

令和6年度八尾市国民健康保険 重症化予防・医療費適正化対策等業務仕様書

1 業務名

令和6年度八尾市国民健康保険重症化予防・医療費適正化対策等業務

2 業務の目的

本業務は、八尾市国民健康保険被保険者の生活習慣病予防と医療費の適正化等を図るため、特定健康診査の結果やレセプトデータ等の健診・医療情報を活用し、次の保健事業の対象者を適切かつ優先順位をつけ抽出することにより、重症化予防及び医療費適正化事業等を効果的・効率的に実施する。

- (1) 糖尿病性腎症重症化予防事業
- (2) 国保保健指導事業（高血糖・高血圧重症化予防事業）
- (3) 重複・多剤服薬者への保健指導
- (4) 特定健康診査受診勧奨通知業務

3 業務委託期間

契約締結日から令和7年3月31日まで。ただし、上記(1)(2)については、実施期間内に保健指導が終了しない対象者に限り、実施期間の終期の翌日から当該保健指導の終了する日までを実施期間とする委託契約を別途締結するものとする（予定）。

4 提供データ

八尾市（以下「市」という。）は受託者に以下のデータを提供する。

(1) 特定健康診査データ

対象期間は対象者抽出用として令和3年度～令和5年度の3か年度分とする。

- ・健康診査受診者CSVファイル・・・「FKAC131」
- ・健康診査結果等情報作成抽出（健診結果情報）ファイル・・・「FKAC163」
- ・健康診査結果等情報作成抽出（その他の結果情報）ファイル・・・「FKAC164」

(2) レセプトデータ

医科・調剤のレセ電コード情報ファイルCSVデータで、厚生労働省の「オンライン又は光ディスク等による請求に係る記録条件仕様」に規定するフォーマット仕様に則ったものとし、対象期間は、対象者抽出用として令和4年4月診療分～令和6年3月診療分の24か月分とする。

- ・医科・・・「21_RECODEINFO_MED.CSV」
- ・DPC・・・「22_RECODEINFO_DPC.CSV」
- ・調剤・・・「24_RECODEINFO_PHA.CSV」

なお、効果測定用として事業実施後の3か月から4か月のレセプトデータを提供する予定である。

(3) 被保険者データ

- ・国保総合システム 特定健診等被保険者データ・・・「KD_IF015」

(4) 医療機関リスト

個別健診実施先として契約している医療機関一覧を電子データ（Excel形式）で提供する。なお、医療機関一覧データは、医療機関コード及び医療機関名が収載されたものとする。

5 業務内容

（１） 対象者抽出用のデータ分析及びデータベースの構築

受託者は市が提供する前項「４ 提供データ」に定める各データ（以下、「健診・レセプト等データ」という。）を用いて本業務に資する次の条件を全て満たしたデータ分析を行うとともに、データベースを構築する。

- ① 傷病名や薬剤（禁忌情報を含めた薬剤データベース）、及び診療行為をマスタ情報として整備し、月１回以上の頻度でメンテナンスする体制を自社内に構築し、契約期間におけるデータベースを常に最新情報に更新された状態に維持すること。
- ② 受託者は、最新情報に更新されたマスタ情報を基にデータベースの構築を行うこと。
- ③ 糖尿病性腎症等の重症化予防事業の有効な対象者抽出のため、レセプトに記載されている傷病識別情報、医薬品識別情報及び診療行為識別情報に基づき、腎症等傷病の重症度の判定による、指導対象者となる患者を階層化する技術を有すること。
- ④ レセプトに記載されている未コード化傷病名（傷病名マスタに収載されていない病名）をコード化し、傷病名数全体に対する未コード化傷病名の割合を１％未満とすること。
- ⑤ データベース構築に係る技術は、他社開発等の特許技術等の第三者の権利を侵害しない、また侵害する恐れのない方法によるものとし、本業務が途中で停滞することがないように細心の注意を図ること。
- ⑥ データベースが本仕様書に準拠して構築されているか検証することを目的として、構築したデータベースの内容について市が開示を求めた場合に、受託者は提供できるよう努めること。

（２） 糖尿病性腎症重症化予防事業

業務全般の企画、年間スケジュールについて、事前に市と十分に打合せを行う。実施にあたっては、「八尾市糖尿病性腎症重症化予防プログラム」および「糖尿病性腎症重症化予防プログラム」（令和６年３月２８日改定厚生労働省）、「糖尿病診療ガイドライン」（２０２４年版糖尿病学会編）の内容に十分留意すること。

