

## 1. 地域包括支援センターと委託事業者との委託契約

契約に必要な書類	対象者
介護予防サービス計画作成委託契約書	指定居宅介護支援事業者 (政省令に定めるもの)
介護予防サービス計画作成委託における個人情報取扱いに関する確認書	

## 2. 介護予防支援業務に関する事務の流れ

段階	業務・必要帳票類等	出	受
要介護認定	要介護認定申請	被保険者・ <b>支援事業者(代行)</b>	介護保険課
	要支援認定結果通知送付 (指定居宅介護支援事業者(委託受託事業者)一覧表同封)	介護保険課	被保険者
相談・契約	(1) 介護予防サービス利用についての相談	被保険者	包括・ <b>支援事業者</b>
	(2) 訪問・面接	包括・ <b>支援事業者</b>	被保険者
	(3) 介護予防サービス計画作成についての契約の締結代行 (重要事項説明書交付と同意)	包括・ <b>委託事業者</b>	利用者及び家族
	(4) 介護予防サービス利用に必要な書類の提出	利用者・ <b>委託事業者</b>	包括
介護予防サービス計画原案の作成	(5) 介護予防サービス計画作成の依頼と計画作成関係書類の配布	包括	<b>委託事業者</b>
	(6) 情報収集(利用者基本情報・基本チェックリスト等)	<b>委託事業者</b>	利用者及び家族
	(6) アセスメント		
	(6) 介護予防サービス・支援計画表作成		
	(6) サービス担当者会議開催	<b>委託事業者</b>	利用者等・主治医・事業者
介護予防サービス計画原案の確定	(7) 介護予防サービス計画原案(利用者基本情報、基本チェックリスト、介護予防サービス・支援計画表、介護予防支援経過記録、サービス利用票・サービス利用票別表)の提出	<b>委託事業者</b>	包括
	(8) (9) 介護予防サービス計画原案の確認と確定	包括	<b>委託事業者</b>
介護予防サービス計画の説明・交付	(10) 介護予防サービス計画原案の説明・同意	<b>委託事業者</b>	利用者及び家族
	(10) 介護予防サービス・支援計画表、サービス利用票、サービス利用票別表の交付		
	(11) 介護予防サービス・支援計画表、サービス提供票、サービス提供票別表の交付	<b>委託事業者</b>	介護予防サービス事業者
サービス利用	介護予防サービス事業者との契約	利用者及び家族	介護予防サービス事業者
	サービス提供	介護予防サービス事業者	利用者
	(12) 介護予防サービス利用に関する調整	<b>委託事業者</b>	介護予防サービス事業者
給付管理委託料請求	(13) 介護予防サービス利用実績の報告	介護予防サービス事業者	<b>委託事業者</b>
	(14) 給付管理票の作成	<b>委託事業者</b>	
	(15) サービス利用票、サービス利用票別表、給付管理票、委託料請求書の提出	<b>委託事業者</b>	包括
	(16) サービス利用票等(予定)の提出(3ヶ月分予定入力)	<b>委託事業者</b>	包括
	(17) 給付管理票の確認・必要時に修正、再提出を委託事業者に求める	包括	
	委託対象者情報の提出	包括	介護保険課
	(18) 給付管理票の送付・介護報酬請求	包括 介護予防サービス事業者	国保連
	(19) 介護報酬及び委託料支払い	国保連	包括・ <b>委託事業者</b> 介護予防サービス事業者
モニタリング評価	(20) モニタリング	<b>委託事業者</b>	利用者及び家族
	(21) 評価及び介護予防支援・サービス評価表の提出(3~6ヶ月毎)	<b>委託事業者</b>	包括