八尾市学校給食用物資納入業者登録申請書

(あて先) 八尾市学校給食会会長

令和 年 月 日

所在地

会社・商店名

代表者名

印

電話番号

八尾市学校給食用物資納入業者として登録を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1. 納入希望品目

2. 仕入先及び製造工場名

別紙「仕入先概要一覧表」参照

3. 営業状況

(1) 創業年月 年 月

(2) 資本金 円

(3) 営業経歴

別紙「会社の履歴全部事項証明書（個人の場合は住民票）」参照

(4) 従業員 (総数 人)

ア. 販売及び事務関係 人 イ. 製造関係 人

ウ. 運搬関係 人

(5) 取引金融機関名

(6) 最近1年間における販売額

ア. 学校給食用売上金額 万円 イ. その他 万円

(7) 定休日

(8) 緊急時連絡先(納品前日夜などの対応)

4. 施設・設備等の状況

(1)	営業所 (連絡先)	電話 () FAX ()
(2)	工場	電話 () FAX ()

ア. 面積 m² イ. 構造
ウ. 設備

5. 配送能力（形態別自動車台数 自社/委託の別も含め）

6. 衛生状況

- (1) 食品衛生監視票 () 点) *写し添付必要
- (2) 従業員の健康管理の方法
- ア. 定期健康診断 (年 回)
- イ. 検便実施回数 (月・年 回)
- ウ. 従業員に対する衛生教育の方法

7. その他添付書類

- (1) 会社の履歴事項全部証明書（個人の場合は住民票）（※写し可）及び定款の写し
- (2) 営業許可がでている・届出していることがわかるものの写し
※該当する書類がない場合は、提出時に申し出ること。
- (3) 食品衛生監視票（令和5年1月以降のもの）の写し
- (4) 国税（法人税・消費税及び地方消費税）納税証明書、市税（法人市民税又は住民税）納税証明書、市税（固定資産税）納税証明書（※各 写し可）
- (5) 営業所、工場の平面図や写真及び付近見取図
- (6) 新規登録業者のみ 主な販売先の取引証明書（3件以上）
- (7) 仕入先概要一覧表（仕入先（製造工場）がある場合のみ）【給食会所定の様式】
※仕入れ先概要一覧表には仕入先の食品衛生監視票の点数・監視日を記入すること。
仕入先の食品衛生監視票の添付は必要ありません。
- (8) 登録要件にかかる誓約書【給食会所定の様式】