① 実施対象者

ア 八尾市国民健康保険被保険者のうち、④、⑤のいずれかに該当する者。

なお、がん・難病・精神疾患・認知症等保健指導対象者として適さない可能性のある被保険者については、予め除外するものとする。

④特定健診受診者のうち、特定保健指導対象外であり、特定健診結果でHbA1c6.5%以上かつ尿たんぱく±以上の者

⑤特定健診未受診者で、過去に糖尿病治療歴あるが、治療中断が疑われる者。

- ・ 勧奨実施見込人数（受療および保健指導）：④約 300 人、⑤約 50 人
- ・ 保健指導実施見込人数：約 20 人（④⑤の合計）

※数量は予定であり、実施数を保証するものではない。

イ 令和5年度実施の本業務における保健指導完了者3人

② 事業対象者の抽出

ア④は市にて毎月抽出し、①ア⑥は受託者にて委託期間中に一回抽出するものとする。

③ 案内チラシ、教材等の作成

①ア④及び⑥の対象者に送付するための事業案内チラシ（カラー刷り、A4判、最大2頁程度）、指導に用いる教材等を作成すること。

事業案内チラシには、本業務について市から委託を受けていることを明記し、受託者が対応する問合せ先電話番号を記載すること。また、対象者（①ア④及び⑥）に応じた内容となるよう事前に市と十分に協議を行い、完成後市に納品すること。

教材等については、事前に市に提出し、了承を得ること。

予定数量：④⑥合計約350部

④ 受療確認、事業への参加勧奨

市が事業への参加勧奨通知を送付した対象者について、市からの委託を受けた業者であることを名乗った上で電話による受療確認（未受療の場合は再勧奨）、事業参加勧奨を毎月実施する。電話勧奨実施の時期は通知発送日から4週間後までの期間内とする。不在等により電話不通の場合は曜日、時間を変えて少なくとも3回実施すること。なお、勧奨の結果、参加を拒否された場合は理由の聞取りを可能な範囲で行うこと。

⑤ 事業の実施方法（対象者：①アの被保険者）

ア 参加同意書、保健指導情報提供書が市に提出された対象者について、市から受託者に必要な情報を提供する。受託者は、対象者に電話をし、市からの委託を受けた業者であることを名乗った上で、対象者と実施日時等を取り決め、情報通信技術を活用した遠隔実施または面談による保健指導を開始する。

イ 面談場所は対象者の要望に沿うように設定すること。市施設（保健センター等）で面談を行う場合は市と事前に調整すること。

ウ 主な指導内容は、主治医が記入した保健指導情報提供書に基づく食生活改善（減塩、減酒等）、禁煙、身体活動の維持、治療継続支援等とし、対象者の状況に応じた個別の支援計画、支援目標を作成の上、実施すること。

エ 事業実施期間はおおよそ6か月間とし、少なくとも面談2回（1時間程度／回）、電話4回（30分程度／回）の指導を月1回程度の頻度で実施する。

オ 対象者への保健指導の中間時及び最終時に実施内容、実施による様態等に関する報告書を文書及び電子データで市に提出すること。全ての対象者への保健指導が完了すれば、事業全体に関する実施結果報告書を市へ提出すること。

カ 対象者が指導期間の途中で、以下の（Ⅰ）～（Ⅳ）の経緯をたどり事前連絡無しに2か月間連絡不通となった場合、受託者は市に報告の上、中途辞退とみなす。中途辞退については、市、受託者の併記にて受託者が対象者へ通知する。

（Ⅰ） 最後の指導から1か月間経過し、指導予定週を迎えても電話連絡がつかない。

（Ⅱ） 曜日や時間を変えて電話連絡を2週間（架電回数3回以上）行う。

(Ⅲ) 上記Ⅱを行っても連絡が不通の者に手紙で指導継続意思の確認を行う。

(Ⅳ) 手紙を発送して、2週間経過しても連絡がない。

⑥ フォローアップ事業の実施（対象者：①イの被保険者）

ア 市から受託者に対象者に関する必要な情報を提供する。受託者は、市が対象者に通知するためのフォローアップ事業の案内文書作成を行うこと。

案内文書には、本業務について市から委託を受けていることを明記し、受託者が対応する問合せ先電話番号を記載すること。内容について事前に市と十分に協議を行い、完成後市に納品すること。

イ 受託者は市からの委託を受けた業者であることを名乗った上で、対象者に電話による近況の確認および指導を行う。日時を変えて最大3回の架電とし、連絡がつかなかった場合の再架電の実施は市と受託者で協議を行う。

