

公共用地境界明示申請書

年 月 日

(あて先)

八 尾 市 長

(申請者)

注 1 : 提出部数 1 部

住 所 ○○○○○○○○○○○○

氏 名 ○○ ○○ (実印)

電 話 ○○—○○—○○

注 2 : 申請書の次に位置図を添付して下さい。その他右頁参照

市道

道路 (里道)

水路 等

・窓口での調査をお願いします。

・既明示資料も有料で発行します。

□下記の申請地と公共用地 () との境界が不明ですから協議を申請します。

□下記の申請地について、公共用地境界明示再発行を申請します。

既確定 (□ 年 月 日付け 第 号)

(□ 年 月 日付け 第 号)

(□ 年 月 日付け 第 号)

記

申 請 地	○○○○○○○
申請の目的	○○○○○○○
代行者	住所 ○○○○○○
連絡先	氏名 ○○ ○○ (担当者 ○○)
	電話 ○○—○○—○○
当申請地は他の官公庁に境界明示の申請書を提出しています。提出先 (八尾土木事務所) していません。	

(様式第 1 号の 2)

添 付 書 類

1 ・境界明示 (再発行含む) 申請書

(1) 位置図 申請付近の地図

(2) 委任状 ①申請地所有者に代わり申請を行う場合

②申請者に代わり事務を代行する場合

(3) 印鑑登録証明書 申請者が個人の場合

(4) 印鑑証明書 申請者が法人の場合

(5) 資格証明書又は商業登記簿謄本 . . . 申請者が法人の場合

(6) 地籍図 (公図) の写し

(7) 要約書 (土地調書) 対側地及び相隣地

(8) 全部事項証明書・申請地

(9) 周辺の地籍測量図

(10) 現況実測平面図 ① 1 年以内に実測したもの

②原則、縮尺 2 5 0 分の 1 以上

(A 3 版を基本に A 2 版以内)

(11) その他、市長が必要と ①住民票 (戸籍付票) の写し ⑤土地沿革調書

認める書類

②戸籍謄本 (抄本) の写し

⑥地籍図の合成参考図

③遺産分割協議書の写し

⑦地籍測量図の写し

④相続関係説明図

⑧土地所在図の写し等

(12) 再発行の場合は境界標の写真

【注 1】戸籍謄本 (抄本)、住民票等については、原本を添付してください。遺産分割協議書については、照会后原本をお返しします。

【注 2】法務局等で閲覧した書類や任意に作成された書類については、調査場所、調査年月日、調査者の氏名、押印及び作成年月日等を記入願います。

【注 3】印鑑証明書等の添付書類は、3 ヶ月以内のものを添付願います。

【注 4】立会日より 1 年以上経過した申請書は連絡のうえ取り下げを求める。

なお、取り下げを求めているから 3 ヶ月以上受け取りがない場合には、再度連絡の上廃棄処分とします。

【注 5】再発行申請をする際の条件は、昭和 5 2 年以降に発行したものでポイントが現存する場合に限ります。ただし、個人申請以外の確定書については再発行いたしません。