

公共用地境界明示申請書

年 月 日

(あて先)

八 尾 市 長

(申請者)

住 所

氏 名

電 話

(実印)

□下記の申請地と公共用地（ ）との境界が不明ですから協議を申請します。

□下記の申請地について、公共用地境界明示再発行を申請します。

既確定 (□ 年 月 日付け 第 号)

(□ 年 月 日付け 第 号)

(□ 年 月 日付け 第 号)

記

申 請 地	
申請の目的	
代行者 住所 連絡先 氏名 電話	(担当者)
当申請地は他の官公庁に境界明示の申請書を提出しています。提出先（ ） していません。	

添 付 書 類

1 ・境界明示（再発行含む）申請書

(1) 位置図・・・・・・・申請付近の地図

(2) 委任状・・・・・・・①申請地所有者に代わり申請を行う場合
②申請者に代わり事務を代行する場合

(3) 印鑑登録証明書・・・・・・・申請者が個人の場合

(4) 印鑑証明書・・・・・・・申請者が法人の場合

(5) 資格証明書又は商業登記簿謄本・・・・申請者が法人の場合

(6) 地籍図（公図）の写し

(7) 要約書（土地調書）・・・・・・・対側地及び相隣地

(8) 全部事項証明書・申請地

(9) 周辺の地籍測量図

(10) 現況実測平面図・・・・・・・① 1 年以内に実測したもの

②原則、縮尺 2 5 0 分の 1 以上

(A 3 版を基本に A 2 版以内)

(11) その他、市長が必要と ①住民票（戸籍付票）の写し ⑤土地沿革調書
認める書類 ②戸籍謄本（抄本）の写し ⑥地籍図の合成参考図
③遺産分割協議書の写し ⑦地籍測量図の写し
④相続関係説明図 ⑧土地所在図の写し等

(12) 再発行の場合は境界標の写真

【注 1】戸籍謄本（抄本）、住民票等については、原本を添付してください。遺産分割協議書については、照会后原本をお返しします。

【注 2】法務局等で閲覧した書類や任意に作成された書類については、調査場所、調査年月日、調査者の氏名、押印及び作成年月日等を記入願います。

【注 3】印鑑証明書等の添付書類は、 3 ヶ月以内のものを添付願います。

【注 4】立会日より 1 年以上経過した申請書は連絡のうえ取り下げを求める。

なお、取り下げを求めてから 3 ヶ月以上受け取りがない場合には、再度連絡の上廃棄処分とします。

【注 5】再発行申請をする際の条件は、昭和 5 2 年以降に発行したものでポイントが現存する場合に限ります。ただし、個人申請以外の確定書については再発行いたしません。