ウ 確認内容は以下のとおりとする。

- ・医療機関受診状況、治療状況確認
- ・生活習慣状況確認（喫煙、飲酒、食事、運動等）
- ・令和5年度の支援計画についてその後の状況確認および指導

エ 受託者は対象者への保健指導が完了すれば、事業全体に関する実施報告書を市へ提出すること。

⑦ 事業実施後は実施結果をとりまとめ、分析の上、実施報告書を作成し、市に提出すること。

(3) 国保保健指導事業（高血糖・高血圧重症化予防事業）

業務全般の企画、年間スケジュール等について、事前に市と十分に打ち合わせを行うこと。市に対して専門的な知見や技術面における総合的なアドバイスを行うとともに、市からの要望を可能な範囲で企画に反映し実行すること。

① 実施対象者

毎月の特定健康診査結果において、特定保健指導の対象外となった非肥満被保険者のうち次のいずれかに該当する者に対し、医療機関への受療勧奨及び受療確認（以下「受療確認等」という。）並びに必要な指導、助言を行う。

【対象者基準】

ア 収縮期血圧 160mmHg 以上又は拡張期血圧 100mmHg 以上の被保険者

イ HbA1c 6.5%以上で未治療の被保険者かつ尿たんぱく－

② 事業の事前準備等

ア 事前に保健指導マニュアルを作成し、市の承認を得ること。

イ 保健指導等に用いる教材や各種報告書等は事前に市に提出し、承認を得ること。

ウ 特定健診結果通知の送付に合わせて、案内チラシを同封するため、本業務の内容（受療勧奨、保健指導）を記載したチラシ原稿（カラー印刷、A4用紙1枚以内）を作成し、市の了承を得た上で必要部数印刷して市に提出すること。

エ 受療確認等の内容については、市と協議のうえ、市が承認した方法等に基づき実施すること。

③ 事業の実施方法

市が選定した①の対象者に対し、情報通信技術を活用した遠隔または電話等による受療確認等を毎月実施する。対象者は市が Excel データにて提供する。

ア 受療確認等について

対象者へは遠隔または電話等による受療確認等を実施し、3 か月以内に再度受療確認等を行う。なお、受療の確認については、本人の申し出によるものとする。

ただし、1 回目で医療機関への受療を確認できた場合は、1 回目で終了とする。

なお、対象者と接触が取れずに受療確認等ができない場合、期間内に少なくとも3回は接触を図ること。

イ 受療確認等の見込み件数

契約期間内に1,000 件（月平均100 件）を見込む。

なお、有効回答件数は、全体の80%以上を目指すよう誠実に取り組むこと。

ウ 対象者のうち、保健指導を希望された者には、遠隔または電話等による保健指導を1回実施する。なお、保健指導は上記受療確認等と同時に実施しても差し支えない。指導内容については、対象者の状況を聞き取った上で、食事や運動等を踏まえた生活習慣の改善を目的としたものを実施すること。

指導方法や指導日時については、可能な限り利用者の都合に合わせるように最大限の努力を行うこと。

エ 受療確認等の結果報告については、市から対象者リストを受け取ってから3ヵ月後に受療確認等の最終報告データを電子媒体及び紙媒体で提出すること。様式については市の指定する様式で提出すること。

また、事業実施後は分析の上、実施結果をとりまとめ実施報告書を業務委託期間内に作成する。報告書等は Microsoft Office（または CSV 形式）で利用可能なデータにて、電子媒体に記録して納品すること。

④ 単価設定と予定数量

受療確認等（受療勧奨1回・受療確認1回）：単価①	総計：約1,000 人
保健指導（遠隔または電話等により1回）：単価②	総計：約 100 人 （月平均：約10 人）
チラシの作成：単価③	約1,000 部

※数量は予定であり、実施数を保証するものではない。

（4）重複・多剤服薬者への指導

① 実施対象者

複数の医療機関から同じ薬効の医薬品を処方されている重複服薬者、または14 剤以上処方されている多剤服薬者。

なお、がん・難病・精神疾患・認知症等の保健指導対象者として適さない可能性のある被保険者については、予め除外するものとする。

② 事業対象者の抽出

受託者は、健診・レセプト等データより①の対象者を抽出する。

③ 対象者の決定

市は、指導に適さない対象者を追加で除外し、最終的に決定した対象者リストを受託者に提供する。

④ 事業の事前準備等

対象者への案内通知の作成については、事前に市と協議した上で作成すること。作成した事前案内通知は、市へ納入を行うこと。

⑤ 事業の実施方法

対象者の希望に応じて、情報通信技術を活用した遠隔または電話等による指導を行うこと。

ア 対象者への指導の日程調整については、電話や文書でアポイントを取ること。電話時に応答がない場合であっても、異なった時間、曜日に3回以上電話すること。

イ 対象者への指導については、遠隔または電話等による保健指導、聞き取りなどの支援を1回行う。その際、適切な医療を受けているか確認すること。

聞き取り内容については、既往歴、現在の治療内容、医師からの指示内容、服用中の医薬品、自覚症状、治療に対する思い等を中心に行い、適切な服薬等についてアドバイスすること。

