

# 八尾市国民保護計画 新旧対照表

令和 7 年 4 月

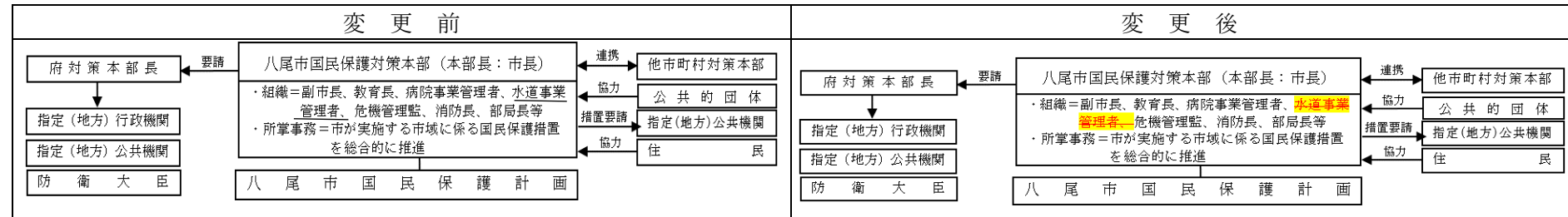
八 尾 市



## 八尾市国民保護計画 新旧対照表

### ※大阪広域水道企業団への水道事業統合に伴う変更

第1編 第1章 第3節 国民保護措置等 図：国民保護措置等の実施の流れ（5 ページ）



### ※大阪広域水道企業団への水道事業統合に伴う変更

第1編 第3章 第2節 1 地方公共団体（14 ページ）

| 変 更 前                                                                                                                  | 変 更 後                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 退避の指示、警戒区域の設定、消防、廃棄物の処理、被災情報の収集<br>その他の武力攻撃災害への対処に関する措置の実施<br>8 水の安定的な供給その他の国民生活の安定に関する措置の実施<br>9 武力攻撃災害の復旧に関する措置の実施 | 7 退避の指示、警戒区域の設定、消防、廃棄物の処理、被災情報の収集<br>その他の武力攻撃災害への対処に関する措置の実施<br>8 <b>水の安定的な供給その他の</b> 国民生活の安定に関する措置の実施<br>9 武力攻撃災害の復旧に関する措置の実施 |

### ※大阪広域水道企業団への水道事業統合に伴う変更

第1編 第3章 第2節 3 指定（地方）公共機関（17 ページ）

| 変 更 前                                                                                                                                                                                                  | 変 更 後       |             |           |            |          |  |       |         |                                                                                                                                                                          |       |             |                  |            |       |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------|------------|----------|--|-------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|------------------|------------|-------|---------|
| <table border="1"> <tr> <td>ガス事業者</td><td>1 ガスの安定的な供給</td></tr> <tr> <td>水道用水供給事業者</td><td>1 水の安定的な供給</td></tr> <tr> <td>工業用水道事業者</td><td></td></tr> <tr> <td>郵便事業者</td><td>1 郵便の確保</td></tr> </table> | ガス事業者       | 1 ガスの安定的な供給 | 水道用水供給事業者 | 1 水の安定的な供給 | 工業用水道事業者 |  | 郵便事業者 | 1 郵便の確保 | <table border="1"> <tr> <td>ガス事業者</td><td>1 ガスの安定的な供給</td></tr> <tr> <td><b>大阪広域水道企業団</b></td><td>1 水の安定的な供給</td></tr> <tr> <td>郵便事業者</td><td>1 郵便の確保</td></tr> </table> | ガス事業者 | 1 ガスの安定的な供給 | <b>大阪広域水道企業団</b> | 1 水の安定的な供給 | 郵便事業者 | 1 郵便の確保 |
| ガス事業者                                                                                                                                                                                                  | 1 ガスの安定的な供給 |             |           |            |          |  |       |         |                                                                                                                                                                          |       |             |                  |            |       |         |
| 水道用水供給事業者                                                                                                                                                                                              | 1 水の安定的な供給  |             |           |            |          |  |       |         |                                                                                                                                                                          |       |             |                  |            |       |         |
| 工業用水道事業者                                                                                                                                                                                               |             |             |           |            |          |  |       |         |                                                                                                                                                                          |       |             |                  |            |       |         |
| 郵便事業者                                                                                                                                                                                                  | 1 郵便の確保     |             |           |            |          |  |       |         |                                                                                                                                                                          |       |             |                  |            |       |         |
| ガス事業者                                                                                                                                                                                                  | 1 ガスの安定的な供給 |             |           |            |          |  |       |         |                                                                                                                                                                          |       |             |                  |            |       |         |
| <b>大阪広域水道企業団</b>                                                                                                                                                                                       | 1 水の安定的な供給  |             |           |            |          |  |       |         |                                                                                                                                                                          |       |             |                  |            |       |         |
| 郵便事業者                                                                                                                                                                                                  | 1 郵便の確保     |             |           |            |          |  |       |         |                                                                                                                                                                          |       |             |                  |            |       |         |

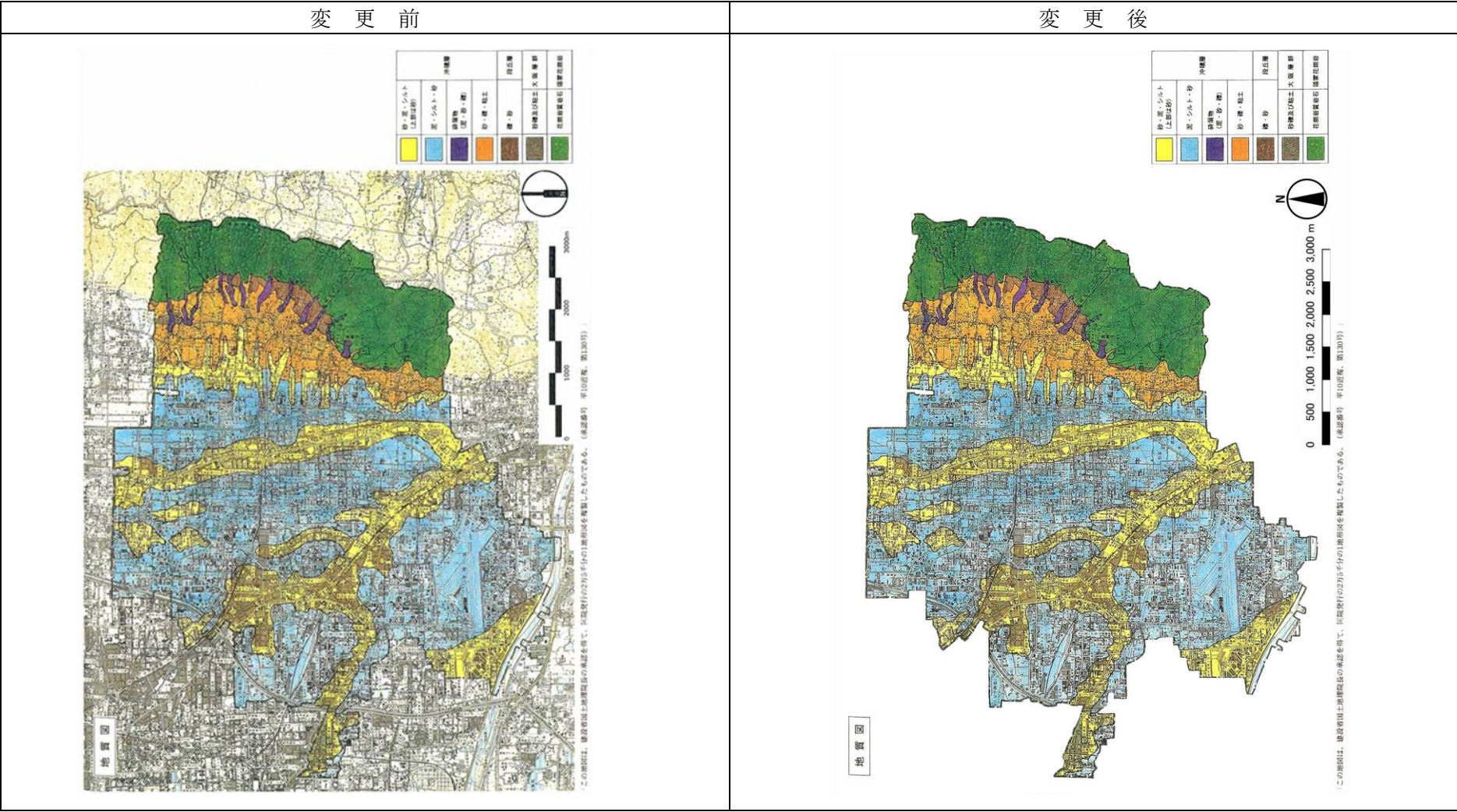
※市独自の変更（河川に関する説明文の修正）

第1編 第4章 第1節 2 河川（18 ページ）

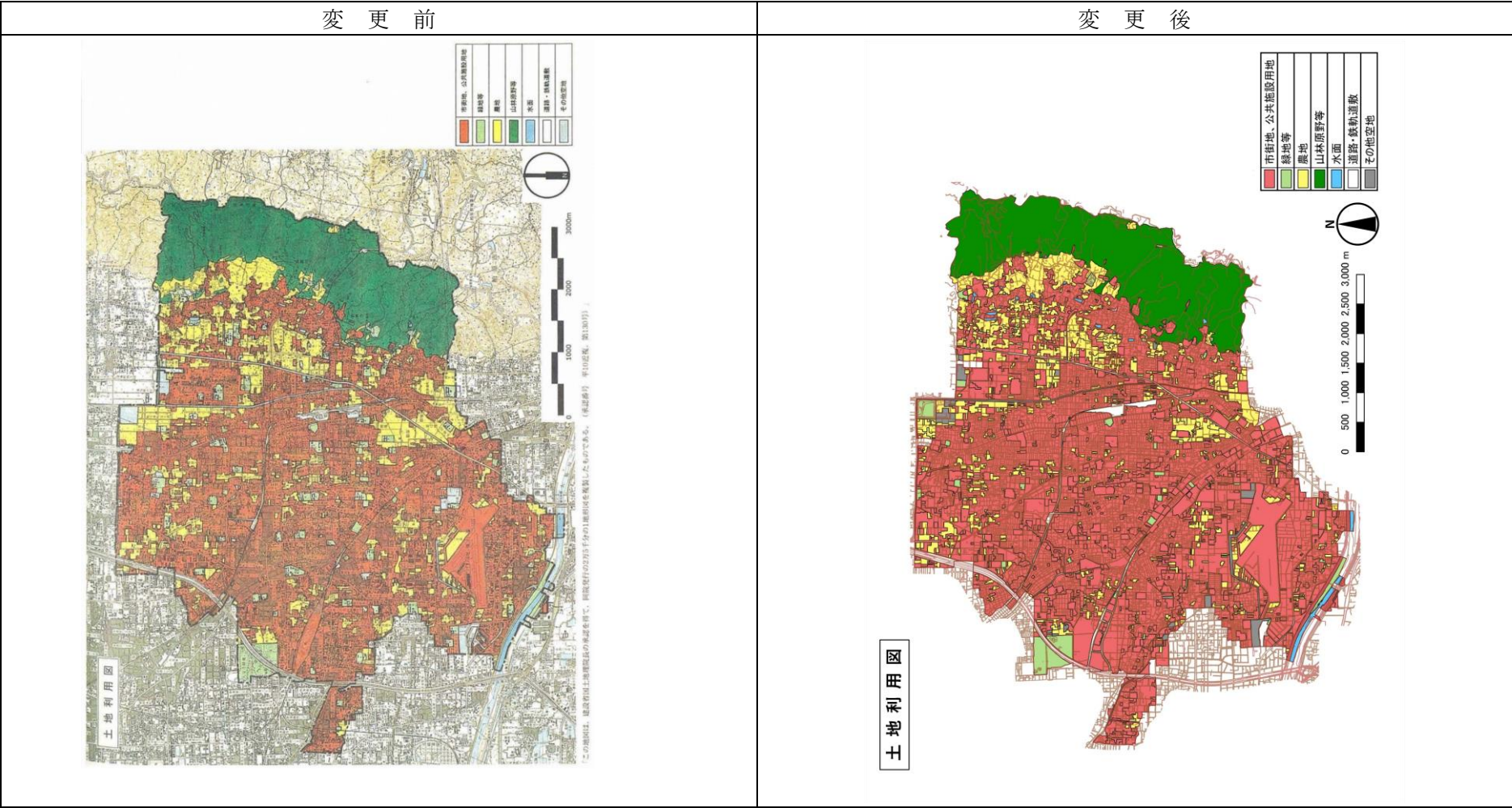
| 変 更 前                                                                                                         | 変 更 後                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2 河川</p> <p>河川は、市域南部に大和川が西に流れており、その分流の玉串川、楠根川、長瀬川、平野川などは北西に流れている。市域東部の水を集めて北に流れる恩智川は<u>寝屋川</u>水系を構成する。</p> | <p>2 河川</p> <p>河川は、市域南部に大和川が西に流れており、その分流の玉串川、楠根川、長瀬川、平野川などは北西に流れている。市域東部の水を集めて北に流れる恩智川は<u>淀川</u>水系を構成する。</p> |

※統計数値等の変更（地質図の修正）

第1編 第4章 第1節 地形（19 ページ）



※統計数値等の変更（土地利用図の修正）  
 第1編 第4章 第1節 地形（20 ページ）



※統計数値等の変更

第1編 第4章 第2節 気候 (21 ページ)

| 変 更 前                                                                                                                                          | 変 更 後                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第2節 気候<br>気候は瀬戸内型気候に属し、気候は概して温暖で年平均気温 <u>17.0℃</u> 、年間降水量 <u>1,221.2mm</u> 、年平均風速 <u>2.6m</u> (いずれの値も八尾市消防本部：八尾市高美町五丁目／H22～H26 の平均値より) となっている。 | 第2節 気候<br>気候は瀬戸内型気候に属し、気候は概して温暖で年平均気温 <u>17.42℃</u> 、年間降水量 <u>1,294.5mm</u> 、年平均風速 <u>2.58m</u> (国土交通省気象庁八尾年ごとの値／R01～R05 の平均値より) となっている。 |

