

申請書 記入の手引

1. 申請書作成にあたっての注意事項

(1) 八尾市地域福祉推進基金事業助成金の申請にあたっては、指定の申請書をお使いください。

※ 申請書は八尾市のホームページからもダウンロードできます。



<http://www.city.yao.osaka.jp/>

「地域福祉推進基金事業助成金」で検索してください。

(2) 手書きで記入する場合は、黒色のボールペンをお使いください。

2. 各項目記入にあたっての留意事項

(1) 八尾市地域福祉推進基金事業助成金交付申請書(様式第1号)について

ア 交付申請額

⇒各コースの助成上限額以下の額で、事業実施に必要な額を記入してください。

イ 事業名

⇒どのような事業活動か理解しやすい簡潔な名称を記入してください。

ウ 事業区分

⇒ライトコース・アドバンスコース・チャレンジドコースのいずれかを丸で囲んでください。

(事業区分の説明は、「令和7年度助成 応募の手引」に掲載しています。)

エ 事業の目的及び内容

⇒事業実施の目的と実施内容について、簡潔に記入してください。

※申請する事業区分(コース)に即した内容としてください。

(2) 八尾市地域福祉推進基金事業計画書(様式第2号)について

ア 事業名

⇒「申請書」と同じ名称を記入してください。

イ 事業目的

⇒この事業の実施により、八尾市民にどのような利益や効果があるのか、現状を踏まえて記入してください。また、実施団体にとってどのような効果があるのかなども合わせて記入してください。

※「令和7年度助成 応募の手引」に記載している助成対象事業及び事業区分に即した目的を記載してください。

ウ 事業内容

⇒どのように活動を実践していくのか、スケジュールも含めた具体的な計画事業内容を記入してください。

※「令和7年度助成 応募の手引」に記載している助成対象事業及び事業区分に即した事業内容を記載してください。

エ 実施予定期間

⇒事業活動の実施予定期間を記入してください。

オ 実施予定場所

⇒主な事業活動の実施予定場所を記入してください。

カ 対象者・人数

⇒事業活動の対象(者)と、その人数を記入してください。

キ 期待される効果

⇒事業活動や事業実施によって達成される効果や成果について、具体的に記入してください。

ク 申請事業に対する他の補助金の有無

⇒申請する事業活動に対して他の補助金等を受けたことがあるか。受けている場合はその補助金等の名称及び補助金等の支出団体名称を記入してください。

ケ 協力団体等

⇒申請する事業活動の実施において協力を受ける団体等がある場合には、その団体等の名称を記入してください。

(3) 収支予算書(様式第3号)

ア 収入

⇒申請する事業活動についての収入を種類別にその金額と内容を全て記入してください。また、収入の種類には、交付申請額も必ず記入してください。(交付申請額が、交付申請書(様式第1号)の記載金額と一致していることを確認してください。)

イ 支出

⇒申請する事業活動についての支出を項目別にその金額と内容を全て記入してください。

※「令和7年度助成 応募の手引」の助成対象経費を参照ください。

(4) 団体に関する調書(様式第4号)

※「令和7年度助成 応募の手引」の助成対象団体を参照ください。

ア 団体名

⇒法人格を持っている団体はその種類も記入してください。

(例:特定非営利活動法人〇〇〇〇会)

イ 所在地

⇒団体として事務所等を所有する場合はその所在地を、事務所等を所有していない場合はその団体の事務局を置いている所在地又はその団体の代表者の住所を記入してください。

⇒団体のホームページを開設している場合は、そのアドレスも記入してください。

ウ 代表者

⇒肩書きと氏名及び住所を記入してください。

エ 設立年月日

⇒法人格の取得以前に任意団体として活動していた場合も含めて、団体としての設立年月日を記入してください。(設立した月日が不明の場合は設立年のみ記入してください。)

⇒法人格を持っている団体は、その取得年月日も記入してください。

オ 会員数

⇒交付申請時点における会員数を記入してください。

カ 団体の目的

⇒団体を設立した目的(何をするための団体なのか)と、設立までの経緯をわかりやすく記入してください。

キ 主な活動内容

⇒団体が主として行っている事業活動とその内容を記入してください。

ク 主な活動地域

⇒団体の主な活動地域又は活動場所を記入してください。

ケ 活動実績(過去2年間)

⇒過去2年程度の主な活動実績を記入してください。(交付申請時点において、活動開始から2年を経過していない団体は、団体設立後から現在までの活動実績を記入してください。)

※設立したばかりで実績のない団体は、記入は不要です。

コ 担当者

⇒担当者の氏名、日中の電話による問合せや、ファックス、メールアドレス、郵便物の送付先を記入してください。

サ これまでに本助成金(八尾市地域福祉推進基金事業助成金)を受けたことの有無

⇒交付申請時点以前に、この助成金を受けたことの有無を記入してください。受けたことが有る場合は、その年度を記入してください。

3. その他必要書類

助成対象団体の要件を確認するため、以下の書類を交付申請書(様式第1号)に添付して提出してください。

※「令和7年度助成 応募の手引」の助成対象団体を参照ください。

(1) 団体の規約・会則等

※ 組織及び運営に関する事項を定めていることが要件となっています。

(2) 役員名簿(会員名簿を含む。)

実際に事業活動に携わるメンバーの氏名、住所(勤務先等)及び役職等が記載されているもの

※ 団体構成員に八尾市民又は市内に勤務若しくは通学している人が過半数含まれていることが要件となります。

※これから活動を始める団体で団体規約・会則等や役員名簿の作り方が分からない場合はご相談ください。