

八尾市印刷室モノクロデジタル複合機賃貸借に
係る一般競争入札参加資格審査申請書提出要領

令和 7 年度に実施する八尾市印刷室モノクロデジタル複合機賃貸借に係る一般競争入札参加資格審査申請の受付を下記の要領により行います。

記

1 資格要件

申請者は、次の各号に掲げる事項の全てに該当していること。

- (1) 令和 7 年度八尾市競争入札参加資格者名簿（物品、委託・役務等）において、取扱業種が業種一覧表（物品）大分類「02事務機器」で登録されていること。
- (2) 令和 5 年度以降において、本件入札に係る賃貸借契約と種類及び規模をほぼ同じくする契約を 2 件以上締結していること。
- (3) 仕様書に定める要件を満たす複合機を本市が指定する期日までに確実に納品し、及び当該複合機に係る保守を本件賃貸借の契約期間の間、確実に履行できること。
- (4) 大阪府の区域内に本店又は支店等を有していること。
- (5) 公告の日から入札参加資格審査申請受付締切の日までの間において、八尾市物品購入等の契約に係る指名停止等の措置要領に基づく指名停止措置（以下「指名停止措置」という。）、八尾市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等排除措置（以下「入札等排除措置」という。）及び本件業務に関連する法令に基づく営業停止処分（以下「営業停止処分」という。）を受けていないこと。

2 受付期間・受付場所

(1) 受付期間

令和 7 年 6 月 6 日から 6 月 18 日までの日（日曜日及び土曜日を除く。）
の午前 9 時から正午まで及び午後 1 時から午後 4 時 30 分まで

(2) 受付場所

八尾市本町一丁目 1 番 1 号

八尾市役所本館 4 階

八尾市総務部総務課

3 提出方法

受付場所に持参又は郵送により提出してください。

申請書類を郵送により提出する場合は、次の方法によること。

- (1) 提出書類は、後記 5 申請書類の表に掲げる番号順に A 4 - S 判フラットファイルに綴じて提出してください。ただし、受付票は綴じずに提出してください。（表紙及び背表紙に、商号を記入してください。）ただし、受付票は綴じずに提出してください。また、申請書類を郵送で提出される場合は、受付票を返送しますので返信用封筒を同封してください。
- (2) 申請書類は、一般書留郵便、簡易書留郵便又はレターパックプラスのいずれかの方法により郵送すること。
- (3) 申請書類は、受付期間内に到達するように郵送すること。ただし、受付期間の開始日から令和 7 年 6 月 17 日までの郵便局の受領日付が封筒に表示されたものは、受付期間内に到達したものとする。
- (4) 申請書類を郵送した後に、発送した旨の電話連絡を行うこと。

電話連絡先 八尾市総務部総務課

電話 072-924-3810（直通）

4 問合せ先

八尾市本町一丁目 1 番 1 号

八尾市総務部総務課

電話 072-924-3810（直通）

5 申請書類

番号	申 請 書 類	様 式
1	受付票 ※ フラットファイルには、綴じないこと。	指定用紙 (様式 1)
2	八尾市印刷室モノクロデジタル複合機賃貸借に係る一般競争入札参加資格審査申請書	指定用紙 (様式 2)
3	導入予定機器の仕様がわかるカタログ等	自由用紙

4	契約実績を証する書類	契約書の写し (2件)
---	------------	----------------

6 申請書類作成上の注意事項

(1) 受付票（様式1）

※印欄のみ記入してください。

(2) 八尾市印刷室モノクロデジタル複合機賃貸借に係る一般競争入札参加資格審査申請書（様式2）

ア 申請者：本社・本店の所在地、名称及び代表者氏名を記入してください。

イ 印鑑：代表者（本社）の使用印を押印してください。

ウ 上記ア・イにかかわらず、令和7年度八尾市物品の買入れ等に係る競争入札参加資格者名簿（物品、委託・役務等）登録時に、入札及び契約等に関する権限を委任している事業者については、その委任を受けた事業者の所在地、名称及び代表者氏名を記入し、使用印を押印してください。

(3) 導入予定機器の仕様がわかるカタログ等

導入予定機器の仕様（フィニッシャー等のオプションを含む。）が記載されている箇所を示した上で、そのカタログ等を提出してください。

(4) 契約実績を証する書類

令和5年度以降において、本件入札に係る複合機賃貸借契約と同様の契約を2回以上締結していることを証する書類として、契約を締結した際の契約書の写しを2件提出してください。なお、この間に官公庁（国又は地方公共団体）との契約実績がある場合は、こちらを優先して提出してください。

7 申請にあたっての注意事項

(1) 下記の項目に該当するものは一切受け付けません。

ア 提出書類及び内容が不備の場合

イ 各書類の押印が不鮮明な場合

ウ 提出書類を指定方法以外で提出した場合

エ 受付期間を経過した場合

なお、受付後も八尾市から必要書類等を求める場合があります。

- (2) この申請は、八尾市印刷室モノクロデジタル複合機賃貸借に係る一般競争入札参加資格審査申請に限ります。

8 その他の注意事項

(1) 資格審査について

ア 資格審査に際し、問合せや参考資料の提出を求めることがありますので、あらかじめご了承ください。そのため、受付票（様式1）の本申請の事務担当者欄には責任を持って対応できる方を記入してください。

イ 申請書類に関し、虚偽の申請や重要な事項について記載がない等、不備のある場合は失格になる場合があります。

- (2) 審査の結果、入札参加資格を認めなかった者に対しては、令和7年6月23日までに理由を付して通知します。

- (3) 適格・不適格に関わらず、提出された書類は、一切お返しできません。

(4) 質疑照会について

仕様書及び入札に関する質問は、本市指定用紙の質問書を用いて、令和7年6月6日から6月18日午後4時30分までに電子メールにより行ってください。なお、質問を行う場合は、受信確認のための電話連絡をしてください。

ア 電子メールアドレス soumu@city.yao.osaka.jp

イ 電話 072-924-3810（直通）