※統計数値等の変更

第1編 第4章 第3節 人口分布 (21 ページ)

| 変 更 前                                                                                                                                                                                                                                                                              | 変 更 後                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第3節 人口分布<br>本市は、昭和23年に5カ町村が合併して市制を施行し、同30年、32年の合併・編入により現在の市域に至っている。<br>本市の人口は、平成28年9月末現在、人口 <u>268,681</u> 人、世帯数 <u>122,580</u> 世帯で人口規模は大阪府内の市町村の9番目である。人口推移を見ると、市制施行時の昭和23年には64,431人であったが、昭和30年代の高度経済成長期の人口・産業の都市集中により昭和44年には207,361人と20万人を越えた。昭和45年以降、人口の増加傾向は微増となり、近年は微減の状況である。 | 第3節 人口分布<br>本市は、昭和23年に5カ町村が合併して市制を施行し、同30年、32年の合併・編入により現在の市域に至っている。<br>本市の人口は、令和6年11月末現在、人口 <u>259,311</u> 人、世帯数 <u>128,657</u> 世帯で人口規模は大阪府内の市町村の9番目である。人口推移を見ると、市制施行時の昭和23年には64,431人であったが、昭和30年代の高度経済成長期の人口・産業の都市集中により昭和44年には207,361人と20万人を越えた。昭和45年以降、人口の増加傾向は微増となり、近年は微減の状況である。 |

### ※統計数値等の変更

#### 第1編 第4章 第3節 1 常住人口 (21 ページ)

| 変 更 前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 変 更 後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1 常住人口</p> <p>人口を行政区別にみると、最も多いのは本庁管内の <u>59,590</u> 人で <u>22.2%</u>、次に山本地区が <u>55,816</u> 人で <u>20.8%</u>、以下龍華地区の <u>37,867</u> 人 (<u>14.1%</u>)、曙川地区の <u>23,920</u> 人 (<u>8.9%</u>)、大正地区の <u>21,573</u> 人 (<u>8.0%</u>)、志紀地区の <u>19,867</u> 人 (<u>7.4%</u>) となっている。一方、少ないのは、西郡地区の <u>6,672</u> 人 (<u>2.5%</u>)、竹湊地区の <u>6,713</u> 人 (<u>2.5%</u>) である。</p> <p>人口密度は、一平方キロあたり <u>6,440</u> 人で、行政区別にみて人口密度が 1 万人を越えるのは、龍華 (<u>11,760</u> 人)、本庁 (<u>11,076</u> 人) の各地区であり、少ないのは市東部の高安地区 (<u>977</u> 人)、南高安地区 (<u>3,329</u> 人) となっている。</p> | <p>1 常住人口</p> <p>人口を行政区別にみると、最も多いのは本庁管内の <u>58,758</u> 人で <u>22.7%</u>、次に山本地区が <u>53,538</u> 人で <u>20.6%</u>、以下龍華地区の <u>36,642</u> 人 (<u>14.1%</u>)、曙川地区の <u>24,515</u> 人 (<u>9.5%</u>)、大正地区の <u>20,550</u> 人 (<u>7.9%</u>)、志紀地区の <u>18,401</u> 人 (<u>7.1%</u>) となっている。一方、少ないのは、西郡地区の <u>5,291</u> 人 (<u>2.0%</u>)、竹湊地区の <u>6,234</u> 人 (<u>2.4%</u>) である。</p> <p>人口密度は、一平方キロあたり <u>6,216</u> 人で、行政区別にみて人口密度が 1 万人を越えるのは、龍華 (<u>11,380</u> 人)、本庁 (<u>10,922</u> 人) の各地区であり、少ないのは市東部の高安地区 (<u>853</u> 人)、南高安地区 (<u>3,222</u> 人) となっている。<u>(令和 6 年 11 月末現在)</u></p> |

### ※統計数値等の変更

#### 第1編 第4章 第3節 2 昼間人口 (21 ページ)

| 変 更 前                                                                                                                                                                                       | 変 更 後                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2 昼間人口</p> <p>八尾市の昼間人口は <u>259,814</u> 人で、昼夜間人口比率(常住人口 100 人当たりの昼間人口の割合)は <u>95.7</u> となっており、八尾市から通勤、通学で他市等へ流出する人口が <u>62,476</u> 人、他市等から流入する人口が <u>50,830</u> 人となっている。(平成 22 年国勢調査)</p> | <p>2 昼間人口</p> <p>八尾市の昼間人口は <u>250,399</u> 人で、昼夜間人口比率(常住人口 100 人当たりの昼間人口の割合)は <u>94.6</u> となっており、八尾市から通勤、通学で他市等へ流出する人口が <u>60,805</u> 人、他市等から流入する人口が <u>46,562</u> 人となっている。(令和 2 年国勢調査)</p> |

### ※統計数値等の変更

#### 第1編 第4章 第3節 3 高齢者人口 (21 ページ)

| 変 更 前                                                                                                     | 変 更 後                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3 高齢者人口</b><br>八尾市の65歳以上の人口は、 <u>73,624</u> 人で、高齢化率(65歳以上の人口の占める割合)は、 <u>27.4%</u> となっている。(平成28年9月末現在) | <b>3 高齢者人口</b><br>八尾市の65歳以上の人口は、 <u>73,353</u> 人で、高齢化率(65歳以上の人口の占める割合)は、 <u>28.3%</u> となっている。(令和6年11月末現在) |

### ※統計数値等の変更

#### 第1編 第4章 第3節 4 外国人住民数 (22 ページ)

| 変 更 前                                                                                                                                                                                                                                 | 変 更 後                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4 外国人住民数</b><br>八尾市の外国人住民数(平成27年10月1日現在)は、 <u>6,002</u> 人で、全人口の <u>2.2%</u> となっている。これを国籍別(出身地)別にみると、最も多いのは、 <u>韓国・朝鮮で、2,862人(47.7%)</u> 、次いで中国の <u>1,641人(27.3%)</u> 、ベトナムの <u>932人(15.5%)</u> 、フィリピンの <u>171人(2.8%)</u> などとなっている。 | <b>4 外国人住民数</b><br>八尾市の外国人住民数(令和6年12月1日現在)は、 <u>9,255</u> 人で、全人口の <u>3.6%</u> となっている。これを国籍別(出身地)別にみると、最も多いのは、 <u>ベトナムで、3,206人(34.6%)</u> 、次いで韓国・朝鮮で、 <u>2,524人(27.3%)</u> 、中国の <u>2,179人(23.5%)</u> 、フィリピンの <u>355人(3.8%)</u> などとなっている。 |

### ※統計数値等の変更

#### 第1編 第4章 第4節 1 主な自動車専用道路 (22 ページ)

| 変 更 前                                                                                                                                       | 変 更 後                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1 主な自動車専用道路</b><br>近畿自動車道(吹田JCT-松原)が、市域の西側を東大阪市、大阪市のほぼ境界を南北に通る、八尾インターチェンジ及び八尾料金所があり、1日平均の交通量は約5万台(平成27年度、八尾料金所北行き、西日本高速道路株式会社関西支社資料)である。 | <b>1 主な自動車専用道路</b><br>近畿自動車道(吹田JCT-松原)が、市域の西側を東大阪市、大阪市のほぼ境界を南北に通る、八尾インターチェンジ及び八尾料金所があり、1日平均の交通量は約5万台(令和4年度、八尾料金所北行き、西日本高速道路株式会社関西支社資料)である。 |

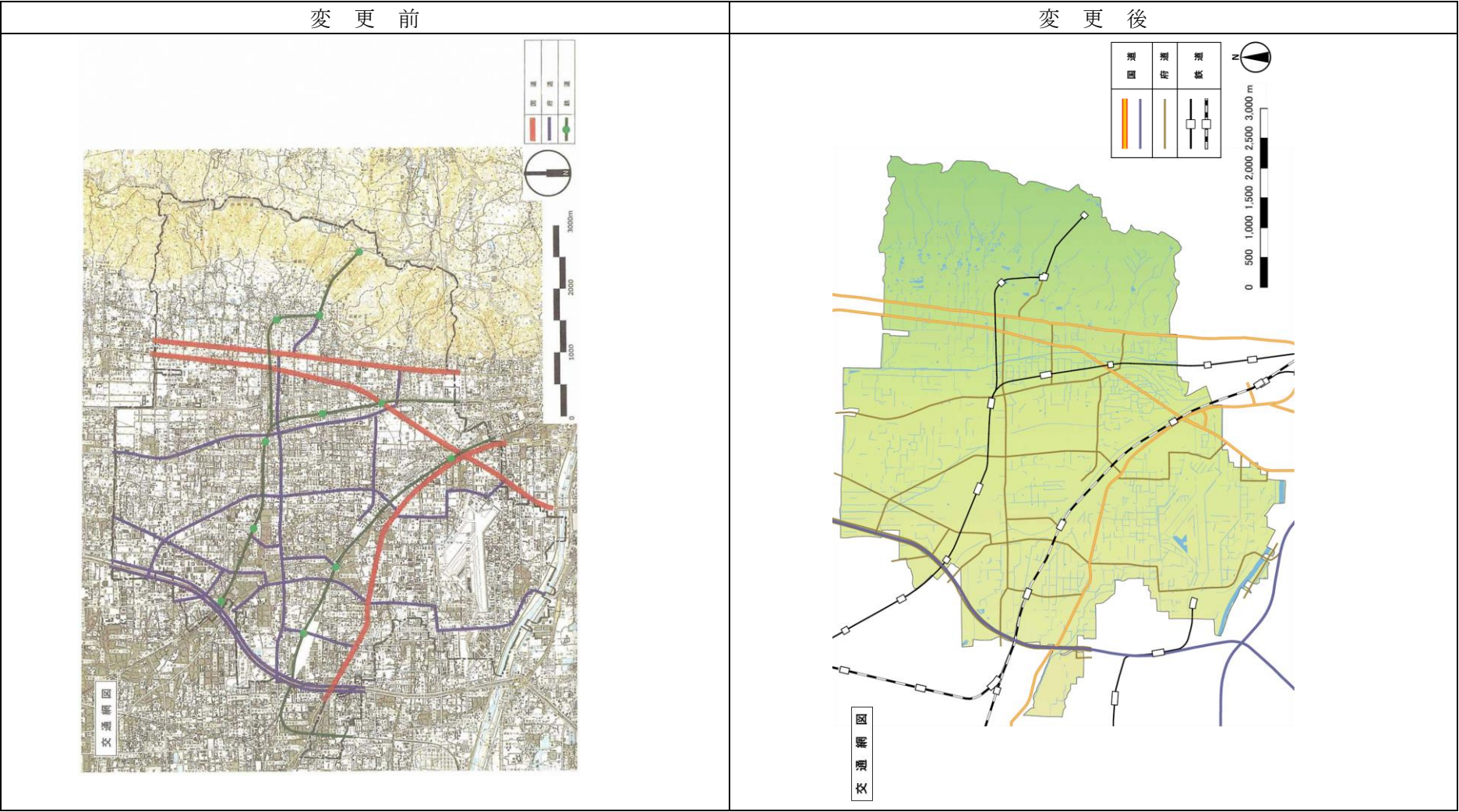
※統計数値等の変更

第1編 第4章 第4節 3自動車保有台数（22～23 ページ）

| 変 更 前                                                                                                                                                                                                                                                                         | 変 更 後                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>3 自動車保有台数</b></p> <p>市内の自動車保有台数(平成 25 年 3 月末現在、近畿運輸局大阪運輸支局及び市民税課資料)は、約 14 万台で、その主な内訳は、乗用車 <u>6 万 3,000</u> 台、軽自動車(四輪)<u>3 万 3,000</u> 台、トラック 1 万 <u>1,000</u> 台、二輪自動車 <u>5,300</u> 台、原動機付自転車(125 cc 以下)<u>2 万 5,000</u> 台、特殊用途車 <u>2,300</u> 台、バス <u>400</u> 台等である。</p> | <p><b>3 自動車保有台数</b></p> <p>市内の自動車保有台数(<u>令和 3 年</u> 3 月末現在、近畿運輸局大阪運輸支局及び市民税課資料)は、約 14 万台で、その主な内訳は、乗用車 <u>6 万 550</u> 台、軽自動車(四輪)<u>3 万 7,951</u> 台、トラック <u>1 万 2,113</u> 台、二輪自動車 <u>5,924</u> 台、原動機付自転車(125 cc 以下)<u>2 万 1,837</u> 台、特殊用途車 <u>2,462</u> 台、バス <u>364</u> 台等である。</p> |

※統計数値等の変更（交通網図の修正）

第1編 第4章 第4節 道路の位置等（24 ページ）



## ※統計数値等の変更

### 第1編 第4章 第5節 1 鉄道 (25 ページ)

| 変 更 前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 変 更 後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1 鉄道</b></p> <p>鉄道は、近鉄大阪線、信貴線、ＪＲ大和路線(関西本線)、<u>大阪市営地下鉄谷町線</u>が通っている。</p> <p>各鉄道の利用状況、主な駅の乗客数(平成 27 年度、<u>ＪＲのみ 26 年度 1 日平均</u>)をみると、まず近鉄の総数は <u>3 万 8,582 人</u>で、近鉄八尾駅 <u>1 万 7,881 人</u>、河内山本駅 <u>9,939 人</u>、高安駅 <u>5,769 人</u>、久宝寺口 <u>2,657 人</u>、恩智駅 <u>2,336 人</u>で、次にＪＲ西日本の総数は <u>3 万 9,638 人</u>で、久宝寺駅 <u>1 万 6,087 人</u>、八尾駅 <u>1 万 2,885 人</u>、志紀駅 <u>1 万 666 人</u>、地下鉄八尾南駅が <u>5,710 人</u>である。</p> | <p><b>1 鉄道</b></p> <p>鉄道は、近鉄大阪線、信貴線、ＪＲ大和路線(関西本線)、<u>大阪メトロ谷町線</u>が通っている。</p> <p>各鉄道の利用状況、主な駅の乗客数(<u>令和 5 年度、1 日平均</u>)をみると、まず近鉄の総数は <u>3 万 9,710 人</u>で、近鉄八尾駅 <u>1 万 8,110 人</u>、河内山本駅 <u>9,279 人</u>、高安駅 <u>5,384 人</u>、久宝寺口駅 <u>2,508 人</u>、恩智駅 <u>2,822 人</u>で、次にＪＲ西日本の総数は <u>3 万 8,117 人</u>で、久宝寺駅 <u>1 万 6,947 人</u>、八尾駅 <u>1 万 1,875 人</u>、志紀駅 <u>9,295 人</u>、地下鉄八尾南駅が <u>5,316 人</u>である。</p> |

