業務実績調書

令和　　年　　月　　日

（あて先）八尾市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　下記業務に係る一般競争入札の参加申請にあたり、公告文２⑶に示す業務実績について、届出ます。

記

 業務名 八尾市議会ペーパーレス会議システム導入・運用業務

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 業務内容 | 契約相手方 | 契約金額 | 契約期間 |
| １ |  |  |  | 　 年　　 月　 日　　　～　　年 　月　　 日 |
| ２ |  |  |  | 　 年　　 月　 日　　　～　　年 　月　　 日 |
| ３ |  |  |  | 　 年　　 月　 日　　　～　　年 　月　　 日 |
| ４ |  |  |  | 　 年　　 月　 日　　　～　　年 　月　　 日 |
| ５ |  |  |  | 　 年　　 月　 日　　　～　　年 　月　　 日 |

※公告文２⑶に示す業務実績を満たすものを２件以上記入すること。

公告文２⑶

平成30年度以降において、国（公社及び公団を含む。）又は地方公共団体と本件入札に係る業務と種類及び規模をほぼ同じくする業務の契約を２件以上締結し、かつ、これらを全て誠実に履行した実績を有すること。

注意

１．契約書の写し又は取引証明書を添付すること。

２．本件業務内容と同種の国及び地方公共団体の実績について記入すること。

３．上記枠で足りない場合は、本調書が複数枚になっても構わない。ただし、印については全て押印すること。