

被災者支援システム用OA機器購入 仕様書

1. 基本要件

I. 調達の概要

LGWAN 回線（インターネット未接続）で被災者支援システムを使用目的としたノートパソコン・office ライセンス・プリンターの調達を実施する。

II. 調達の範囲

機器等 1. ノートパソコン 2 台

 2. Office LTSC Standard 2024 2 ライセンス

 3. A4 カラープリンタ複合機 1 台

作業内容 上記機器におけるノートパソコンについては、2 に示すソフトウェアのインストールを設定作業の上、本市指定箇所に納入すること。

III. 納入場所等及び納入期限

納入場所 八尾市役所 危機管理課（本庁 6 階）

納入期限 令和 7 年 3 月 28 日（金）（設定作業、動作確認作業等含む）

2. 機器仕様

ノートパソコン 2 台 別紙仕様書のとおり

A4 カラープリンタ複合機 1 台 別紙仕様書のとおり

3. ソフトウェア仕様

Office LTSC Standard 2024 2 ライセンス

4. ネットワーク用端末機器等のセットアップ及び納入

I. 納入について

- ・ 機器及びソフトウェア納入後、本市が必要とする以外のダンボール箱・紙箱・案内パンフレットその他の不要物は持ち帰ること。
- ・ 機器の納入期限については、設定作業及び現地への設置も含め、令和 7 年 3 月 28 日（金）とする。

II. セットアップについて

- ・ OS、各種ドライバ、各ソフトウェアについてインストール及び各種設定を行うこと。なお、設定内容については、別途本市より指示する通りとし、必要に応じて本市と協議を行うこと。

- ・ ノートパソコンに対し、ネットワークに関する設定を行うこと。なお、設定内容については、別途本市より指示する通りとし、必要に応じて本市と協議を行うこと。
- ・ 機器について、上記セットアップ及び設定を行った上で、納入期限までに本市の指定する場所に納品し、設置すること。
- ・ ノートパソコンの天板に管理用のシールを添付すること。シールレイアウトなどは本市より指示を行う。

5. 成果物

ノートパソコン及びA4カラープリンタ複合機について、機器のシリアル番号を記載したデータを提出すること。

6. 詳細打ち合わせの実施

落札決定後、別途通知する。詳細打ち合わせにあたっては、必要な全ての事項について応答可能な者の出席を必要とする。

暴力団等不当介入に関する特記仕様書

八尾市契約関係暴力団排除措置要綱に基づき、次のとおり措置するものとする。

- (1) 受注者及び下請負人等が契約履行に当り、暴力団員又は暴力団密接関係者による不当介入を受けたときは、八尾市暴力団排除条例第9条第2項に基づき、速やかに本市に報告するとともに、警察への届出をすること。
- (2) 前項の報告義務を怠ったと認められるときは、入札参加停止措置を行うものとする。
- (3) 受注者及び下請負人等が第1項の不当介入を受け、同項の規定に従い適切な報告、届出又は指導を行ったと認められる場合に限り、必要に応じて、履行期限の延期等の措置を講じることができる。

ノートパソコン仕様書

【PC】

OS	Windows11 pro 以降のもの
プロセッサ	Core i3-1305U 相当以上
RAM	8 GB 以上
記憶領域	SSD512 GB 以上
ディスプレイ	15.6インチ ディスプレイ 1,920 × 1,080以上で画面表示できること
インターフェース	LAN コネクタ×1 (RJ-45)、USB 3.0以上のコネクタ×TYPEA 2つ以上
アプリケーション	Office LTSC 2024、Acrobat Reader
光学ドライブ	DVD-ROM内蔵（本市のセキュリティの観点からDVDスーパーマルチドライブは×）
キーボード	キーボード（日本語）
マウス	光学マウス（有線）
その他	USBポート制限ソフトを導入すること
	ワイヤレスLAN機能を有する場合は無効にすること
	オンサイト 平日（9：00～17：00）修理付 翌営業日対応 5年
	納入事業者には保守パックの手配及び手続等を納品までに行っていただき、機器故障時には当課より保守業者に直接連絡を行い、リカバリ作業等を依頼します。
	ウイルス対策ソフトについては当市から提供を行う
	プリンタとの接続など初期設定を実施すること
	ACアダプタを付属すること
	納品する商品は新品であること