## ※統計数値等の変更

### 第1編 第4章 第5節 2 空港 (25 ページ)

| 変 更 前                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 変 更 後                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2 空港</b></p> <p>八尾市の南部に位置する八尾空港は、広さ約 70 万㎡の国土交通省が管理するその他の空港で、<u>130 機</u>の固定翼機やヘリコプターが駐留しており(<u>平成 28 年 4 月 1 日</u>、八尾空港事務所資料)、小型航空機の基地としては我が国で最大の規模となっている。</p> <p><u>空港内には、現在、国土交通省近畿地方整備局、大阪府警察本部、大阪市消防局の各航空隊及び陸上自衛隊八尾駐屯地の中部方面航空隊などの官公署があり、災害救助、患者輸送、消防及び治安活動等を行っている。</u></p> | <p><b>2 空港</b></p> <p>八尾市の南部に位置する八尾空港は、広さ約 70 万㎡の国土交通省が管理するその他の空港で、<u>114 機</u>の固定翼機やヘリコプターが駐留しており(<u>令和 6 年 4 月 1 日</u>、八尾空港事務所資料)、小型航空機の基地としては我が国で最大の規模となっている。</p> <p><del>空港内には、現在、国土交通省近畿地方整備局、</del>大阪府警察本部、大阪市消防局の各航空隊及び陸上自衛隊八尾駐屯地の中部方面航空隊などの官公署があり、災害救助、患者輸送、消防及び治安活動等を行っている。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>阪神・淡路大震災時には、ヘリコプターによる航空偵察、人員・患者搬送、物資輸送など、被災地の後方支援の基幹的な活動拠点として、重要な役割を果たした。</p> <p>民間の利用状況は、航空機を使用した事業を行っている航空会社が10社あり、航空運送事業のほか、宣伝広告、写真測量、遊覧飛行、建設協力、薬剤散布や操縦訓練など幅広い産業航空活動を行っている。</p> <p>滑走路は、A滑走路(長さ：1,490m、幅：45m)、B滑走路(長さ：1,200m、幅：30m)の2本で、管制取扱機数は年間約4万2,000機(平成27年)である。</p> | <p>阪神・淡路大震災時には、ヘリコプターによる航空偵察、人員・患者搬送、物資輸送など、被災地の後方支援の基幹的な活動拠点として、重要な役割を果たした。</p> <p>民間の利用状況は、航空機を使用した事業を行っている航空会社が10社あり、航空運送事業のほか、宣伝広告、写真測量、遊覧飛行、建設協力、薬剤散布や操縦訓練など幅広い産業航空活動を行っている。</p> <p>滑走路は、A滑走路(長さ：1,490m、幅：45m)、B滑走路(長さ：1,200m、幅：30m)の2本で、管制取扱機数は年間約3万6,000機(令和6年)である。</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ※統計数値等の変更

##### 第1編 第4章 第6節 1 高層建築物 (26 ページ)

| 変 更 前                                                                                                                  | 変 更 後                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1 高層建築物</b></p> <p>市内の高さ 31mを越える高層建築物は、<u>68</u>棟(平成27年4月1日現在)で、階層別では、41 階が1棟、20 階が1棟、15 階が<u>9</u>棟等となっている。</p> | <p><b>1 高層建築物</b></p> <p>市内の高さ 31mを越える高層建築物は、<u>76</u>棟(令和6年4月1日現在)で、階層別では、41 階が1棟、20 階が1棟、15 階が<u>10</u>棟等となっている。</p> |

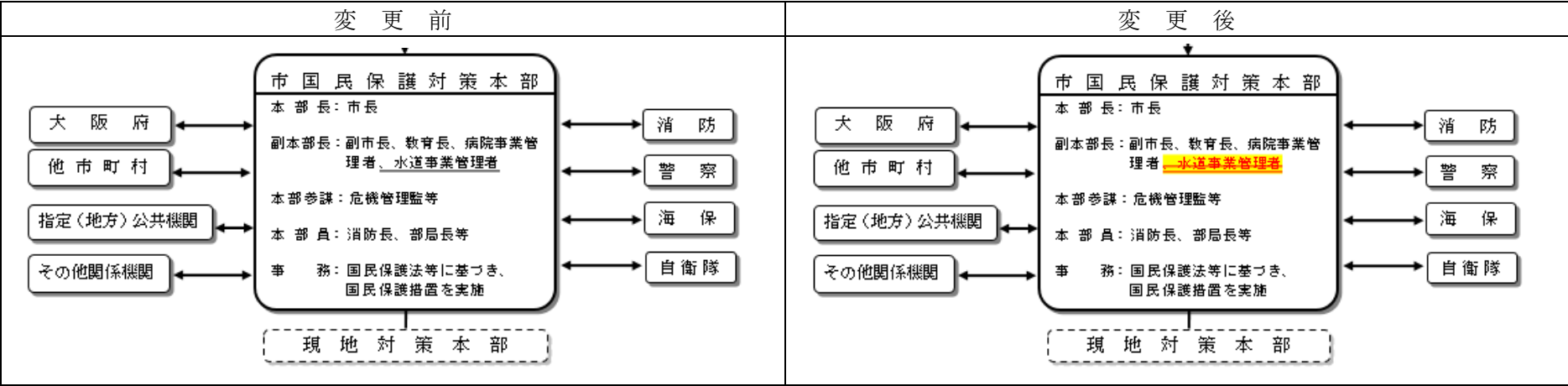
※統計数値等の変更

第1編 第4章 第6節 2 自衛隊所在部隊 (26 ページ)

| 変 更 前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 変 更 後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2 自衛隊所在部隊</b></p> <p><u>陸上自衛隊八尾駐屯地が八尾空港に隣接し、中部方面航空隊本部、中部方面航空隊本部付隊、中部方面ヘリコプター隊、中部方面管制気象隊、中部方面航空野整備隊や第3飛行隊等が配置されている。</u></p> <p><u>自衛隊の各種任務のひとつである「災害派遣」の過去3年間における出動件数及び内容は次のとおりである。(八尾駐屯地広報班資料)</u></p> <p><u>平成25年… 2件(山林火災1件・地震1件)</u></p> <p><u>平成26年… 4件(雪害2件・山林火災1件・土砂災害1件)</u></p> <p><u>平成27年… 1件(山林火災)</u></p> | <p><b>2 自衛隊所在部隊</b></p> <p><u>八尾空港に隣接して陸上自衛隊八尾駐屯地が所在しており、中部方面航空隊（航空隊本部、航空隊本部付隊、ヘリコプター隊、管制気象隊、航空野整備隊）及び第3飛行隊等が配置され、ヘリコプター等による各種訓練のほか、防衛警備任務を行っている。</u></p> <p><del>自衛隊の各種任務のひとつである「災害派遣」の過去3年間における出動件数及び内容は次のとおりである。(八尾駐屯地広報班資料)</del></p> <p><del>平成25年… 2件(山林火災1件・地震1件)</del></p> <p><del>平成26年… 4件(雪害2件・山林火災1件・土砂災害1件)</del></p> <p><del>平成27年… 1件(山林火災)</del></p> |

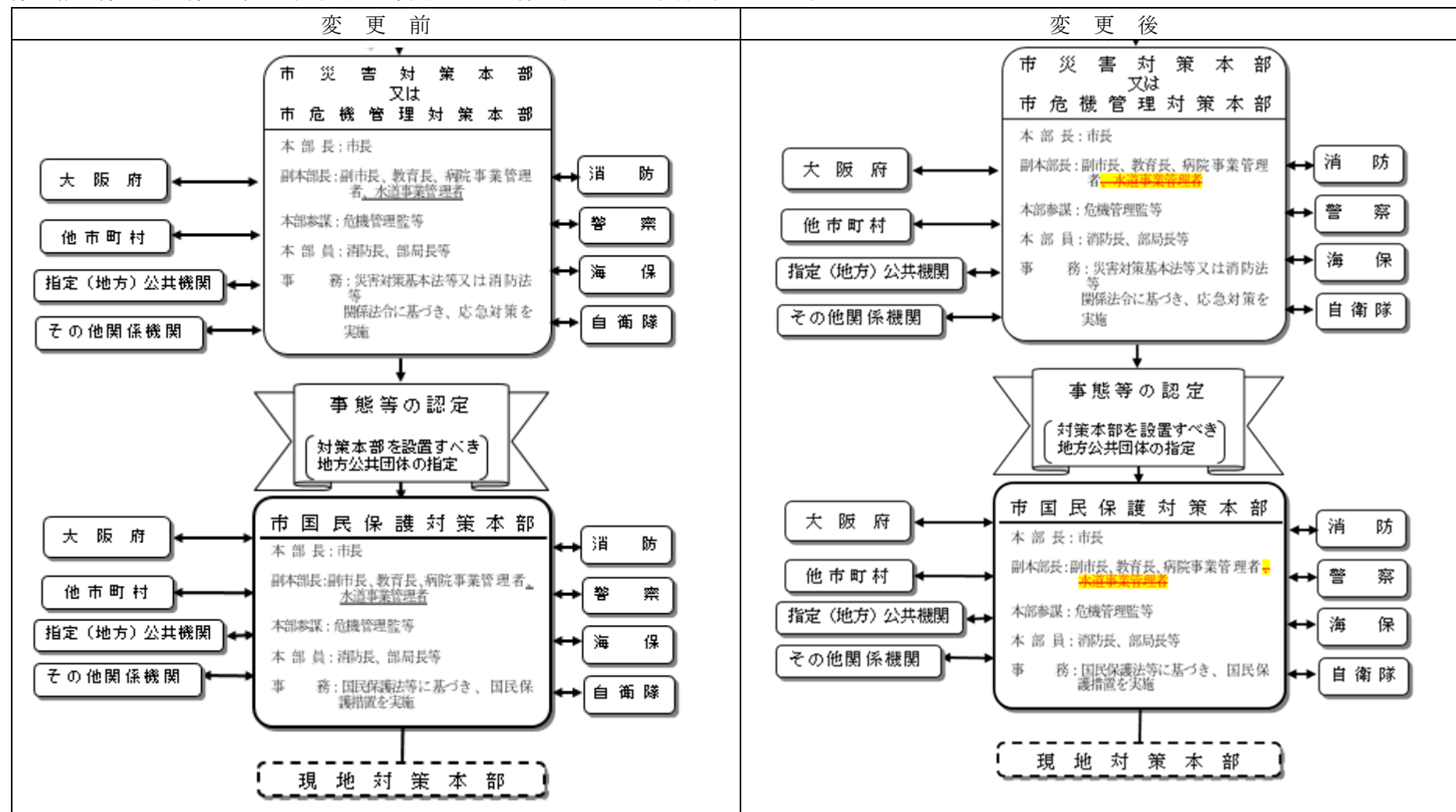
※大阪広域水道企業団への水道事業統合に伴う変更

第2編 第1章 第1節1 (1) 図：事案の発生後直ちに事態等の認定がある場合 (39 ページ)



※大阪広域水道企業団への水道事業統合に伴う変更

第2編 第1章 第1節1 (2) 図：原因不明の事案が発生した場合 (41 ページ)



※大阪広域水道企業団への水道事業統合に伴う変更

第2編 第1章 第2節 1 (1) 市対策本部の組織等 (42 ページ)

| 変 更 前 |                                 | 変 更 後 |                                 |
|-------|---------------------------------|-------|---------------------------------|
| 本 部 長 | 市長                              | 本 部 長 | 市長                              |
| 副本部長  | 副市長、教育長、病院事業管理者、 <u>水道事業管理者</u> | 副本部長  | 副市長、教育長、病院事業管理者、 <u>水道事業管理者</u> |
| 本部参謀  | 危機管理監及び本部長が指名する者                | 本部参謀  | 危機管理監及び本部長が指名する者                |
| 本 部 員 | 消防長、部局長、その他市長が指名する市職員           | 本 部 員 | 消防長、部局長、その他市長が指名する市職員           |

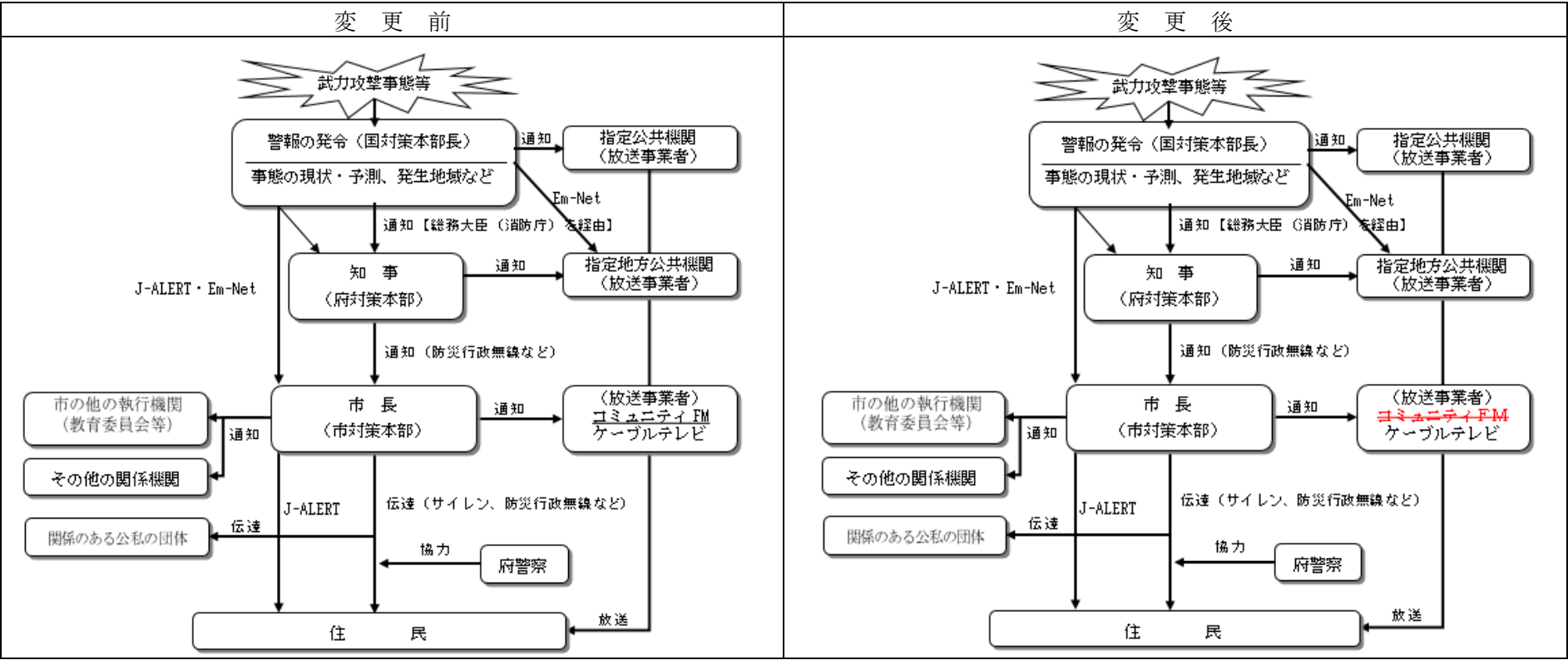
※市独自の変更（八尾市の機構改革に伴う修正）

第2編 第1章 第2節 4 (1) 初動連絡体制の組織 (46 ページ)

| 変 更 前 |                                                                                 | 変 更 後 |                                                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 本 部 長 | 危機管理監                                                                           | 本 部 長 | 危機管理監                                                                            |
| 副本部長  | 総務部長                                                                            | 副本部長  | 総務部長                                                                             |
| 本 部 員 | <u>地域</u> 福祉部長、 <u>経済</u> 環境部長、都市整備部長、<br>建築部長、<br><u>教育</u> 次長、消防長、その他必要な部の部長級 | 本 部 員 | <u>健康</u> 福祉部長、 <u>経済</u> 環境部長、都市整備部長、<br>建築部長、<br>消防長、 <u>副教育</u> 長、その他必要な部の部長級 |

