- ・本証明書の記載における留意事項等は右記QRコード よりご確認ください
- ・本証明書の記入例を本紙裏面に記載しております のでご参照ください



証明日	西暦		年	月	日
事業所名					
代表者名					
所在地					
電話番号		_		_	
担当者名					
記載者連絡先		_		_	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目					記載	祓欄					
		□ 農業・林業	□ 漁業		鉱業·採石業	・砂利採取業	口建	設業	□ 製造業	□ 電気	ガス・熱供	
		□ 情報通信業	□ 運輸業	・郵便業 □	卸売業・小売	業	□金	融業・保険	業	□ 不動	産業・物品ĵ	賃貸業
1	業種	□ 学術研究·専門·技	術サービス		宿泊業·飲食	サービス業	口生	活関連サー	-ビス業・娯楽:	業 □ 医療	•福祉	
		□ 教育·学習支援業	□ 複合サ	トービス事業 口	公務		ロそ	の他()
	フリガナ											
2	本人氏名								生年月	В	年	月日
3	雇用(予定)期間等	□ 無期 □ 有期	(無期の	期間 の場合は雇用開始日の	D#)		年	月	B	~ 年	月	В
4	本人就労先事業所	名 称										
	,, , , ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	住 所										
5	雇用の形態	□ 正社員 □	パート・アルノ	「イト □ 派遣	社員	□ 契約社員	口会	計年度任用	用職員 □	非常勤·臨時職員	口 役員	
3	准用の形态	□ 自営業主 □	自営業専従者	旨 □ 家族	従業者	□ 内職	口業	務委託		その <mark>他(</mark>)
		月 火 水 木	金土	日 祝日	合計			n+ 86		/\ /\ /\ /\ \ /\ \ /\ \ /\ \ /\ \ /\ \		(1)
		0 0 0			時間			時間		分 (うち休憩時間		分)
	就労時間	一月当たりの就会	 労日数	月間		日 一週当	たりのき	就労日数	週間	日		
	(固定就労の場合)	平日	時	分	~	時		分 (うち休憩時間	分)		
6		土曜	時	分	~	時		分 (うち休憩時間	分)		
		日祝	時	分	~	時		分 (*	うち休憩時間	分)		
		合計時間	□月間	□週間		時間		分 (うち休憩時間	分)		
	就労時間	就労日数	□月間	□ 週間		日						
	(変則就労の場合)	主な就労時間帯・シフト時間帯		時	分 ~	時		分 (うち休憩時間	分)		
	就労実績	年月	年	月	年月	年		月	年月	年	月	
7	※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月	時間/	 月
	産前・産後休業の取得	□ 取得予定 □	取得中			ı			•			
8	※取得予定を含む	期間	年	月	日	~		4	Ŧ	月日		
	育児休業の取得	□取得予定□	取得中	□ 取得済み								
9	※取得予定を含む	期間	年	月	日	~		4	Ŧ	月日		
	産休・育休以外の休業の	□ 取得予定 □	取得中	□ 取得済み	理由	□ 介護休業		□ 病休	□ その	他()
10	取得	期間	年	月	日	~		4	Ŧ	月日		
11	復職(予定)年月日	□ 復職予定 □	復職済み		年	月	E	3				
	育児のための短時間	□ 取得予定 □	取得中		期間	年	月	Е	ı ~	年 月	日	
12	勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時	分 ~	時		分 (うち休憩時間	分)		
13	保育士等としての勤務実態の 有無	口有 口有(音	5定) □	無								
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	口有 口有(-	5定) □	無 □ 未定	2							
15	入所内定時育休短縮可否	□可 □可(3	5定) 🗆	否								
16	育休延長可否	□可 □可(3	5 定) 🗆	否								
17	単身赴任期間(予定含む)	年	月	日	~		ź	F	月	目		
18	備考欄											
		児童名			生年月日			ħ	施設名			
				年		月	日			□ 利用中	□ 甲込	中(第一希望)
19	9 保護者記載欄	児童名			生年月日	<u> </u>	施設名 口 利用中		□ 申込中(第一希望)			
	PURE HILL			年		月	日			3 G +2-T(m		
		児童名			生年月日			ħ	施設名	□ 利用中	中 □ 申込中(第一希望)	
				年		月日			ם מוחדי	ᆸ 뿌쑈'	下(第一仰重)	

★自営業(業務委託契約を含む)・内職の方について は、確定申告書の写しや開業届の控え、収入明細書等 の自営・内職を証明する書類の添付が必要です。

証明日	西暦	••••		年	•	月	• 1	Ħ
事業所名	O×	株式会社	t					
代表者名	大阪	ī 一男						
所在地	大阪	市〇〇四	KO-	-0-0				
電話番号		06	_	××	××	_	ΔΔΔ	Δ
担当者名	大阪	太郎						
記載者連絡先		06	_	××	××	_	ΔΔΔ	Δ