また、健康相談を実施し、かかりつけ医師からの指示内容を考慮の上、自分で取り組める日常生活上の注意点（食事・運動・生活リズム等）についてアドバイスを行うこと。

ウ 事業実施後は実施結果をとりまとめ、分析の上、実施報告書を作成し、市に提出すること。

⑥ 単価設定と予定数量

案内通知作成 : 単価① 約 50 部

保健指導（遠隔または電話等により実施） : 単価② 約 15 人

※数量は予定であり、実施数を保証するものではない。

（５）特定健康診査受診勧奨通知業務

① 特定健康診査受診勧奨候補者リストの作成

受託者は、健診・レセプト等データを用いて、受診勧奨対象者の過去の受診結果等のデータ分析を行い、対象者に合わせたセグメント化や必要情報の一覧化等、受診確率が高いと考えられる特定健康診査受診勧奨候補者リストを作成する。

ア 対象者の除外

受診勧奨対象者として適切でない被保険者（毎年受診者、がん、精神疾患、難病、認知症及び人工透析等）は、受託者にて除外する。

イ 受診勧奨対象者のセグメント化

受診勧奨対象者を、生活習慣病の投薬歴の有無で分類し、ありの場合は通院先の医療機関の個別健診実施の有無、なしの場合は令和3～5年度の特定健康診査受診状況等を判断し、セグメント別にグループ分けすること。なお、生活習慣病は糖尿病、高血圧症、脂質異常症の3疾病とし、グループ分けの詳細は以下のとおりとする。

対象者	年齢	直近1年 生活習慣 病 投薬歴	通院先の 個別健診 実施の有無	過去3年間 特定健康診査 受診状況	セグメント
特定健康診査 対象者	41歳～74歳	あり	あり	→	① 生活習慣病治療歴あり (個別健診対応機関)
			なし	→	② 生活習慣病治療歴あり (個別健診未対応機関)
		なし	→	不定期受診	③ 生活習慣病治療歴なし 特定健康診査不定期受診
			→	未受診	④ 生活習慣病治療歴なし 特定健康診査未受診
	新規40歳	→	→	→	⑤ 新規40歳の健診対象者
特定健康診査 対象外	新規39歳	→	→	→	⑥ 新規39歳

ウ 必要情報

候補者リストに掲載する必要情報は以下のとおりとする。

- ・個人情報部分（記号・番号・氏名・カナ氏名・性別・生年月日・郵便番号・住所等）
- ・個別健診対応機関への受診の有無及び当該医療機関名
- ・個別健診対応機関における検査受診状況
- ・過年度における健診受診状況

② 特定健康診査受診勧奨対象者の決定

市は、①の候補者リストに基づき、受診勧奨に適さない対象者を追加で除外し、最終的に決定した受診勧奨対象者リストを受託者に提供する。

③ 通知書による受診勧奨

ア 予定数量

受診勧奨通知は本契約期間中において2回実施し、合わせて33,000通を上限とする

イ 実施時期

1回目 令和6年8月末予定

2回目 令和7年1月中旬予定

ウ 通知書の内容

通知書の内容は、(5)①イの各セグメントに応じた内容（全6種類）とし、マーケティングや行動科学、行動経済学等の根拠に基づいた手法を用いることとする。

なお、セグメント①については、当該対象者が通院する医療機関が個別健診対応機関である旨、

及び当該医療機関名を記載する等して、個別健診の受診率向上に資する内容とすること。

なお、セグメントを分けた通知は1回目とし、2回目の通知（令和7年1月中旬）は、令和6年度の受診がまだ確認されていない人を抽出し通知する。

エ 通知書の様式

各セグメントにおける通知書の様式は以下のとおりとする。

- ・セグメント①②③④⑤⑥の全6種類

ハガキ（6面印字の3つ折り加工、圧着）、カラー印刷

- ・2回目通知

ハガキ（2面、圧着）、カラー印刷

オ 通知書の宛名印字

受診勧奨対象者の郵便番号、宛先、宛名は、健診・レセプト等データの情報を基に受託者が差込印刷するものとする。ただし、市にて外字フォントファイルの提供が難しい場合は、氏名はカナ氏名を記載する等、受託者と協議のうえ決定するものとする。