※市独自の変更（コミュニティFMを削除）

第2編 第2章 第1節 1(2) 伝達・通知先 図：警報の伝達・通知（51 ページ）



※市独自の変更（コミュニティFMの削除、情報伝達手段にSNSを追加）

第2編 第2章 第1節 1(3) 伝達・通知方法（51 ページ）

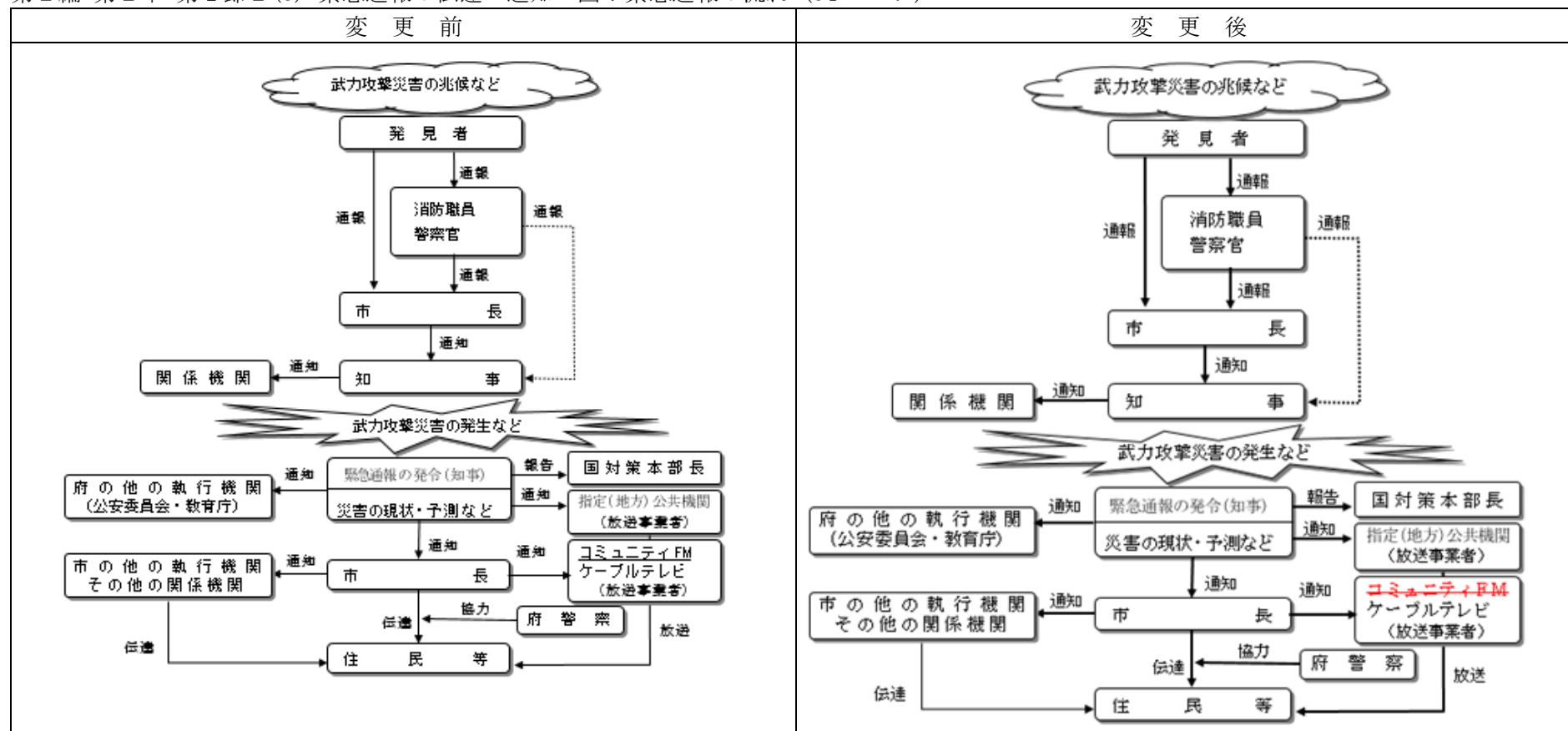
| 変 更 前                                                                      | 変 更 後                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ア 市長は、J-ALERT、防災行政無線、 <u>コミュニティFM</u> 、ケーブルテレビ、広報車、電話、ファクシミリ、インターネット、携帯電話の | ア 市長は、J-ALERT、防災行政無線、 <del>コミュニティFM</del> 、ケーブルテレビ、広報車、電話、ファクシミリ、インターネット、 <u>（市HP、S</u> |

エリアメール等、市が保有するあらゆる手段を活用し、警報を伝達・通知する。

NS）、携帯電話のエリアメール等、市が保有するあらゆる手段を活用し、警報を伝達・通知する。

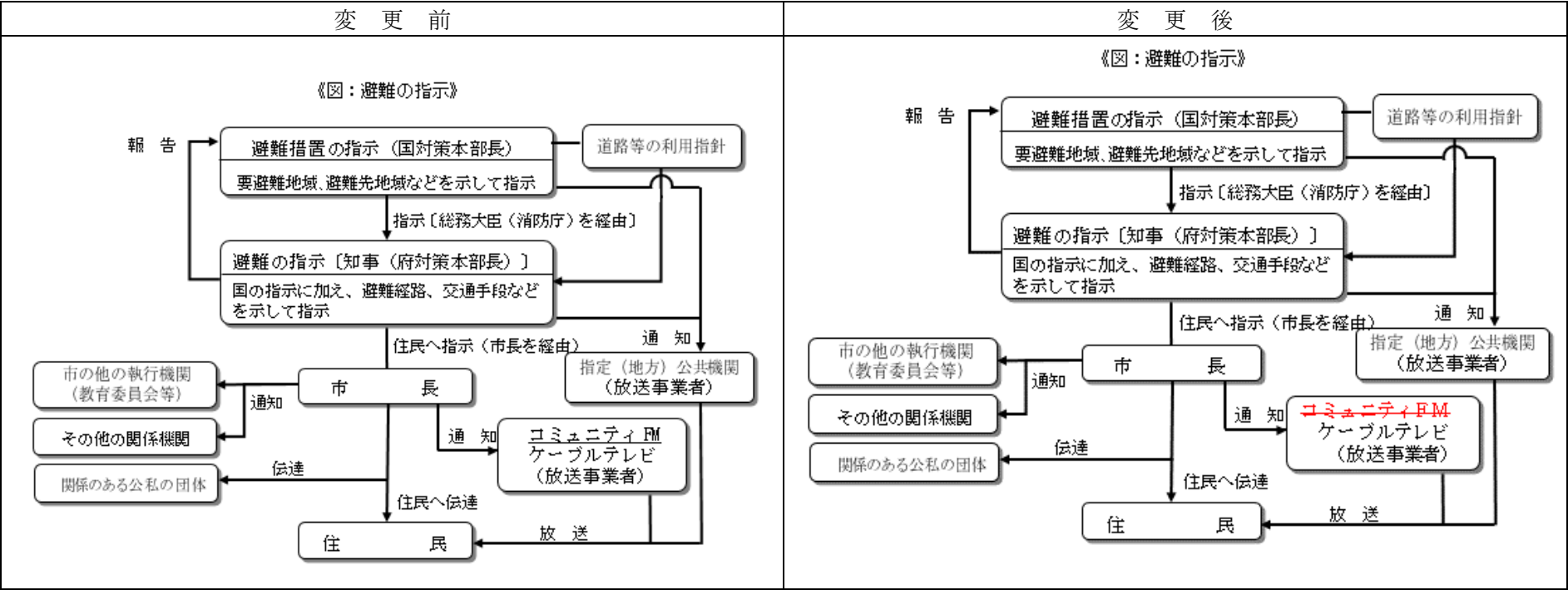
※市独自の変更（コミュニティFMの削除）

第2編 第2章 第1節 2 (3) 緊急通報の伝達・通知 図：緊急通報の流れ（54 ページ）



※市独自の変更（コミュニティFMの削除）

第2編 第2章 第2節 1 (1) 避難の指示の流れ 図：避難の指示 （56 ページ）



※市独自の変更（避難実施要領の伝達・通知にSNSを追加）

第2編 第2章 第3節 2(2) 避難実施要領の伝達・通知（60 ページ）

| 変 更 前                                                                                                  | 変 更 後                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ア 市長は、避難実施要領を定めたときは、防災行政無線やインターネット（ホームページへの掲載）、広報車などを活用するほか、自主防災組織、自治会等の自発的な協力を得て、住民及び関係のある公私の団体に伝達する。 | ア 市長は、避難実施要領を定めたときは、防災行政無線やインターネット（ <u>市HP、SNS</u> ）、広報車などを活用するほか、自主防災組織、自治会等の自発的な協力を得て、住民及び関係のある公私の団体に伝達する。 |

※大阪府国民保護計画の変更に伴う変更（【参考】(H31)大阪府国民保護計画新旧対照表P 7を参照）

第2編 第2章 第3節 4(1) 武力攻撃事態等・緊急処理事態における避難（64 ページ）

| 変 更 前                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 変 更 後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ウ 弾道ミサイル攻撃の場合（通常弾頭）</p> <p>発射の兆候を事前に察知した場合でも、発射された段階で攻撃目標を特定することは極めて困難であり、さらに、極めて短時間で着弾することが予想されることから、直ちに<u>徒歩</u>で屋内へ退避し、その後の事態の推移に応じて、安全な地域へ避難する。</p> <p>エ 航空攻撃の場合（通常弾頭）</p> <p>弾道ミサイル攻撃の場合に比べ、その兆候を察知することは比較的容易であるが、対応の時間が少なく、また攻撃目標を特定することは困難であることから、直ちに<u>徒歩</u>で屋内へ退避し、その後の事態の推移に応じて、安全な地域へ避難する。</p> | <p>ウ 弾道ミサイル攻撃の場合（通常弾頭）</p> <p>発射の兆候を事前に察知した場合でも、発射された段階で攻撃目標を特定することは極めて困難であり、さらに、極めて短時間で着弾することが予想されることから、直ちに屋内（<u>できるだけ、近傍のコンクリート造り等の堅ろうな施設や建築物の地階、地下街、地下駅舎等の地下施設</u>）へ退避し、その後の事態の推移に応じて、安全な地域へ避難する。</p> <p>また、弾道ミサイル発射時に住民が適切な行動をとることができるよう、国（内閣官房、消防庁等）が作成する各種資料等を活用し、<u>全国瞬時警報システム、(J-ALERT) による情報伝達及び弾道ミサイル落下時の行動について平素からホームページ等を用いて周知に努めるものとする。</u></p> <p>エ 航空攻撃の場合（通常弾頭）</p> <p>弾道ミサイル攻撃の場合に比べ、その兆候を察知することは比較的容易であるが、対応の時間が少なく、また攻撃目標を特定することは困</p> |

|  |                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>難であることから、直ちに屋内（できるだけ、近傍のコンクリート造り等の堅ろうな施設や建築物の地階、地下街、地下駅舎等の地下施設）へ退避し、その後の事態の推移に応じて、安全な地域へ避難する。</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ※大阪広域水道企業団への水道事業統合に伴う変更

第2編 第3章 第1節 3 (3) 食品の給与・飲料水の供給、生活必需品の給与・貸与（70 ページ）

| 変 更 前                                                                                                                                                                                               | 変 更 後                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ア 飲料水の供給</p> <p>市は、大阪広域水道震災対策中央本部を通じて、府の要請を受け、給水活動を円滑に実施するため、次の措置を講ずる。</p> <p>i 配水場等の給水拠点での給水の実施</p> <p>ii 給水車・給水タンク等による給水の実施</p> <p>iii 仮設給水栓の設置、応急仮配管の敷設、<u>大阪広域水道企業団「あんしん給水栓」</u>による給水の実施</p> | <p>ア 飲料水の供給</p> <p>市は、<u>次の措置を講ずるにあたり、大阪広域水道企業団が実施する給水活動に関する支援を行う。</u></p> <p>i 配水場等の給水拠点での給水の実施</p> <p>ii 給水車・給水タンク等による給水の実施</p> <p>iii 仮設給水栓の設置、応急仮配管の敷設、<del>大阪広域水道企業団「あんしん給水栓」</del>による給水の実施</p> |

