銀 箔押し) 本文 (表 1 色/裏 色) 間紙 (表 色/裏 色)				
校 正	文字 (2) 回・色 (1) 回・位置 (0) 回 不要				
原 稿	紙原稿 ・ 電子データ (リット・エクセル・ その他 [])				
デザイン・レイアウト依頼	無 ・ 有 受注者に依頼 写真 点、イラスト 点 (フリーイラスト 可・不可) レイアウト・デザインの程度 ()				
データ納品	無 ・ 有 ファイル形式 [P D F ・ 他 ()] 使用目的 [HP用]				
その他	・ 見本あり ・ 角丸加工 (2 箇所) ・ 原稿はA 4 形式での提供 (文字の割付を変えず、そのまま縮小してください) ・ 1 ページ目に厚紙で「八尾市青少年指導員之証」を挿入する。 ・ 「八尾市青少年指導員之証」には、指定箇所に「1 ～ 4 6 2」の附番を行う。 ・ 原稿作成中のため、数ページ変動する可能性あり。				
特記事項	・ 仕様書と見本が異なる場合は確認してください。 ・ 納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収することがあります。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。 ・ 八尾市グリーン調達方針に適合すること。				
課名	生涯学習課	担当者名	日永	内線電話	2717
				直通電話	072-924-3874