カ 通知書の校正

受託者は、通知書のデザイン案を市に提供し、市は、校正の確認を行う。

なお、校正は最大3回とし、受託者は市の要望による修正を行うものとする。

キ 通知書の発送

受託者は、市が指定する時期までに対象者に発送するとともに、発送後速やかに、市に対し、対象者に送付した通知書（副）を市に納品する（※発送に係る全ての経費は委託料に含む）。

ク 成果物

次のものを成果品として提出すること。

- ①候補者リスト（電子データ（Excel形式））
- ②通知者リスト（電子データ（Excel形式））
- ③通知書サンプルデータ及び印刷した通知書（10部）

〔以下、各事業共通事項〕

6 セキュリティ体制

データベースの作成を行う作業場のセキュリティ対策については以下の通りであること。

（1） 作業場の分割

データ分析を行う場所、リストアップを行う場所等、作業を行う場所を分けて管理すること。

（2） 入退管理の徹底

各作業場への入室には、指紋認証等の入室制限を行い、予め登録している者だけが作業できると。

（3） データ持ち出しの禁止

私物の持ち込みを禁止するとともに、USB端子の無効化を行い、監視カメラによる監視及び撮影の記録をすること。

（4） データ保管場所の施錠

受領したデータは、保管庫に入れ施錠し、データを格納している業務サーバーもラックに入

れた状態で管理すること。

7 実施体制

- (1) 市と連携を密にし、円滑な事業運営に努めること。
- (2) 受託者は対象者からの問い合わせ、相談に対応する窓口を設置すること。また、市の求めに対して迅速に対応できる体制を設けていること。

① 糖尿病性腎症重症化予防事業

- ア 受託者は、過去3年以内に他自治体における当該事業等において、指導開始時に糖尿病性腎症3期までの者に対する指導実績があること。
- イ 保健指導実施者は、糖尿病及びその合併症（糖尿病性腎症等）に関する知識を習得している専門職等（保健師、管理栄養士または看護師を想定）とし、原則として従事年数が3年以上あること。また担当責任者を配置し、市からの要望に対して真摯に対応すること。

② 国保保健指導事業（高血糖・高血圧重症化予防事業）

保健指導実施者は、保健指導実務経験を有する専門職等（保健師、看護師等を想定）とし、従事年数が原則として3年以上あること。

8 委託料の支払い

5（1）～（5）の各業務終了後、実施内容等を点検し、適当と認めたときは、委託料を支払うものとする。

なお、糖尿病性腎症重症化予防事業においては、対象者が中途辞退となった場合、指導実施回数に応じて以下で定める割合を、保健指導に関する単価に乗じた額を支払うものとする。その際、1円未満は切り捨てとする。

指導実施回数	割合
1回	10%
2回	20%
3回	40%
4回	60%
5回	80%

9 個人情報の保護

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）を遵守すること。

個人情報の保護のため、プライバシーマーク等の公的な認証を受けているか、個人情報保護方針の策定や公表を行っていること。

10 その他

- (1) 受託者は委託業務開始前に実施内容等について市と十分な打合せを行うこと。また市と受託者双方の求めに応じて実施期間中および業務完了時期に報告書の提出をもって、実施状況の報

告を行うこと。

(2) 事業実施に関する必要経費は全て委託費用に含めること。

(3) 受託者は市からの委託であることを十分認識し、丁寧な対応をすること。

なお、対象者と本委託業務従事者間の苦情等の対応は、原則として受託者の責任で行うこと。
ただし、市に引き継ぐ必要のあるものは、直ちに市へ引き継ぐこと。また、事後処理については、市の指示に従うこと。

(4) 事故等による責任及び損害賠償等は受託者に帰属する。また、受託者は、対象者が事故にあった時や対象者との間にトラブルが生じた時は、適切な措置を講じるとともに、直ちに市に報告すること。

(5) 基本は平日のみの対応とし、対象者が希望した場合は、土日祝・夜間に実施できるよう体制を整えること。

(6) 対象者から業務の内容に関する疑義の連絡があった場合は、市の調査に応じること。

(7) 一括再委託は認めない。一部再委託を行う場合は、事前に市の承諾を得ること。

(8) 事業の実施状況について市から照会があった場合には、速やかに報告を行うこと。疑義が生じた場合には、市に速やかに報告し指示に従うこと。

(9) 事業終了後、当該業務にかかる記録一式は市が保管する。ただし、委託期間終了後1年間は、受託者においても記録一式を保管すること。保管期間満了後は、事業者の責任において適切な方法により確実に廃棄すること。

(10) 本仕様書に定めのない事項や疑義が生じた事項については、市と受託者で誠実に協議して定める。