#### ※市独自の変更（安否情報システムに関する文言修正）

第2編 第3章 第2節 2 (1) 報告方法（78 ページ）

| 変 更 前                                                                                                                                                                                                                      | 変 更 後                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(1) 報告方法</p> <p>市長は、収集、整理した安否情報を知事に対し報告する。報告は、安否情報省令に規定する様式第3号の安否情報報告書に必要な事項を記載した書面（電子データ）を、安否情報の整理を円滑に行う観点から、<u>電子メールで送信することにより行う。</u></p> <p>ただし、武力攻撃災害等により電気通信設備の機能に支障をきたした場合等<u>電子メールの送信による</u>ことができない場合や、事態が急迫</p> | <p>(1) 報告方法</p> <p>市長は、収集、整理した安否情報を知事に対し報告する。報告は、安否情報省令に規定する様式第3号の安否情報報告書に必要な事項を記載した書面（電子データ）を、安否情報の整理を円滑に行う観点から、<u>安否情報システム内で府・国と連携することにより行う。</u></p> <p>ただし、武力攻撃災害等により電気通信設備の機能に支障をきたした場合等<u>安否情報システム内で連携する</u>ことができない場合や、事態</p> |

|                                                             |                                                                |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| し職員によるデータ入力を行う時間的余裕がない場合等には、口頭、電話、ファクシミリを用いた送信、その他の方法により行う。 | が急迫し職員によるデータ入力を行う時間的余裕がない場合等には、口頭、電話、ファクシミリを用いた送信、その他の方法により行う。 |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|

※大阪府国民保護計画の変更に伴う変更（【参考】(H29)大阪府国民保護計画新旧対照表 P 23 および【参考】(R5)大阪府国民保護計画新旧対照表 P 14 を参照）

第 2 編 第 4 章 第 3 節 2 (3) 市長が命ずることができる対象物質と措置内容 (95 ページ)

| 変 更 前                                                                                                                                                                          | 変 更 後                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑦放射性同位元素（汚染物質を含む。）<br><u>【放射性障害防止法】</u><br>（略）<br>第 33 条第 4 項<br>⑧毒薬及び劇薬<br><u>【薬事法】</u><br>（略）<br>（注 3）ここに記載する措置には、指定行政機関及び地方公共団体が事態対処法第二条第八号の対処措置の用に供する危険物質等に係る措置を含まないものとする。 | ⑦放射性同位元素（汚染物質を含む。）<br><u>【放射性同位元素等規制法】</u><br>（略）<br>第 33 条第 3 項<br>⑧毒薬及び劇薬<br><u>【医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律】</u><br>（略）<br>（注 3）ここに記載する措置には、指定行政機関及び地方公共団体が事態対処法第 2 条第 8 号の対処措置の用に供する危険物質等に係る措置を含まないものとする。 |

※市独自の変更（保健所設置市移行に伴う文言修正 ・大阪府国民保護計画 令和 5 年 1 月修正 P 120 参照）

第 2 編 第 4 章 第 5 節 1 防疫活動 (98～99 ページ)

| 変 更 前                                                                                                          | 変 更 後                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 防疫活動<br>市は、感染症法（感染症名は 99 ページ参照）、災害防疫実施要綱（厚生労働省）及び国民保護法第 121 条の規定による特例に基づき、府と緊密な連携をとりつつ、患者等の人権に配慮しながら、防疫活動を実施 | 1 防疫活動<br>市は、感染症法（感染症名は 99 ページ参照）、災害防疫実施要綱（厚生労働省）及び国民保護法第 121 条の規定による特例に基づき、府と緊密な連携をとりつつ、患者等の人権に配慮しながら、防疫活動を実施す |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>施する。</p> <p><u>ア 府の指導、指示により、次の防疫活動を実施する。</u></p> <p><u>i 消毒措置の実施（感染症法第 27 条）</u></p> <p><u>ii ねずみ族及び昆虫等の駆除（感染症法第 28 条）</u></p> <p><u>iii 避難所の防疫指導</u></p> <p><u>iv 臨時予防接種（予防接種法第 6 条）</u></p> <p><u>v 衛生教育及び広報活動</u></p> <p><u>イ 防疫に必要な薬品を調達、確保する。</u></p> <p><u>ウ 自らの防疫活動が十分ではないと認められるときは、府に協力を要請する。</u></p> <p><u>エ その他、感染症法等により、府の指示を受け必要な措置を行う。</u></p> | <p>る。</p> <p><u>ア 災害発生後、速やかに感染症の発生状況及び動向に関する調査を行い、一類感染症、二類感染症、三類感染症、指定感染症及び新感染症のまん延を防止するために必要と認めたときは、健康診断の勧告等を行うものとする。</u></p> <p><u>イ 一類感染症及び二類感染症患者の発生時は、感染症指定医療機関等と連携し、必要病床数を確保するとともに、患者移送車の確保を行い、入院の必要がある感染症患者について入院の勧告等を行うものとする。</u></p> <p><u>ウ 次の防疫活動を実施するものとする。</u></p> <p><u>i 消毒措置の実施（感染症法第 27 条）</u></p> <p><u>ii ねずみ族及び昆虫等の駆除（感染症法第 28 条）</u></p> <p><u>iii 避難所の防疫指導</u></p> <p><u>iv 衛生教育及び広報活動</u></p> <p><u>エ 防疫に必要な薬品を調達、確保するものとする。</u></p> <p><u>オ 府の指示により、臨時予防接種を行うものとする。（予防接種法第 6 条）</u></p> <p><u>カ 自らの防疫活動が十分ではないと認められるときは、府に協力を要請するものとする。</u></p> <p><u>キ その他、感染症法等により、自ら措置を行うものとする。</u></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

※市独自の変更（保健所設置市移行に伴う文言修正 ・大阪府国民保護計画 令和5年1月修正 P121 参照）

第2編 第4章 第5節 2 食品衛生監視活動（99～100 ページ）

| 変 更 前                                                                                | 変 更 後                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2 食品衛生監視活動</p> <p><u>市は、避難先地域における食中毒等の防止をするため、府と連携して、食品等の衛生確保のための措置を実施する。</u></p> | <p>2 食品衛生監視活動</p> <p>市は、府と食品衛生監視班を編成し、食品衛生協会等関係機関と緊密な連携をとりながら、次の業務を実施するものとする。</p> <p>i 避難所その他の臨時給食施設及び食品の衛生監視及び検査</p> <p>ii 被災した食品関係営業施設の衛生監視及び検査</p> <p>iii 食品製造、運送、販売業者の食品取扱い及び施設の衛生監視及び検査</p> <p>iv 飲料水の衛生監視、検査</p> <p>v その他食品に起因する危害発生の排除</p> <p>vi 食品情報の提供</p> |

※大阪広域水道企業団への水道事業統合に伴う変更

第2編 第4章 第5節 3 (1) 飲料水衛生確保対策（100 ページ）

| 変 更 前                                                                                                                                                                                                                                                      | 変 更 後                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(1) 市は、避難先地域における感染症等の防止をするため、<u>府</u>と連携して、飲料水確保、飲料水の衛生確保のための措置及び飲料水に関して保健衛生上留意すべき事項等について、住民への情報提供を実施する。</p> <p>(2) 市は、地域防災計画の定めに準じて、水道水の供給体制を整備する。</p> <p>(3) 市は、水道施設の被害状況の把握を行うとともに、供給能力が不足する、又は不足すると予想される場合については、<u>府</u>に対して水道用水の緊急応援にかかる要請を行う。</p> | <p>(1) 市は、避難先地域における感染症等の防止をするため、<u>大阪広域水道企業団及び府</u>と連携して、飲料水確保、飲料水の衛生確保のための措置及び飲料水に関して保健衛生上留意すべき事項等について、住民への情報提供を実施する。</p> <p>(2) 市は、地域防災計画の定めに準じて、水道水の供給体制を整備する。</p> <p>(3) 市は、水道施設の被害状況の把握を行うとともに、供給能力が不足する、又は不足すると予想される場合については、<u>大阪広域水道企業団及び府</u>に対して水道用水の緊急応援にかかる要請を行う。</p> |

※大阪府国民保護計画の変更に伴う変更（【参考】(H29)大阪府国民保護計画新旧対照表 P 29 を参照）

第2編 第5章 2（1）被災児童・生徒等に対する教育（106 ページ）

| 変 更 前                                                                                                                                                                                                       | 変 更 後                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(1) 被災児童・生徒等に対する教育</p> <p>市教育委員会は、<u>府教育庁</u>と連携し、被災した児童・生徒等に対する教育に支障が生じないようにするため、避難先での学習機会の確保、教科書の供給、授業料の減免、被災による生活困窮家庭の児童・生徒に対する就学援助等を行うとともに、避難住民等が被災地に復帰する際の必要に応じた学校施設等の応急復旧等を関係機関と連携し、適切な措置を講ずる。</p> | <p>(1) 被災児童・生徒等に対する教育</p> <p>市教育委員会は、<u>府教育委員会</u>と連携し、被災した児童・生徒等に対する教育に支障が生じないようにするため、避難先での学習機会の確保、教科書の供給、授業料の減免、被災による生活困窮家庭の児童・生徒に対する就学援助等を行うとともに、避難住民等が被災地に復帰する際の必要に応じた学校施設等の応急復旧等を関係機関と連携し、適切な措置を講ずる。</p> |

※大阪府国民保護計画の変更に伴う変更（【参考】(H31)大阪府国民保護計画新旧対照表 P 10 を参照）

第2編 第5章 2（2）公的徴収金の減免等（106 ページ）

| 変 更 前                                                                                                                                         | 変 更 後                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(2) 公的徴収金の減免等</p> <p>市は、避難住民等の負担軽減のため、法律及び条例の定めるところにより、市税に関する申告、申請及び請求等の書類の提出、納付又は納入に関する期間の延期並びに市税（延滞金を含む。）の徴収猶予及び減免の措置を災害の状況に応じて実施する。</p> | <p>(2) 公的徴収金の減免等</p> <p>市は、避難住民等の負担軽減のため、法律及び条例の定めるところにより、市税に関する申告、申請及び請求等の書類の提出、納付又は納入に関する期間の延期並びに市税（延滞金を含む。）の徴収猶予及び減免の措置、<u>国民健康保険制度等における医療費負担の減免及び保険料の減免等の措置</u>を災害の状況に応じて実施する。</p> |

※大阪広域水道企業団への水道事業統合に伴う変更

第2編 第5章 3 生活基盤等の確保（106 ページ）

| 変 更 前                                                                                                                             | 変 更 後                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(1) 水の安定的な供給</p> <p>水道事業者として市は、消毒その他衛生上の措置、被害状況に応じた送水停止等、武力攻撃事態等において水を安定的かつ適切に供給するために、<u>大阪府及び大阪広域水道企業団</u>と連携して必要な措置を講ずる。</p> | <p>(1) 水の安定的な供給</p> <p><u>水道事業者として市は、消毒その他衛生上の措置、被害状況に応じた送水停止等、武力攻撃事態等において水を安定的かつ適切に供給するために、<u>大阪広域水道企業団及び府</u>と連携して必要な措置を講ずる。</u></p> |

※市独自の変更（八尾市の機構改革に伴う変更）

第3編 第1章 第1節1（1）組織・体制の整備 地域防災計画の事務分掌の国民保護措置への準用概要（108～118 ページ）

| 変 更 前    |                  |                                              | 変 更 後            |                                             |  |
|----------|------------------|----------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|--|
| (1) 本部参謀 |                  |                                              | (1) 本部参謀         |                                             |  |
| 班名       | 構成員              | 事務分掌                                         | 構成員              | 事務分掌                                        |  |
| 本部参謀     | 危機管理監及び本部長が指名する者 | ・専門的知見に基づき災害応急対策活動の総合方針の立案を担うなど、本部長の補佐に関すること | 危機管理監及び本部長が指名する者 | 専門的知見に基づき災害応急対策活動の総合方針の立案を担うなど、本部長の補佐に関すること |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  |                                             |  |
|          |                  |                                              |                  | </                                          |  |

|  |                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|-----------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                       |                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・国民保護措置を実施するための総合的な方針及び計画の立案、調整、進行管理に関すること</li> <li>・国民保護事象の情報分析に関すること</li> <li>・避難情報に関すること</li> <li>・市国民保護協議会に関すること</li> <li>・防災行政無線（戸別受信機を含む）の管理・運用及び非常通信設備に関すること</li> <li>・特殊標章等の交付等に関すること 等</li> </ul>                                                                                        |
|  | <p>統括班<br/>（総務課長）</p> | <p>総務課<br/>危機管理課<br/>政策推進課<br/>財政課</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市国民保護対策本部の設置及び廃止に関すること</li> <li>・配備指令及び本部命令の伝達に関すること</li> <li>・国民保護措置を実施するための総合的な方針及び計画の立案、調整、進行管理に関すること</li> <li>・関係機関との連絡調整、渉外に関すること</li> <li>・各グループに対する事務の緊急割当に関すること</li> <li>・各グループの災害対策活動の連絡調整に関すること</li> <li>・救援・復興の企画立案に関すること</li> <li>・災害対策予算に関すること</li> <li>・災害に伴う財源措置に関すること</li> </ul> |

|                  |        |                                               |                                                            |                                                                  |                                                                                                                                                                                        |
|------------------|--------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |        |                                               |                                                            |                                                                  | 等                                                                                                                                                                                      |
|                  |        |                                               | 情報収集・<br>整理班<br>(行政経営<br>改革課長)                             | 行政経営改革<br>課<br>人権政策課<br>選挙管理委員<br>会事務局<br>監査事務局<br>※公平委員会事<br>務局 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各種情報の収集・報告に関すること</li> <li>・被害状況・災害対策活動状況、マスコミ情<br/>報等の収集・整理・報告に関すること</li> <li>・被害統計の作成に関すること</li> <li>・災害に伴う各種データ作成・管理に関する<br/>こと 等</li> </ul> |
|                  |        |                                               | 報道広報班<br>(広報課長)                                            | 広報課                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・災害情報及び避難情報の広報に関すること</li> <li>・報道機関との連絡に関すること</li> <li>・広報紙等の災害広報の実施に関すること</li> <li>・災害記録の収集及び編集に関すること 等</li> </ul>                             |
|                  |        |                                               | ※公平委員会事務局については、単独で所属する職員のみとする。(兼務職員については原課の構成課に所属するものとする。) |                                                                  |                                                                                                                                                                                        |
| (2) 統括グループ (統括G) |        |                                               | (2) 資源運用グループ (資源運用G)                                       |                                                                  |                                                                                                                                                                                        |
| グループ長            | 副グループ長 | グループ員                                         | グループ長                                                      | 副グループ長                                                           | グループ員                                                                                                                                                                                  |
| 総務部長             | 政策企画部長 | 人事担当部長<br>財政部長<br>会計管理者<br>生涯学習担当部長<br>監査事務局長 | 総務部長                                                       | 政策企画部長                                                           | 人事担当部長<br>財政部長<br>会計管理者<br>生涯学習担当部長<br>監査事務局長                                                                                                                                          |