本証	ア内容について、 手夫であるこ 正明書の内容について、 就労	★事業所印 <u>不要</u> 先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に、の事に、の事に、の事に、の事に、の事に、の事に、の事に、の事に、の事に、の事							
0.	項目	記載欄							
		□ 農業・林業 □ 漁業 □ 鉱業・採石業・砂利採取業 □ 建設業 □ 製造業 □ 電気・ガス・熱供給・水道業							
1 業種	業種	□ 情報通信業 □ 運輸業·郵便業 □ 卸売業·小売業 ☑ 金融業·保険業 □ 不動産業·物品賃貸業							
	不住	□ 学術研究·専門·技術サービス □ 宿泊業·飲食サービス業 □ 生活関連サービス業・娯楽業 □ 医療·福祉							
1		□ 教育・学習支援業 □ 複合サービス事業 □ 公務 □ その他()							
<u>.</u>	フリガナ	ヤオ イチコ							
	本人氏名	八尾 市子 生年月日 ●●●● 年 1月 1日							
	雇用(予定)期間等	図無期 □有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) ●●●● 年 1 月 1 日 ~ 年 月 日							
		名 称 ○×株式会社△事業所							
	本人就労先事業所								
-		住所 八尾市〇〇町〇一〇一〇							
5	雇用の形態	☑ 正社員 □ パート・アルバイト □ 派遣社員 □ 契約社員 □ 会計年度 ★休憩時間を含む時間を記入							
_		□ 自営業主 □ 自営業専従者 □ 家族従業者 □ 内職 □ 業務委託 □							
		月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)							
	就労時間 (固定就労の場合)	一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 ★休憩時間は分単位で記 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 6							
Ł		子口 时 对 (75怀题时间 C							
	★シフト制の場合は	はこちらに記入してください。 ★既に働いており、入所できれば勤務時間を長くする場合について、							
۲									
	就労時間	就労日数 □月間 □週間							
	(変則就労の場合)	主な就労時間帯 ロ ハ ハ ロ ハ ハ ハ ハ							
+		-> / - - - - - - - - - -							
	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 ●●●● 年月 ●●●● 年月 ●●●● 年 月 日							
+	時間数に体限・放棄時間と言う	H/A HIBI/A H/A HIBI/A							
	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	□ 取得予定 ☑ 取得中 財間 ●●●● 年 ● 月 ● 日 ★育児休業等により直近3か月において1月分の就労実績がな							
╁		□ 取得予定 □ 取得済み 場合は、育児休業取得前の(産休・育休等取得月を除いた) 就							
	育児休業の取得 ※取得予定を含む	期間 ●●●● 年 ● 月 ● 日 ~ ●● 実績を記載してください。新規採用等で就労時実績がない場合							
\dagger	*# *#\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	□ 取得予定 □ 取得中 □ 取得済み 理由 今後の就労見込みを記載してください。							
)	産休・育休以外の休業の 取得	期間 年 月 日~ 年 月 日							
Ť	復職(予定)年月日	☑ 復職予定 □ 復職済み ●●●● 年 ● 月 ● 日							
	育児のための短時間	☑ 取得予定 □ 取得中 期間 ●●●● 年 ● 月 ● 日 ~ ●●●● 年 ● 月 ● 日							
2	勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	主な就労時間帯 ようでは時間帯 9 時 00 分 ~ 15 時 00 分(うち休憩時間 60 分)							
,,		·ソノト時间市							
3 15	保育士等としての勤務実態の 有無	□有 □ 有(予定) ☑無 ★記入もれがありますと、書類不備となり、受付できません。フリ							
1	(雇用契約の)満了後の	ションペンの使用はできません。							
_	更新の有無	● ¹							
5	入所内定時育休短縮可否	☑可 □可(予定) □否 無効となります。							
ì	育休延長可否	☑可 □可(予定) □否							
′	単身赴任期間(予定含む)	●●●● 年 ● 月 ● 日 ~ ●●●● 年 ● 月 ● 日 記入漏れ注意							
3	備考欄								
T		児童名 生年月日 施設名 ロ 利用中 ロ 申込中(第一希望)							
		年 月 日							
19 保護者記載欄	₽=# ≯=□ ±+ #®	児童名 生年月日 施設名							
	休護白記戦懒	年 月 日 □ 利用中 □ 申込中(第一希望)							
I		児童名 生年月日 施設名 口利用中 口 自込中(第一条領)							