【様式５】

令和７年　　月　　日

**やお市政だより巻頭特集制作支援業務に係る企画提案書**

※本計画書の記入スペースの範囲は任意であり、検討した提案内容を適宜記載すること。

**１．事業者について**

|  |  |
| --- | --- |
| （１）事業者名 |  |
| （２）所在地 |  |
| （３）担当部署連絡先 | 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ－mail |  |
| （４）担当者名 |  |

**２．業務実施の方向性について**

（ア）やお市政だより巻頭特集制作支援業務の取組方針について[評価基準②]

（イ）本業務の取組体制（組織、人員配置等）[評価基準③]　【様式３－２】を使用

　　【業務従事人数と統括責任者・技術者の人数体制を記述すること】

**３．企画提案作品について**

５ページ（表紙・特集）を２案作成し、表紙のタイトルロゴやデザイン等も２

案別のものを提案すること。

テーマについては、１案は「大阪・関西万博」とし、残り１案のテーマは

自由とする。

（１）特集記事に関する提案[評価基準④～⑧]

２案それぞれについて、下記（ア）～（ウ）を記載すること。

（ア）特集記事のテーマ、テーマ選定の理由及びねらい

（イ）記事の概要

（ウ）企画・制作の提案（紙面構成、表現、タイトルロゴ、レイアウト、配色、

取材対象の工夫等）

（２）その他、企画提案にあたり、特に留意した点

**４．その他留意点**

　　企画提案作品については下記の内容を盛り込んだ企画提案作品とすること。

（ア）提案作品の留意点

・タイトルは、「やお市政だより」としタイトルロゴを作成すること。

・表紙は、特集記事に関連した写真を使用するデザインにすること。

・表紙には、タイトル、タイトルロゴ、発行月、特集内容を記載すること。

・表紙の下段３センチは、本市が使用するため空欄とすること。

・登場した市民モデルの紹介（氏名・住所・職業など個人情報は載せない）やモデ

　ルに応募した想いなどを記載できるコーナーを作ること。

・記事作成にあたって、取材は求めない。又、内容は架空も可とする。

・記事の写真は、ダミー及び本市ホームページからも使用可とする。

・提案された２案が実際の特集記事として採用されるとは限らない。

（イ）共通事項

・右開き・中とじ・２穴（ホッチキス止め）

・刷り色　表紙と特集１ページ目の計２ページのみカラー、特集３～５ぺージは２

　　　　　色

・使用ソフト　　InDesign Creative Cloud

Illustrator Creative Cloud

　　　　　　　　　Photoshop Creative Cloud

・使用フォント　MORISAWA Open TypeのＵＤフォントを基本とする

・文字のサイズ　記事本文について9.921ポイント、行間は15.591ポイントを原

則とする。本文以外の見出しなどの文字の大きさや行間は指定し

ないが、読みやすく統一感のあるものとすること