| 班名<br>(班長)    | 構成員                   | 事務分掌                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |  |  |
|---------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|--|
| 統括班<br>(総務課長) | 総務課<br>危機管理課<br>政策推進課 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市国民保護対策本部の設置及び廃止に関すること</li> <li>・配備指令及び本部命令の伝達に関すること</li> <li>・国民保護措置を実施するための総合的な方針及び計画の立案、調整、進行管理に関すること</li> <li>・関係機関との連絡調整、渉外に関すること</li> <li>・被災情報の分析に関すること</li> <li>・国、府への要請、他の自治体等との相互協力・応援要請に関すること</li> <li>・自衛隊派遣要請及び受入れに関すること</li> <li>・避難勧告・指示に関すること</li> <li>・特殊標章等の交付等に関すること</li> <li>・各グループに対する事務の緊急割当に関すること</li> <li>・各グループの対策活動の連絡調整に関すること</li> <li>・救援・復興の企画立案に関すること</li> </ul> 等 |                           |  |  |
|               |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |  |  |
| 班名<br>(班長)    | 構成課                   | 事務分掌                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <div>※統括班は「本部参謀」へ移動</div> |  |  |
|               |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |  |  |

|                             |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 庶務班<br><u>(行政改革課長)</u>      | <u>行政改革課</u><br>秘書課<br>政策法務課<br><u>財政課</u><br>会計課                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市国民保護対策本部会議の庶務（資料作成、設営、記録、記者会見資料作成）に関する事</li> <li>・<u>災害に関する文書の収受及び発送等</u>、市国民保護対策本部の庶務に関する事</li> <li>・本部長、副本部長の秘書及び特命に関する事</li> <li>・被災地視察に関する事</li> <li>・見舞金、義援金等の収納に関する事</li> <li>・災害経費の収支に関する事 等</li> </ul> |                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 情報収集・整理班<br><u>(人権政策課長)</u> | <u>人権政策課</u><br>選挙管理委員会事務局<br>監査事務局<br>※公平委員会事務局<br><u>※固定資産評価審査委員会事務局</u> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報の収集・伝達に関する事</li> <li>・被害状況・<u>災害対策活動状況</u>、<u>被災者ニーズ</u>、マスコミ情報等の集約・整理・伝達に関する事</li> <li>・被害統計の作成に関する事</li> <li>・<u>災害に伴う各種データ作成・管理及び情報処理に関する事</u> 等</li> </ul>                                                | 庶務班<br><u>(政策法務課長)</u>                                                                    | 政策法務課<br>秘書課<br>会計課 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市国民保護対策本部会議の庶務（資料作成、設営、記録、記者会見資料作成）に関する事</li> <li>・<u>災害に関する文書の収受及び発送等</u>、市国民保護対策本部の庶務に関する事</li> <li>・本部長、副本部長の秘書及び特命に関する事</li> <li>・被災地視察に関する事</li> <li>・見舞金、義援金等の収納に関する事</li> <li>・災害経費の収支に関する事 等</li> </ul> |
| 情報通信班<br><u>(情報システム室長)</u>  | <u>行政改革課</u><br><u>(情報システム室)</u>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ICTを活用した情報処理に関する事 等</li> </ul>                                                                                                                                                                                  | <div data-bbox="1171 1031 1785 1091" data-label="Text"> <p>※情報収集・整理班は「本部参謀」へ移動</p> </div> |                     |                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 報道広報班<br>(市政情報課長)    | 市政情報課      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・災害情報及び避難勧告等の広報に関すること</li> <li>・報道機関との連絡に関すること</li> <li>・広報紙等の災害広報の実施に関すること</li> <li>・災害記録の収集及び編集に関すること 等</li> </ul>                                                                                                       | 情報通信班<br>(デジタル戦略課長)  | デジタル戦略課    | ・ICTを活用した情報処理に関すること 等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                   | ※報道広報班は「本部参謀」へ移動     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 動員受援・職員管理班<br>(人事課長) | 人事課<br>職員課 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の動員及び配置に関すること</li> <li>・災害対策従事者の給食、寝具及び救護に関すること</li> <li>・職員の安全管理に関すること</li> <li>・職員の職務環境及び健康管理に関すること</li> <li>・他の自治体等の応援隊の受入れ及び連絡に関すること</li> <li>・職員の出勤状況等、災害対策従事者の把握に関すること</li> <li>・各班の応援体制の調整、指示に関すること 等</li> </ul> | 動員受援・職員管理班<br>(人事課長) | 人事課<br>職員課 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の動員及び配置に関すること</li> <li>・国、府への要請、他の自治体等との相互協力・応援要請に関すること</li> <li>・自衛隊派遣要請及び受入れに関すること</li> <li>・災害対策従事者の給食、寝具及び救護に関すること</li> <li>・職員の安全管理に関すること</li> <li>・職員の職務環境及び健康管理に関すること</li> <li>・他の自治体等の応援隊の受入れ及び連絡に関すること</li> <li>・職員の出勤状況等、災害対策従事者の把握に関すること</li> <li>・各班の応援体制の調整、指示に関すること 等</li> </ul> |

|  |                    |       |                                                                                                                                                                                                   |  |                    |       |                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 車両・用地班<br>(財産活用課長) | 財産活用課 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市有財産（普通財産）の緊急使用に関する事</li> <li>・市有財産（普通財産）の被害調査及び応急措置に関する事</li> <li>・車両の確保及び配車に関する事</li> <li>・車両の借り上げ及び輸送機関との連絡に関する事</li> <li>・応急仮設住宅用地調査に関する事等</li> </ul> |  | 車両・用地班<br>(財産活用課長) | 財産活用課 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市有財産（普通財産）の緊急使用に関する事</li> <li>・市有財産（普通財産）の被害調査及び応急措置に関する事</li> <li>・車両の確保及び配車に関する事</li> <li>・車両の借り上げ及び輸送機関との連絡に関する事</li> <li>・<u>建設型</u>応急<del>仮設</del>住宅用地調査に関する事</li> </ul> |
|--|--------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 物資調達・配給班<br>(契約検査課長)            | 契約検査課<br>健康保険課                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・義援物資等の集荷、配給に関するこ<br/>と</li> <li>・被災現地への救援物資等に関するこ<br/>と</li> <li>・食料及び生活必需品等の把握・調達<br/>及び配給に関するこ</li> <li>と</li> <li>・仮設トイレの調達に関するこ</li> <li>と</li> <li>・ガソリン等の燃料確保に関するこ</li> <li>と</li> <li>・災害対策用諸物資の契約に関するこ<br/>と</li> <li>・登録業者への応援要請に関するこ<br/>と等</li> </ul> | 物資調達・配給班<br>(契約検査課長)   | 契約検査課<br>健康保険課                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・義援物資等の集荷、配給に関するこ<br/>と</li> <li>・被災現地への救援物資等に関するこ<br/>と</li> <li>・<u>・備蓄場所からの備蓄食料、生活必需<br/>品の搬出に関するこ</u></li> <li>と</li> <li>・食料及び生活必需品等の把握・調達<br/>及び配給に関するこ</li> <li>と</li> <li>・仮設トイレの調達に関するこ</li> <li>と</li> <li>・ガソリン等の燃料確保に関するこ</li> <li>と</li> <li>・災害対策用諸物資の契約に関するこ<br/>と</li> <li>・登録業者への応援要請に関するこ<br/>と等</li> </ul> |
| 応援班<br><u>(生涯学習スポ<br/>ーツ課長)</u> | <u>生涯学習スポ<br/>ーツ課</u><br><u>青少年課</u><br>桂青少年会館<br>安中青少年会<br>館<br><u>八尾図書館</u><br><u>文化財課</u> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・所管施設及び文化財の被害状況に関<br/>すること</li> <li>・他班への応援に関するこ</li> <li>と等</li> </ul>                                                                                                                                                                                           | 応援班<br><u>(生涯学習課長)</u> | <u>生涯学習課</u><br><u>青少年課</u><br>桂青少年会館<br>安中青少年会<br>館<br><u>観光・文化財課</u><br><u>文化・スポーツ</u><br><u>振興課</u> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・所管施設及び文化財の被害状況に関<br/>すること</li> <li>・他班への応援に関するこ</li> <li>と等</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |

(3) 人命救助グループ（人命救助G）

| グループ長 | 副グループ長   | グループ員 |
|-------|----------|-------|
| 消防長   | 市立病院事務局長 |       |

| 班名<br>(班長)        | 構成員                 | 事務分掌                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 救出救助班<br>(消防総務課長) | 消防総務課<br>予防課<br>警防課 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・武力攻撃災害への対処に関する事（救急・救助を含む）</li> <li>・市国民保護対策本部及び関係機関との連絡に関する事</li> <li>・警報及び緊急通報の伝達に関する事</li> <li>・危険物等の災害予防対策に関する事</li> <li>・職員、団員の食料等の調達に関する事</li> <li>・消防施設の保全と被害状況の把握に関する事</li> <li>・職員の労務管理、衛生管理に関する事</li> <li>・応援要請に関する事</li> <li>・危険物施設等の防災上の応急措置等に関する事</li> <li>・被害状況の<u>集計</u>及び報告に関する事</li> <li>・災害用資機材及び燃料の調達に関する事</li> <li>・職員、団員の招集及び運用に関する事</li> <li>・警備活動の記録に関する事</li> <li>・応援消防隊の配備等に関する事 等</li> </ul> |

(3) 人命救助グループ（人命救助G）

| グループ長 | 副グループ長 | グループ員    |
|-------|--------|----------|
| 消防長   | 保健所長   | 市立病院事務局長 |

| 班名<br>(班長)        | 構成課                                                                             | 事務分掌                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 救出救助班<br>(消防総務課長) | 消防総務課<br>予防課<br>警防課<br><u>指令課</u><br><u>救急課</u><br><u>第1警備課</u><br><u>第2警備課</u> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・武力攻撃災害への対処に関する事（救急・<u>人命</u>救助を含む）</li> <li>・<u>消防警備本部の運営に関する事</u></li> <li>・市国民保護対策本部及び関係機関との連絡に関する事</li> <li>・警報及び緊急通報の伝達に関する事</li> <li>・危険物等の災害予防対策に関する事</li> <li>・職員、団員の食料等の調達に関する事</li> <li>・消防施設の保全と被害状況の把握に関する事</li> <li>・職員の労務管理、衛生管理に関する事</li> <li>・応援要請に関する事</li> <li>・危険物施設等の防災上の応急措置等に関する事</li> <li>・被害状況の<u>収集</u>及び報告に関する事</li> <li>・災害用資機材及び燃料の調達に関する事</li> <li>・職員、団員の招集及び運用に関する事</li> <li>・警備活動の記録に関する事</li> </ul> |

|                                                                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                 |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                 |                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・<u>罹災証明書の発行に関すること</u> 等</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     |
| <u>救出救助班</u><br><u>(指令課長)</u><br><u>(第1警備課長)</u><br><u>(第2警備課長)</u> | <u>消防署</u><br><u>消防団</u> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・<u>消防隊等の編成運用に関すること</u></li> <li>・<u>消火活動、水防活動に関すること</u></li> <li>・<u>救急、救助活動に関すること</u></li> <li>・<u>人命救助及び避難誘導に関すること</u></li> <li>・<u>通信の管理統制に関すること</u></li> <li>・<u>被害情報等の収集に関すること</u> 等</li> </ul> |  | <del><u>救出救助班</u></del><br><del><u>(指令課長)</u></del><br><del><u>(第1警備課長)</u></del><br><del><u>(第2警備課長)</u></del> | <u>消防署</u><br><u>消防団</u>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・<del><u>消防隊等の編成運用に関すること</u></del></li> <li>・<del><u>消火活動、水防活動に関すること</u></del></li> <li>・<del><u>救急、救助活動に関すること</u></del></li> <li>・<del><u>人命救助及び避難誘導に関すること</u></del></li> <li>・<del><u>通信の管理統制に関すること</u></del></li> <li>・<del><u>被害情報等の収集に関すること</u></del> 等</li> </ul> |
|                                                                     |                          | <div>「保健所・健康管理班」新設</div>                                                                                                                                                                                                                     |  | <u>保健所・健康管理班</u><br><u>(保健企画課長)</u>                                                                             | <u>保健企画課</u><br><u>保健衛生課</u><br><u>保健予防課</u><br><u>健康推進課</u><br><u>こども健康課</u><br><u>母子保健係</u> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・<u>保健医療調整本部の運営</u></li> <li>・<u>医療援護全体の調整・活動支援</u></li> <li>・<u>災害医療情報の収集・伝達に関するこ</u><br/><u>と</u></li> <li>・<u>災害医療機関との連絡調整に関するこ</u><br/><u>と</u></li> <li>・<u>市内医療機関の被害状況の調査に関するこ</u><br/><u>と</u></li> <li>・<u>DMAT・DHEAT等の要請・受援に係る情報収集、伝達</u></li> </ul>           |

