○○年○○月○○日

社会福祉法人　○○会

評議員　○○　○○　様

社会福祉法人　○○会

理事長　○○　○○　印

○○年度　第○回　社会福祉法人　○○会　評議員会の開催について

　下記のとおり評議員会を開催いたしますので、ご出席いただきますようお願いいたします。

記

１　開催日時　　　○○年○○月○○日（○曜日）　午後〇時～

２　開催場所　　　社会福祉法人　○○会　○○○園　会議室

３　議題・議案　　議　　題：□□□□について

　　　　　　　　　議　　案：第１号議案　○○○○について

　　　　　　　　　　　　　　第２号議案　○○○○について

　　　　　　　　　報告事項：○○○○について

４　その他　　　　定足数確認のため、別紙出欠票をご返送いただきますようお願いいたします。

　　　　　　　　　なお、今回審議する決議事項に特別の利害関係を有する評議員は、議決に加わることができないため、特別の利害関係の状況について、あわせて記載していただきますようお願いいたします。

※１　定時評議員会の招集の際には、理事会の承認を受けた計算書類及び事業報告並びに監査報

告を各評議員に対して提供する必要があります。

※２　評議員会の招集については、理事会の決議により評議員会の日時及び場所等を定め、理事

が評議員会の１週間前（又は定款に定めた期間）までに、評議員に書面又は電磁的方法に

より通知をする方法で行われなければなりません。

ただし、評議員全員の同意があるときは、招集通知を発出せずに評議員会を開催すること

ができます。なお、電磁的方法で通知をする場合には、評議員の承諾を得なければなりま

せん。

※３　上記二重線部「1週間前までに」とは評議員会の日と通知を発する日の間に

「中7日以上」必要ということです。