

記 入 例

放課後児童室入室許可申請書兼児童台帳

(あて先) 八尾市こども若者部長
放課後児童室の入室につき、次のと

【お願い】「小規模特認校制度」及び「指定校変更の弾力的な運用」を利用される方はお知らせください。

(申込日) 令和 〇年 〇月 〇日

住所	郵便番号(581-0000)	自宅番号(000-000-000)
	八尾市 本町1丁目1番1号	
ふりがな	やお たろう	
保護者氏名	八尾 太郎	緊急連絡先(連絡順の希望があれば順番に記入してください)
	携帯(母)	1 090-0000-0000
	携帯(父)	2 080-0000-0000

	ふりがな	児童との続柄	生年月日	性別	年齢	勤務先 <small>(児童・生徒は、現在の通園・通学先名称と学年)</small>
	氏名					
申込児童	やお じろう 八尾 二郎	本人	平成 〇年〇月〇日	男 女	6歳	〇〇保育園
(保護者を含む)	やお たろう 八尾 太郎	父	昭和・平成・令和 〇年〇月〇日	男 女	34歳	(株)〇〇屋
	やお はなこ 八尾 花子	母	昭和・平成・令和 〇年〇月〇日	男 女	32歳	〇〇コーポレーション
	やお いちろう 八尾 一郎	兄	昭和・平成・令和 〇年〇月〇日	男 女	13歳	〇〇中学校 1年
	やお はるこ 八尾 春子	妹	昭和・平成・令和 〇年〇月〇日	男 女	0歳	〇〇保育園 (申請中)
	やお まつこ 八尾 松子	祖母	昭和・平成・令和 〇年〇月〇日	男 女	65歳	無職

入室申請児童室名	〇〇	地区放課後児童室 <small>(小学校名と同じ)</small>	入室年度の 4月1日現在の学年	新1年
利用区分 ※いずれかに○印	月曜日から土曜日まで (A区分)	月曜日から金曜日まで (B区分)	月曜日から金曜日まで 4日間(C区分)	月 火 水 木 金 ※利用する4曜日に○印を記入する
月額延長保育料の 申し込み ※いずれかに○印	<input type="checkbox"/> する(月額延長保育料は、A区分3,000円、B区分2,500円、C区分2,000円の定額です。) <input checked="" type="checkbox"/> しない(18時を超える保育を利用した場合、1回30分以内の延長保育につき150円です。)			
いずれかに○印して、 内容を書いて下さい。	<input type="checkbox"/> 特になし <input checked="" type="checkbox"/> 食物アレルギー(卵アレルギー) <input type="checkbox"/> 支援学級在籍・予定(理由: 手帳の種類:) <input type="checkbox"/> その他()			
同一世帯の 入室申請有無	有(本人+ 人)	無(本人のみ)	入室申請理由	就労 ・ その他()
保育料の納付方法 ※いずれかに○印	<input checked="" type="radio"/> 口座振替による自動引き落としで納める <input type="radio"/> 毎月ごとに納付書で金融機関に納める ※記載がない場合は1として取り扱います。			
該当有無 当てはまるものに○をつけ、必要事項を記入してください。※記載がない場合は「無」として取り扱います。				
生活保護受給世帯	[有 ・ 無] 平成・令和 年 月 日より [受給中 ・ 申請中]			
ひとり親世帯	[有 ・ 無] 離婚・未婚・離婚調停中・その他() 事由発生日: 年 月 日			

【注意点】月額延長保育料

- ① 必ず「する」「しない」どちらかを選択してください。
- ② どちらを選択した場合でも、申請書裏面の『迎えの保護者等の氏名及び続柄』にお迎えに来られる可能性のある方を必ず記入してください。※お子様の安全確保のため、迎えに来られる方は16歳以上(高校生可)の方に限ります。

あったと認められる場合又は八尾市放課後児童室条例第5条第5項を承諾します。また入室資格の確認及び保育料徴収。

八尾 太郎

※自署の場合は押印不要

※署名を必ず行ってください。

(裏面あり)

※お迎えに来られる方を記入してください。

迎えの 保護者等 の氏名 及び続柄	氏名(ふりがな)	続柄	緊急連絡先
	八尾 太郎 (やお たろう)	父	090-0000-0000
	八尾 花子 (やお はなこ)	母	080-0000-0000
	八尾 松子 (やお まつこ)	祖母	090-0000-0000

※迎えの保護者等は、16歳以上（高校生可）の方が
対象となりますのでご注意ください。

※17時以降利用する予定がなくても記載をお願いいたします。

すべての添付書類を預かりました。

入室申請時に
口座振替依頼書の受取り

有・無

入室申請	不足書類項目	不足書類の対象者	提出日	確認者
就労の場合	<input type="checkbox"/> 就労証明書	父・母・祖父・祖母 その他 ()	/	
その他 ①疾病 ②介護 ③就学 ④求職 の場合	<input type="checkbox"/> 入室要件証明書 ※添付書類（すべてコピー） <input type="checkbox"/> ①障がい者手帳・診断書等 <input type="checkbox"/> ②介護認定証・診断書等 <input type="checkbox"/> ③時間割表・カリキュラム等 <input type="checkbox"/> ④ハローワークカード・面接通知等 <input type="checkbox"/> その他 ()	父・母・祖父・祖母 その他 ()	/	

減免申請	不足書類項目	備考	提出日	確認者
生活保護世帯	<input type="checkbox"/> 減免申請書 <input type="checkbox"/> 生活保護受給証明書	不足書類がある場合は減免の適用にならないため該当する場合は、必ず書類を受け取ってください。	/	
非課税世帯等 (6月入室以降)	<input type="checkbox"/> 減免申請書 <input type="checkbox"/> 非課税証明書	入室年度の非課税世帯等の減免受付は、6月以降となります。	/	

(放課後児童育成室記入)

	日付	担当者名		
審査	/		決定 区分	許可・条件付許可・不許可
確認 (統括)	/		決定 期間	月 日～ 月 日
入力	/		備考	

受付印

受付者名：

放課後児童室入室許可申請書