

八尾市建設工事請負代金の代理受領承諾取扱要綱

(昭和60年6月1日制定)

(趣 旨)

第1条 この要綱は、本市の建設工事並びに建設工事に係る設計、調査及び測量に係る請負代金の代理受領の承諾について必要な事項を定めるものとする。

(適用除外)

第2条 1の請負契約について、次の各号の1に該当するときは、代理受領ができない。

- (1) 八尾市建設工事の前金払に関する規則（昭和60年八尾市規則第43号）に基づく前払金又は八尾市財務規則（昭和39年八尾市規則第33号）第131条の規定に基づく部分払金若しくは部分引渡しに係る請負代金を支払うもの。
- (2) 随意契約に係るもの。
- (3) 代理受領権者が2以上となるもの。
- (4) 代理受領金額が当該請負代金の一部であるもの。

(代理受領権者の資格)

第3条 代理受領権者は、八尾市指定金融機関、八尾市指定代理金融機関又は八尾市収納代理金融機関に限る。

(承諾の申請)

第4条 代理受領の承諾を受けようとする請負者は、請負代金代理受領承諾申請書（別記様式1）に委任状（別記様式2）を添えて申請しなければならない。

(委任の解除)

第5条 代理受領の承諾を受けた請負者及び代理受領権者は、当該代理受領に関する権限を解除した場合は、直ちに委任解除届（別記様式3）を提出しなければならない。

附 則

- 1 この要綱は、昭和60年6月1日から実施する。
- 2 この要綱の実施により、八尾市建設工事請負代金の代理受領承諾取扱要綱（昭和51年7月7日制定）は廃止する。

附 則

- 1 この要綱は、平成19年4月1日から施行する。

(別記様式 1)

請負代金代理受領承諾申請書

年 月 日

(あて先) 八 尾 市 長

(受注者) 住所

氏名

実印

下記の請負契約に係る工事（業務）の竣工（完了）後、八尾市から支払を受けるべき請負代金の受領に関する権限を、別添委任状により
に委任することにしたので、ご承諾くださるよう申請します。

なお、ご承諾のうえは、下記の請負代金は、④ にご送金
ください。

また、ご承諾の後、委任を解除した場合は、直ちに委任者（受注者）及び受任者（代理受領権者）連名で委任解除届を提出します。

記

(1) 工事(業務)名

(2) 契約年月日 年 月 日

(3) 工期(履行期間) 年 月 日から 年 月 日まで

(4) 請負代金額

(5) 受領委任金額

ただし、上記受領委任金額について、請負代金額に変更が生じた場合は、その変更になった確定金額とする。

上記契約に係る工事（業務）の竣工（完了）を本市が確認した後、支払われる請負代金支払債務の発生とともに効力が生じるものであることを条件として、申請のとおり承諾する。

なお、本承諾は、請負代金の受領権委任に限るものであることを、念のため申し添える。

年 月 日

(発注者) 八尾市本町一丁目1番1号

八尾市代表者

八尾市長

印

(別記様式 2)

委 任 状

平成 年 月 日

(あて先) 八 尾 市 長

(委任者) 住所

氏名

実印

(受任者) 住所

氏名

印

_____ (以下「委任者」という。) は、
_____ (以下「受任者」という。) を代理人と定め、下記工事（業務）の竣工（完了）後、八尾市から支払を受けるべき請負代金の受領に関する権限について、次の事項を特約のうえ委任します。

- 1 委任者は、受任者の合意なしに委任の解除をしないこと。
- 2 委任者は、受任者以外の者に重ねて委任しないこと。
- 3 委任を解除した場合、委任者及び受任者は、連名で直ちに八尾市長に委任解除届を提出すること。

記

(1) 工事(業務)名

(2) 契約年月日

年 月 日

(3) 工期(履行期間)

年 月 日から 年 月 日まで

(4) 請負代金額

(5) 受領委任金額

ただし、上記受領委任金額について、請負代金額に変更が生じた場合は、その変更になった確定金額とする。

(注) 当日発行の印鑑証明書を添付のこと。

(別記様式 3)

委任解除届

平成 年 月 日

(あて先) 八 尾 市 長

(委任者) 住所

氏名

実印

(受任者) 住所

氏名

印

下記の請負契約に係る工事(業務)の竣工(完了)後、八尾市から支払を受けるべき請負代金の受領権委任について、 年 月 日ご承認いただいたところですが、 年 月 日受領権の委任を解除しましたのでお届けします。

記

- | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|-------|---|-----|---|---|-----|--|--|--|--|--|--|
| (1) 工事(業務)名 | <hr/> | | | | | | | | | | | |
| (2) 契約年月日 | 年 | 月 | 日 | | | | | | | | | |
| (3) 工期(履行期間) | 年 | 月 | 日から | 年 | 月 | 日まで | | | | | | |
| (4) 請負代金額 | <hr/> | | | | | | | | | | | |
| (5) 受領権委任年月日 | 年 | 月 | 日 | | | | | | | | | |
| (6) 受領委任金額 | <hr/> | | | | | | | | | | | |

(注)

- 1 当日発行の印鑑証明書を添付のこと。
- 2 代理受領権者の印鑑は、請負代金代理受領承諾申請書の印鑑と同一のこと。(ただし、しかるべき手続きによる印鑑変更届のあった場合を除く。)