

様式第1号（第3条第1項関係）

廣 報 資 料 借 用 等 申 請 書

令和 年 月 日

(あて先) 八尾市長

申請者

商号又は名称

代表者職氏名

所在地

電話番号

八尾市広報資料貸出等手続要領第3条第1項の規定により、次のとおり申請します。

なお、同要領の規定を遵守するとともに、当広報資料を取り扱う関係者にも周知し、万一、八尾市及び広報資料の被写体等に損害等が発生した場合には、申請者が責任を持って誠実に問題の解決を行います。

申請に係る広報資料 の名称又は内容	(広報資料が特定できるよう、できるだけ具体的に記入してください。)
借用等の方法	1 現物の借用 2 写しの借用 3 写しの提供 4 無償頒布
送付希望の有無	1 有 2 無
申請者の区分	1 本市の区域内に住所を有する者 2 本市の区域内に存する事務所又は事業所に勤務する者 3 本市の区域内に存する学校に在学する者 4 本市の区域内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 5 報道機関や出版社等 6 その他
申請の目的	
備考	

- (注) 1 該当する番号を○印で囲み、各欄に必要な事項を記入してください。
2 申請者が法人その他の団体にあつては、名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。
3 申請の目的欄は、申請に係る広報資料の特定のために必要ですので、記入につきご協力をお願いいたします。
4 各欄に記入しきれない場合は、別紙を添付してください。

上記申請につき、

☐貸出しを許可します。

☐貸出しを却下します。理由（ ）

)

広報課長