|                 |      |                                                                                                             |                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |      |                                                                                                             |                        |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・救護所の開設及び運営に関すること</li> <li>・医療救護チームの編成及び運営に関すること</li> <li>・医薬品等の確保の調整に関すること</li> <li>・救護所及び避難所における医療ニーズに関する情報収集・整理に関すること</li> <li>・救護所及び避難所における保健衛生活動に関すること</li> <li>・食品衛生に関すること</li> <li>・環境衛生に関すること</li> <li>・動物衛生に関すること</li> <li>・入浴施設の設置の支援に関すること</li> <li>・感染症発生時の対応に関すること</li> <li>・災害時要配慮者（母子・難病）支援に関すること</li> <li>・心のケア相談窓口等の設置に関すること</li> <li>・DHEAT等の保健所管轄の外部応援職員の健康管理に関すること</li> <li>・被災者の健康維持活動に関すること</li> <li>・感染症の予防接種に関すること 等</li> </ul> |
| 医療班<br>（企画運営課長） | 市立病院 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市災害医療センターとしての医療救護活動に関すること</li> <li>・市内医療機関の被害状況の調査に関すること</li> </ul> | 市災害医療センター班<br>（企画運営課長） | 市立病院 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市災害医療センターとしての医療救護活動に関すること</li> <li>・市内医療機関の被害状況の調査に関すること</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |  |                                                                                                                                                                                   |  |  |                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・医薬品等の確保に関する<u>こと</u></li> <li>・災害医療情報の収集・伝達に関する<u>こと</u></li> <li>・被災傷病者の把握に関する<u>こと</u></li> <li>・災害医療機関との連絡調整に関する<u>こと</u> 等</li> </ul> |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・<del>医薬品等の確保に関する<u>こと</u></del></li> <li>・<del>災害医療情報の収集・伝達に関する<u>こと</u></del></li> <li>・<del>被災傷病者の把握に関する<u>こと</u></del></li> <li>・<del>災害医療機関との連絡調整に関する<u>こと</u></del> 等</li> </ul> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(4) 避難所グループ（避難所G）

| グループ長       | 副グループ長        | グループ員                                                                |
|-------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|
| <u>教育次長</u> | <u>地域福祉部長</u> | <u>健康まちづくり部長</u><br><u>こども未来部長</u><br><u>教育総務部長</u><br><u>学校教育部長</u> |

| 班名<br>(班長)                     | 構成員                                                                                             | 事務分掌                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 避難所管理・教育班<br>( <u>総務人事課長</u> ) | <u>総務人事課</u><br><u>教育政策課</u><br><u>学務給食課</u><br><u>指導課</u><br><u>教育サポートセンター</u><br><u>人権教育課</u> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・大阪府教育庁等関係機関との連携・連絡調整に関すること</li> <li>・避難誘導、広域避難場所への誘導、広域避難場所の運営に関すること</li> <li>・教育関係施設等の災害記録の整備に関すること</li> <li>・避難所との連絡調整に関すること</li> <li>・避難所への応援職員の派遣調整に関すること</li> <li>・教育施設の被害状況の調査に関すること</li> <li>・避難所の開設・管理・運営の補助</li> <li>・児童の応急給食に関すること</li> </ul> |

(4) 避難所グループ（避難所G）

| グループ長       | 副グループ長        | グループ員                        |
|-------------|---------------|------------------------------|
| <u>副教育長</u> | <u>健康福祉部長</u> | <u>こども若者部長</u><br><u>教育監</u> |

| 班名<br>(班長)                     | 構成課                                                                                                                       | 事務分掌                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 避難所管理・教育班<br>( <u>教育政策課長</u> ) | <del>総務人事課</del><br><u>教育政策課</u><br><u>学校教育推進課</u><br><u>人権教育課</u><br><u>学務給食課</u><br><del>指導課</del><br><u>教育サポートセンター</u> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・<del>大阪</del>府教育庁等関係機関との連携・連絡調整に関すること</li> <li>・避難誘導、広域避難場所への誘導、広域避難場所の運営に関すること</li> <li>・教育関係施設等の災害記録の整備に関すること</li> <li>・避難所との連絡調整に関すること</li> <li>・避難所への応援職員の派遣調整に関すること</li> <li>・教育施設の被害状況の調査に関すること</li> <li>・避難所の開設・管理・運営の補助</li> <li>・児童の応急給食に関すること</li> </ul> |

|                           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・被災者への炊き出し業務等に関する事</li> <li>・児童、生徒及び園児の被災状況の調査及び応急措置に関する事</li> <li>・被災児童、生徒に対する教材及び学用品の給与に関する事</li> <li>・児童、生徒の保護及び応急教育の実施に関する事</li> <li>・教職員への応援要請に関する事</li> <li>・避難所への応援職員の派遣に関する事</li> <li>・安否情報の収集体制に関する事等</li> </ul> |                           |                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>罹災者</b>への炊き出し業務等に関する事</li> <li>・児童・生徒の<b>罹災</b>状況の調査及び応急措置に関する事</li> <li>・<b>罹災</b>児童・生徒に対する教材及び学用品の給与に関する事</li> <li>・児童、生徒の保護及び応急教育の実施に関する事</li> <li>・教職員への応援要請に関する事</li> <li>・避難所への応援職員の派遣に関する事</li> <li>・安否情報の収集体制に関する事等</li> </ul> |
| 避難所開設班<br><u>(総務人事課長)</u> | 各避難所班長<br>各避難所副班長<br>各避難所班員 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・避難誘導、広域避難場所への誘導、広域避難場所の運営に関する事</li> <li>・避難所の開設及び運営管理に関する事</li> <li>・仮設トイレ等の設置、管理に関する事 等</li> </ul>                                                                                                                      | 避難所開設班<br><u>(教育政策課長)</u> | 各避難所班長<br>各避難所副班長<br>各避難所班員 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・避難誘導、広域避難場所への誘導、広域避難場所の運営に関する事</li> <li>・避難所の開設及び運営管理に関する事</li> <li>・仮設トイレ等の設置、管理に関する事</li> <li>・<u>自主避難のための避難所開設に関する事</u> 等</li> </ul>                                                                                                   |

|                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>地域福祉班<br/>(<u>地域福祉政策課長</u>)</p> | <p><u>地域福祉政策課</u><br/><u>文化国際課</u><br/><u>福祉指導監査課</u><br/><u>生活福祉課</u><br/><u>高齢介護課</u><br/><u>障がい福祉課</u><br/><u>こども政策課</u><br/><u>こども施設課</u><br/><u>子育て支援課</u><br/><u>市立保育所</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・災害時要配慮者の安全確認及び援助に関すること</li> <li>・災害時要配慮者の安否確認及び避難誘導等に関すること</li> <li>・災害時要配慮者の２次的避難に関すること（福祉避難所、仮設住宅への収容）</li> <li>・福祉関係団体及び国際交流関係団体との連絡調整に関すること</li> <li>・関係施設の入居者の安全確保及び施設の保全に関すること</li> <li>・被災者の生活援護に関すること（災害時要配慮者含む）</li> <li>・行方不明者の捜索の調整に関すること</li> <li>・遺体の搬送及び安置、棺・ドライアイス・骨つば等の手配に関すること</li> <li>・避難誘導、広域避難場所への誘導、広域避難場所の運営に関すること</li> <li>・<u>私立保育所及び認定こども園</u>との連絡調整に関すること</li> <li>・<u>保育所</u>の被害調査と応急対策に関すること</li> <li>・入所児童の安全確保、避難誘導等に関すること</li> <li>・ボランティア窓口との連絡調整に関すること</li> <li>・見舞金、弔慰金及び災害援護資金等の支給及び貸付けに関すること</li> </ul> | <p>地域福祉班<br/>(<u>地域共生推進課長</u>)</p> | <p><u>地域共生推進課</u><br/><u>福祉指導監査課</u><br/><u>生活福祉課</u><br/><u>高齢介護課</u><br/><u>障がい福祉課</u><br/><u>こども若者政策課</u><br/><u>こども・いじめ何でも相談課</u><br/><u>こども健康課（母子保健係除く）</u><br/><u>こども施設運営課</u><br/><u>保育・こども園課</u><br/><u>市立認定こども園</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ボランティア窓口との連絡調整に関すること</li> <li>・見舞金、弔慰金及び災害援護資金等の支給及び貸付けに関すること</li> <li>・行方不明者の捜索の調整に関すること</li> <li>・遺体の搬送及び安置、棺・ドライアイス・骨つば等の手配に関すること</li> <li>・避難誘導、広域避難場所への誘導、広域避難場所の運営に関すること</li> <li>・災害時要配慮者の安全確認及び援助に関すること</li> <li>・災害時要配慮者の安否確認及び避難誘導等に関すること</li> <li>・災害時要配慮者の２次的避難に関すること（福祉避難所、仮設住宅への受入れ）</li> <li>・福祉関係団体及び国際交流関係団体との連絡調整に関すること</li> <li>・関係施設の入居者の安全確保及び施設の保全に関すること</li> <li>・被災者の生活援護に関すること（災害時要配慮者含む）</li> <li>・<u>私立認定こども園等</u>との連絡調整に関すること</li> </ul> |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |              |                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |              | <p>こと</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 応急保育計画と入所児童の健康管理に関すること 等</li> </ul>                                                                                                                                             |                                 |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <u>認定こども園等</u>の被害調査と応急対策に関すること</li> <li>・ 入所児童の安全確保、避難誘導等に関すること</li> <li>・ 応急保育計画と入所児童の健康管理に関すること 等</li> </ul>                                                                                                                      |
| <u>健康管理班</u><br><u>(健康推進課長)</u> | <u>健康推進課</u> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 被害規模が大きい場合における医療班の応援</li> <li>・ 感染症の予防接種に関すること</li> <li>・ 八尾市医師会等医療機関及び保健所との連絡に関すること</li> <li>・ 救護所の開設及び運営に関すること</li> <li>・ 医療救護チームの編成及び運用に関すること</li> <li>・ 入浴施設の設置の支援に関すること 等</li> </ul> | <u>健康管理班</u><br><u>(健康推進課長)</u> | <u>健康推進課</u> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <u>被害規模が大きい場合における医療班の応援</u></li> <li>・ <u>感染症の予防接種に関すること</u></li> <li>・ <u>八尾市医師会等医療機関及び保健所との連絡に関すること</u></li> <li>・ <u>救護所の開設及び運営に関すること</u></li> <li>・ <u>医療救護チームの編成及び運用に関すること</u></li> <li>・ <u>入浴施設の設置の支援に関すること 等</u></li> </ul> |

(5) 社会基盤復旧グループ（社会基盤復旧G）

| グループ長  | 副グループ長 | グループ員           |
|--------|--------|-----------------|
| 都市整備部長 | 水道局長   | 下水道担当部長<br>建築部長 |

| 班名<br>(班長)                | 構成員 | 事務分掌                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 応急給水・上水道<br>班<br>(経営総務課長) | 水道局 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本部及び関係機関との連絡に関すること</li> <li>・要員の動員及び配置に関すること</li> <li>・要員の給食及び寝具に関すること</li> <li>・住民への広報活動に関すること</li> <li>・応援職員等の受入れに関すること</li> <li>・被災に伴う水道局の財政計画に関すること</li> <li>・車両の確保及び配車に関すること</li> <li>・所管施設の被害状況の把握に関すること</li> <li>・資材の管理に関すること</li> <li>・断水地区への応急給水作業の実施に関すること</li> <li>・被災による各戸使用水量の認定に関すること</li> <li>・応援給水車の指揮監督に関すること</li> </ul> |

(5) 社会基盤復旧グループ（社会基盤復旧G）

| グループ長  | 副グループ長 | グループ員           |
|--------|--------|-----------------|
| 都市整備部長 | 下水道部長  | 下水道担当部長<br>建築部長 |