A4カラープリンタ複合機仕様書

1. 基本機能／コピー機能

メモリ容量	512MB(オンボード)
カラー対応	フルカラー
読み取り解像度	600×600dpi
書き込み解像度	600×2,400dpi
階調/表現色	各色256階調(1,670万色)
ウォームアップ時間	約35秒以下(室温23℃)
リカバリータイム(スリープ復帰時間)	約17秒以下(室温23℃)
原稿サイズ	シート・ブックともに最大A4、レター*3
用紙サイズ	最大 最小
	A4、レター 郵便ハガキ(日本郵便製)
用紙坪量	標準 オプション
	60～176g/m2 トレイモジュール:60～176g/m2
ファーストコピー・タイム	モノクロ:約9.5秒(A4/モノクロ優先モード時) カラー:約12.0秒(A4/カラー優先モード時)
連続複写速度	片面印刷時 両面印刷時
	A4:モノクロ31 頁/分、カラー31 頁/分 A5:モノクロ41 頁/分、カラー41 頁/分 A4:モノクロ19 頁/分、カラー19 頁/分 A5:モノクロ23 頁/分、カラー23 頁/分
給紙方式/給紙容量	標準 オプション 最大給紙容量
	標準トレイ:250枚、手差しトレイ:50枚 トレイモジュール:250枚 最大550枚(標準+トレイモジュール)
連続複写枚数	99枚
出力トレイ容量	150枚(A4)
電源	AC100V±10%、15A、50/60Hz共用
最大消費電力	990W、スリープモード時:0.4W、低電力モード時:11W
エネルギー消費効率	68kWh/年 区分:複合機a
大きさ	幅410×奥行430×高さ366mm*10
質量	約21.2kg(消耗品含む) 約18.0kg(消耗品含まず)
機械占有寸法	幅410×奥行619mm*11
騒音	動作時:6.99B、50.7dB 待機時:無騒音
使用環境	温度:10～32℃ 湿度:15～85%(結露しないこと)

2. プリント機能

形式	カラーレスキャナ
原稿サイズ	基本機能/コピー機能に準ずる
読み取り解像度	PC取り込み TWAIN:50×50～9600×9600dpi WIA:75dpi、100dpi、150dpi、200dpi、300dpi、400dpi*、600dpi ネットワーク/メール送信 200dpi、300dpi、400dpi*、600dpi
原稿読み取り速度	自動両面原稿送り装置の原稿読み取り速度に準ずる
インタフェース	イーサネット 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T、USB2.0、IEEE 802.11b/g/n

3. ファクス機能

送信原稿サイズ	ブラテンガラス:最大A4、レター 自動原稿送り装置:最大A4
記録紙サイズ	最大:A4、レター
電送時間	約3秒(高速モード33.6kbps)
通信モード	ITU-T G3
走査線密度	標準 高画質 超高画質
	8×3.85本/mm、200×100dpi 8×7.7本/mm、200×200dpi 16×15.4本/mm、400×400dpi
適用回線	加入電話回線、PBX、最大1ポート(G3-1ポート)

4. ダイレクトファクス機能

送信原稿サイズ	A4、レター
送信画質	ファクス機能の走査線密度に準ずる
通信速度	ファクス機能に準ずる
適用回線	ファクス機能に準ずる

5. 両面出力機能

自動両面可能用紙サイズ	A4、B5、A5、レター、自由サイズ(幅139～216mm×長さ210～356mm)
用紙坪量	60～176g/m2

6. 自動原稿送り装置

原稿送り装置の種類		1パス両面原稿送り装置
原稿サイズ		最大:A4、最小:A5
用紙坪量		60～105g/m2
原稿積載枚数		50枚
原稿読み取り速度	コピー時	モノクロ:30頁/分、カラー:16頁/分
	スキャン時	モノクロ:30頁/分、カラー:15頁/分 1パス両面読み取り時:モノクロ45頁/分、カラー22頁/分 (A4、200dpi、保存先:USBメモリ)

7. その他

保証(5年)	納入事業者には保守パックの手配及び手続等を納品までに行っていただき、機器故障時には当課より保守業者に直接連絡を行い、リカバリ作業等を依頼します。
--------	--

参考:Color MultiWriter 4F150(型番:PR-L4F150)
--