様式３

令和６年度八尾市立中学校における部活動改革に向けた実証事業及び調査提案業務

事業提案書

令和６年　　月　　日

（あて先）　八尾市長

　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名・団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　（役職・氏名）　　　　　　　　　　　　　　印

標記業務に関する事業提案及び経費見積は下記のとおりです。

記

１．提案内容（別添のとおり）

２．経費見積書（別添のとおり）

本提案書の記載内容に関する担当者連絡先は次のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

※押印を省略する場合のみ以下を記載すること。代表者が本件責任者と担当者を兼ねることは可能とする。本件責任者と担当者が同一の場合もそれぞれ記入すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 部署名 | 氏名 | 連絡先 |
| 本件責任者（本書類発行部門の責任者） |  |  |  |
| 担当者（本書類を提出する担当者） |  |  |  |

資料

●提案内容

①事業目的の理解度、実現性、業務遂行の姿勢

Ａ．「八尾市の部活動等のあり方に関する方針」等の趣旨や本事業の目的に対する考え方について

Ｂ．効率的・効果的な管理・運営体制の構築、人材・財源の確保、拠点校方式の導入に向けた支援等、八尾市が部活動改革を推進するにあたり、持続可能な制度構築のための手法について

Ｃ．仕様書に定めるもの以外の提案等について

②業務実績

事業者としての同種業務・類似業務における実績について

（対象期間：令和３年４月１日から令和６年３月31日まで）

③業務実施体制

Ａ．統括責任者の実績、能力について

Ｂ．本業務を遂行するに当たっての要員の確保、指導者への研修や連携等、業務遂行の体制及び役割分担について

Ｃ．指導者の雇用形態・賃金・健康管理・保険加入等や服務状況の把握等について

Ｄ．保護者及び学校との連絡・連携体制について

④提案内容の計画性・妥当性

業務スケジュール等について

⑤安全管理、緊急時の対応

・個人情報の保護及び管理

・事故や怪我、配慮を要する生徒への対応、使用する施設・物品の管理

・不適切な指導等の防止に対する方策

・指導者の急な欠員が出た場合の対応　　　　　　　　　　　　　　　　などについて