

住民票（除票）・住民票記載事項証明書（現況届）交付請求書

受付場所	
<b>記入例</b>	

（あて先）八尾市長 令和 年 月 日

窓口に来られたあなた(請求者)の

住所	八尾市本町1-1-1	フリガナ	ヤオシ タロウ	対象者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (子)
氏名	八尾市 太郎	フリガナ	ヤオシ タロウ	フリガナ	ヤオシ タロウ
生年月日	昭和55年5月5日	フリガナ	ヤオシ タロウ	フリガナ	ヤオシ タロウ

あなたの連絡先 (072) 924 - 8549

請求者   
対象者との関係

証明する人(対象者)の

住所	八尾市	<input checked="" type="checkbox"/> 同上	フリガナ	ヤオシ ハナコ	<input type="checkbox"/> 同上
氏名	八尾市 花子	フリガナ	ヤオシ ハナコ	フリガナ	ヤオシ ハナコ
生年月日	大昭和33年3月3日	フリガナ	ヤオシ ハナコ	フリガナ	ヤオシ ハナコ

住所氏名

※必要な証明書に☑をいれてください。

<input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 住民票の除票	世帯全員【 】通	請求の理由 理由欄	<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 登記 <input checked="" type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 住宅関係 <input type="checkbox"/> 住所変更 <input type="checkbox"/> 車関係 <input type="checkbox"/> 免許・許可等申請 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 確認(本籍地・マイナンバー・その他) <input type="checkbox"/> その他 (どのような理由でどこに提出するか等、詳しくご記入ください)
	世帯一部【 】通		<input type="checkbox"/> 年金事務所 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 不動産会社 <input checked="" type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 警察署 <input type="checkbox"/> 陸運局 <input type="checkbox"/> 車両販売店 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自動車教習所 <input type="checkbox"/> その他
※必要なものを○で囲んでください。履歴は詳しく書いてください。 世帯主名・続柄 (世帯主名・続柄) ・本籍・筆頭者・国籍 (本籍・筆頭者・国籍) ・マイナンバー ・必要な履歴等 [ ]	※必要なものを○で囲んでください。 続柄 (続柄) ・本籍一部(国籍) (本籍一部(国籍)) ・ [ ]	提出先	提出先理由 提出先理由欄

通数

必要な記載

請求理由・提出先

※必要な場合を除き「世帯主氏名・続柄」「本籍・筆頭者氏名」「マイナンバー」等を省略して交付しています。

本人確認 済 ( )	請求資格 <input type="checkbox"/> 本人・本人等	<input type="checkbox"/> 代理人	<input type="checkbox"/> 第三者	<input type="checkbox"/> 八業士	<input type="checkbox"/> 公用
続柄確認 済 ( )	権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> 登記簿	<input type="checkbox"/> その他 ( )	

受付	作成	認証	交付
----	----	----	----

R7.5.7

住民票（除票）・住民票記載事項証明書（現況届）交付請求書

受付場所	本庁
------	----

（あて先）八尾市長 令和 年 月 日

窓口に来られたあなた(請求者)の

住所		フリガナ		対象者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他 ( )
氏名		フリガナ		フリガナ	
生年月日		フリガナ		フリガナ	

あなたの連絡先 ( ) -

請求者   
対象者との関係

証明する人(対象者)の

住所	八尾市	<input type="checkbox"/> 同上	フリガナ		<input type="checkbox"/> 同上
氏名		フリガナ		フリガナ	
生年月日		フリガナ		フリガナ	

(大・昭・平・令・西暦 年 月 日生)

住所氏名

※必要な証明書に☑をいれてください。

<input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 住民票の除票	世帯全員【 】通	請求の理由 理由欄	<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 住宅関係 <input type="checkbox"/> 住所変更 <input type="checkbox"/> 車関係 <input type="checkbox"/> 免許・許可等申請 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 確認(本籍地・マイナンバー・その他) <input type="checkbox"/> その他 (どのような理由でどこに提出するか等、詳しくご記入ください)
	世帯一部【 】通		<input type="checkbox"/> 年金事務所 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 不動産会社 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 警察署 <input type="checkbox"/> 陸運局 <input type="checkbox"/> 車両販売店 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自動車教習所 <input type="checkbox"/> その他
※必要なものを○で囲んでください。履歴は詳しく書いてください。 世帯主名・続柄 (世帯主名・続柄) ・本籍・筆頭者・国籍 (本籍・筆頭者・国籍) ・マイナンバー ・必要な履歴等 [ ]	※必要なものを○で囲んでください。 続柄 (続柄) ・本籍一部(国籍) (本籍一部(国籍)) ・ [ ]	提出先	提出先理由 提出先理由欄

通数

必要な記載

請求理由・提出先

※必要な場合を除き「世帯主氏名・続柄」「本籍・筆頭者氏名」「マイナンバー」等を省略して交付しています。

本人確認 済 ( )	請求資格 <input type="checkbox"/> 本人・本人等	<input type="checkbox"/> 代理人	<input type="checkbox"/> 第三者	<input type="checkbox"/> 八業士	<input type="checkbox"/> 公用
続柄確認 済 ( )	権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> 登記簿	<input type="checkbox"/> その他 ( )	

受付	作成	認証	交付
----	----	----	----

R7.5.7