| 班名<br>(班長)                | 構成員 | 事務分掌                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 応急給水・上水道<br>班<br>(経営総務課長) | 水道局 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本部及び関係機関との連絡に関すること</li> <li>・要員の動員及び配置に関すること</li> <li>・要員の給食及び寝具に関すること</li> <li>・住民への広報活動に関すること</li> <li>・応援職員等の受入れに関すること</li> <li>・被災に伴う水道局の財政計画に関すること</li> <li>・車両の確保及び配車に関すること</li> <li>・所管施設の被害状況の把握に関すること</li> <li>・資材の管理に関すること</li> <li>・断水地区への応急給水作業の実施に関すること</li> <li>・被災による各戸使用水量の認定に関すること</li> <li>・応援給水車の指揮監督に関すること</li> </ul> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><u>と</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・給水予備要員に関する<u>こと</u></li> <li>・応急給水計画の作成に関する<u>こと</u></li> <li>・応急復旧計画の作成に関する<u>こと</u></li> <li>・時間給水の計画及び実施に関する<u>こと</u></li> <li>・送・配水管の災害調査及び報告に関する<u>こと</u></li> <li>・被害状況調査及び報告に関する<u>こと</u></li> </ul> <p><u>と</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・断水地区の送水系等の調査及び緊急切替措置に関する<u>こと</u></li> <li>・受・配水施設の被災復旧作業に関する<u>こと</u></li> <li>・送・配水管の応急修繕に関する<u>こと</u></li> </ul> <p><u>と</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・給水装置の応急修繕に関する<u>こと</u></li> <li>・応急復旧作業の実施に関する<u>こと</u></li> <li>・工作資機材の調達に関する<u>こと</u></li> <li>・受・配水施設の被災調査及び報告に関する<u>こと</u></li> <li>・災害地の水質検査及び対策に関する<u>こと</u></li> <li>・物資調達・配給班の応援に関する<u>こと</u></li> </ul> <p><u>こと 等</u></p> |  |  | <p><u>と</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・給水予備要員に関する<u>こと</u></li> <li>・応急給水計画の作成に関する<u>こと</u></li> <li>・応急復旧計画の作成に関する<u>こと</u></li> <li>・時間給水の計画及び実施に関する<u>こと</u></li> <li>・送・配水管の災害調査及び報告に関する<u>こと</u></li> <li>・被害状況調査及び報告に関する<u>こと</u></li> </ul> <p><u>と</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・断水地区の送水系等の調査及び緊急切替措置に関する<u>こと</u></li> <li>・受・配水施設の被災復旧作業に関する<u>こと</u></li> <li>・送・配水管の応急修繕に関する<u>こと</u></li> </ul> <p><u>と</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・給水装置の応急修繕に関する<u>こと</u></li> <li>・応急復旧作業の実施に関する<u>こと</u></li> <li>・工作資機材の調達に関する<u>こと</u></li> <li>・受・配水施設の被災調査及び報告に関する<u>こと</u></li> <li>・災害地の水質検査及び対策に関する<u>こと</u></li> <li>・物資調達・配給班の応援に関する<u>こと</u></li> </ul> <p><u>こと 等</u></p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                           |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>土木対策班<br/>(都市政策課長)</p> | <p>都市政策課<br/>都市基盤整備課<br/>土木管財課<br/>土木建設課<br/>土木管理事務所<br/>みどり課<br/>下水道経営企画課<br/>下水道管理課<br/>下水道整備課</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・道路、橋梁、河川、公園、下水道施設等の被害調査及び応急措置及び復旧に関すること</li> <li>・緊急交通路、避難路の維持補修に関すること</li> <li>・道路、河川等障害物の除去に関すること</li> <li>・公園施設の利用に係る調整に関すること</li> <li>・水防活動に関すること</li> <li>・土砂災害の調査及び応急措置に関すること</li> <li>・<u>ため池（個人で管理するため池を除く）、用排水路、樋門等の被害調査及び応急対策に関すること</u></li> <li>・下水道施設の機械器具の整備点検及び操作指示に関すること</li> <li>・下水道施設の機能確保に関すること</li> <li>・関係業者への協力要請及び重機の調達に関すること</li> <li>・<u>他班への応援に関すること</u> 等</li> </ul> |  | <p>土木対策・交通班<br/>(都市政策課長)</p> | <p>都市政策課<br/><b>都市交通課</b><br/>都市基盤整備課<br/>土木管財課<br/>土木建設課<br/>土木管理事務所<br/><b>※農とみどりの振興課</b><br/>下水道経営企画課<br/>下水道管理課<br/>下水道整備課</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・道路、橋梁、河川、公園、下水道施設等の被害調査及び応急措置及び復旧に関すること</li> <li>・<b>関係施設の被害調査に関すること</b></li> <li>・緊急交通路、避難路の維持補修に関すること</li> <li>・道路、河川等障害物の除去に関すること</li> <li>・公園施設の利用に係る調整に関すること</li> <li>・水防活動に関すること</li> <li>・土砂災害の調査及び応急措置に関すること</li> <li>・<b>農業用ため池、用排水路、樋門等の被害調査及び応急対策に関すること</b></li> <li>・<b>災害時の交通対策に関すること</b></li> <li>・<b>交通機関との連絡調整に関すること</b></li> <li>・<b>道路の被害調査等の応援に関すること</b></li> <li>・<b>交通規制等の調整に関すること</b></li> <li>・下水道施設の機械器具の整備点検及び操作指示に関すること</li> <li>・下水道施設の機能確保に関すること</li> <li>・関係業者への協力要請及び重機の調達に関すること</li> </ul> |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                        |                                  | ・他班への応援に関する事 等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 交通班<br>(交通対策課長)        | 交通対策課                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・災害時の交通対策に関する事</li> <li>・交通機関との連絡調整に関する事</li> <li>・道路の被害調査等の応援に関する事</li> <li>・交通規制等の調整に関する事 等</li> </ul>                                                                                                                                                           |  | 交通班<br>(交通対策課長)        | 交通対策課                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・災害時の交通対策に関する事</li> <li>・交通機関との連絡調整に関する事</li> <li>・道路の被害調査等の応援に関する事</li> <li>・交通規制等の調整に関する事 等</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |
| 倒壊家屋・住宅対策班<br>(住宅政策課長) | 住宅政策課<br>審査指導課<br>公共建築課<br>住宅管理課 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市有公共建築物の点検及び応急修理に関する事</li> <li>・市有公共建築物の災害復旧に要する資材及び重機等の調達供給に関する事</li> <li>・応急仮設住宅の建設準備に関する事</li> <li>・市有建築物の災害復旧に関し、関係業者への協力を要請する事</li> <li>・建築物の応急危険度判定に関する事</li> <li>・倒壊家屋の解体除去に関する事</li> <li>・関係施設の被害調査に関する事</li> <li>・宅地造成に伴う開発地域等の危険区域の調査に関する事 等</li> </ul> |  | 倒壊家屋・住宅対策班<br>(住宅政策課長) | 住宅政策課<br>審査指導課<br>公共建築課<br>住宅管理課 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市有公共建築物の点検及び応急修理に関する事</li> <li>・市有公共建築物の災害復旧に要する資材及び重機等の調達供給に関する事</li> <li>・建設型応急仮設住宅の建設準備に関する事</li> <li>・市有建築物の災害復旧に関し、関係業者への協力を要請する事</li> <li>・被災建築物の応急危険度判定に関する事</li> <li>・被災宅地の危険度判定に関する事</li> <li>・倒壊家屋の解体除去に関する事</li> <li>・住宅の応急修理に関する事</li> <li>・災害復興住宅資金の貸付け認定に関する事</li> <li>・宅地造成等に伴う開発地域等の危険区域の調査に関する事 等</li> </ul> |

※農とみどり振興課については、単独で所属する職員のみとする。(兼務職員については原課の構成課に所属するものとする。)

(6) 生活復旧支援グループ（生活復旧支援G）

| グループ長  | 副グループ長     | グループ員      |
|--------|------------|------------|
| 経済環境部長 | 市民ふれあい担当部長 | 人権文化ふれあい部長 |

| 班名<br>(班長)              | 構成員                                                                        | 事務分掌                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 地域拠点班<br>(市民ふれあい<br>課長) | 市民ふれあい課<br>桂人権コミュニ<br>ティセンター<br>安中人権コミュニ<br>ティセンター<br>各出張所・各コミ<br>ュニティセンター | <ul style="list-style-type: none"> <li>・電話対応、被害通報の受付及び通報の整理伝達に関する事</li> <li>・被災者からの問い合わせ、相談、要望等に関する事</li> <li>・義援金の受付及び配布に関する事</li> <li>・関係機関及び団体との連絡調整に関する事</li> <li>・所管施設の被害調査と応急対策に関する事</li> <li>・管内の協力団体との連絡に関する事</li> </ul> |

(6) 生活復旧支援グループ（生活復旧支援G）

| グループ長 | 副グループ長   | グループ員  |
|-------|----------|--------|
| 環境部長  | 人権ふれあい部長 | 魅力創造部長 |

| 班名<br>(班長)                  | 構成課                                                                                | 事務分掌                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 地域拠点班<br>(コミュニティ<br>政策推進課長) | コミュニティ政策<br>推進課<br>桂人権コミュニ<br>ティセンター<br>安中人権コミュニ<br>ティセンター<br>各出張所・各コミ<br>ュニティセンター | <ul style="list-style-type: none"> <li>・電話対応、被害通報の受付及び通報の整理伝達に関する事</li> <li>・被災者からの問い合わせ、相談、要望等に関する事</li> <li>・義援金の受付及び配布に関する事</li> <li>・関係機関及び団体との連絡調整に関する事</li> <li>・所管施設の被害調査と応急対策に関する事</li> <li>・管内の協力団体との連絡に関する事</li> </ul> |

|                  |             |                                                                                                                                                                                                   |                  |                                |                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 災害窓口班<br>(市民課長)  | 市民課<br>市民税課 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・被害規模が大きい場合の情報収集・整理班の応援</li> <li>・被災者台帳に関すること</li> <li>・災害に伴う市税の減免に関すること</li> <li>・被災者からの問い合わせ、相談、要望等に関すること</li> <li>・埋火葬の許可及び市立斎場の使用許可に関すること 等</li> </ul> | 災害窓口班<br>(市民課長)  | 市民課<br>市民税課<br>※固定資産評価審査委員会事務局 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・激甚災害時における情報収集・整理班の応援</li> <li>・罹災証明書の発行に関すること</li> <li>・被災者台帳に関すること</li> <li>・災害に伴う市税の減免に関すること</li> <li>・被災者からの問い合わせ、相談、要望等に関すること</li> <li>・埋火葬の許可及び市立斎場の使用許可に関すること 等</li> </ul> |
| 家屋調査班<br>(資産税課長) | 資産税課<br>納税課 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・被災による住家等の被害認定調査に関すること</li> <li>・住家等被害認定会議の開催に関すること</li> <li>・災害に伴う市税の減免に関すること 等</li> </ul>                                                                | 家屋調査班<br>(資産税課長) | 資産税課<br>納税課                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・災害による住家等の被害認定調査に関すること</li> <li>・住家等被害認定会議の開催に関すること</li> <li>・災害に伴う市税の減免に関すること</li> <li>・罹災証明書交付の応援に関すること 等</li> </ul>                                                            |

|                            |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                            |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>清掃・防疫班<br/>(環境事業課長)</p> | <p>環境事業課<br/>資源循環課<br/>環境施設課</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・被害規模が大きい場合における避難所開設班の応援</li> <li>・所管施設の被害調査及び応急対策に関する事</li> <li>・災害廃棄物の収集に関する事</li> <li>・防疫活動に関する事</li> <li>・防疫資材及び防疫薬品の整備に関する事</li> <li>・し尿の緊急汲み取りに関する事</li> <li>・仮設トイレのし尿処理に関する事</li> <li>・搬入し尿の処理に関する事</li> <li>・災害廃棄物の受入れ及び処理に関する事</li> <li>・埋火葬に関する事</li> <li>・災害廃棄物の総合的な処理の企画及び実施に関する事</li> <li>・災害廃棄物処理に係る関係機関との連絡調整に関する事 等</li> </ul> |  | <p>清掃・防疫班<br/>(環境事業課長)</p> | <p>環境事業課<br/>循環型社会推進課<br/>(産業廃棄物指導室除く)<br/>環境施設課</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・<u>激甚災害時における</u>避難所開設班の応援</li> <li>・所管施設の被害調査及び応急対策に関する事</li> <li>・災害廃棄物の収集に関する事</li> <li>・防疫活動に関する事</li> <li>・防疫資材及び防疫薬品の整備に関する事</li> <li>・し尿の緊急汲み取りに関する事</li> <li>・仮設トイレのし尿処理に関する事</li> <li>・搬入し尿の処理に関する事</li> <li>・災害廃棄物の受入れ及び処理に関する事</li> <li>・埋火葬に関する事</li> <li>・災害廃棄物の総合的な処理の企画及び実施に関する事</li> <li>・災害廃棄物処理に係る関係機関との連絡調整に関する事 等</li> </ul> |
|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                   |                                                                                                                        |                                                                                   |                                         |                                                                                                                        |
|-------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公害調査班<br>(環境保全課長) | 環境保全課                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・被害規模が大きい場合の情報収集・整理班の応援</li> <li>・災害時における公害対策全般に関すること 等</li> </ul>              | 公害調査班<br>(環境保全課長)                                                                 | 環境保全課<br><u>循環型社会推進課<br/>(産業廃棄物指導室)</u> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・<u>激甚災害時における</u>情報収集・整理班の応援</li> <li>・災害時における公害対策全般に関すること 等</li> </ul>         |
| 産業班<br>(産業政策課長)   | 産業政策課<br>労働支援課<br><u>農業委員会事務局</u> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・初動時の物資調達・配給に関すること</li> <li>・農作物及び農林、商工施設等の被害調査及び災害関係融資、復興支援に関すること 等</li> </ul> | 産業班<br>(産業政策課長)                                                                   | 産業政策課<br>労働支援課<br><u>※農業委員会事務局</u>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・初動時の物資調達・配給に関すること</li> <li>・農作物及び農林、商工施設等の被害調査及び災害関係融資、復興支援に関すること 等</li> </ul> |
|                   |                                   |                                                                                                                        | <u>※固定資産評価審査委員会事務局及び農業委員会事務局については、単独で所属する職員のみとする。(兼務職員については原課の構成課に所属するものとする。)</u> |                                         |                                                                                                                        |

※市独自の変更（情報伝達手段にSNSを追加）

第3編 第1章 第5節 広報・啓発（123 ページ）

| 変 更 前                                                                                                                                                                                     | 変 更 後                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2 住民に対する広報・啓発</p> <p>市は、国や府などの関係機関と連携しつつ、住民に対し、広報紙、テレビ、ラジオ、パンフレット、インターネット等の様々な媒体を活用するとともに、講演会等の様々な機会を通じて国民保護措置の重要性について広く啓発を行う。</p> <p>その際、点字や外国語を使用した広報媒体を使用するなどして、障がい者、外国人等に配慮する。</p> | <p>2 住民に対する広報・啓発</p> <p>市は、国や府などの関係機関と連携しつつ、住民に対し、広報紙、テレビ、ラジオ、パンフレット、インターネット（<u>市HP、SNS</u>）等の様々な媒体を活用するとともに、講演会等の様々な機会を通じて国民保護措置の重要性について広く啓発を行う。</p> <p>その際、点字や外国語を使用した広報媒体を使用するなどして、障がい者、外国人等に配慮する。</p> |

※大阪府国民保護計画の変更に伴う変更（【参考】(H31)大阪府国民保護計画新旧対照表P11を参照）

第3編 第1章 第6節 訓練（124 ページ）

| 変 更 前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 変 更 後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第6節 訓練</p> <p>市は、単独、又は国、府をはじめ関係機関、他の市町村等と共同し、防災訓練との有機的な連携を図りながら、国民保護訓練を実施する。</p> <p>訓練の実施にあたっては、以下に示す訓練項目などを実践的に実施できるよう、実動訓練（人や物などを実際に動かす訓練）や図上訓練（状況付与に基づいて参加者に意志決定を行わせる訓練）など訓練形態を適切に選択しながら行うほか、住民の自発的な協力を得て、住民参加型の訓練を実施する。</p> <p>その際、特に高齢者、障がい者その他特に配慮を要する者への的確な対応が図られるよう留意する。また、自衛隊施設及び空港が所在することによる措置に留意して訓練を行うよう努める。</p> <p>なお、訓練終了後は、訓練評価により課題や教訓を明らかにしたうえで、計画の見直し等に反映させる。</p> <p>〔後略〕</p> | <p>第6節 訓練</p> <p>市は、単独、又は国、府をはじめ関係機関、他の市町村等と共同し、防災訓練との有機的な連携を図りながら、国民保護訓練を実施する。</p> <p>訓練の実施にあたっては、以下に示す訓練項目などを実践的に実施できるよう、実動訓練（人や物などを実際に動かす訓練）や図上訓練（状況付与に基づいて参加者に意志決定を行わせる訓練）など訓練形態を適切に選択しながら行うほか、住民の自発的な協力を得て、住民参加型の訓練を実施する。</p> <p><u>また、訓練は、具体的な事態を想定し、防災訓練におけるシナリオ作成等、既存のノウハウを活用するとともに、消防、警察、海上保安庁、自衛隊等との連携による、NBC攻撃等により発生する武力攻撃災害への対応訓練、広域にわたる避難訓練、地下への避難訓練等武力攻撃事態等に特有な訓練等について、人口密集地を含む様々な場所や想定で行うとともに、実際に資機材や様々な情報伝達手段を用いるな</u></p> |

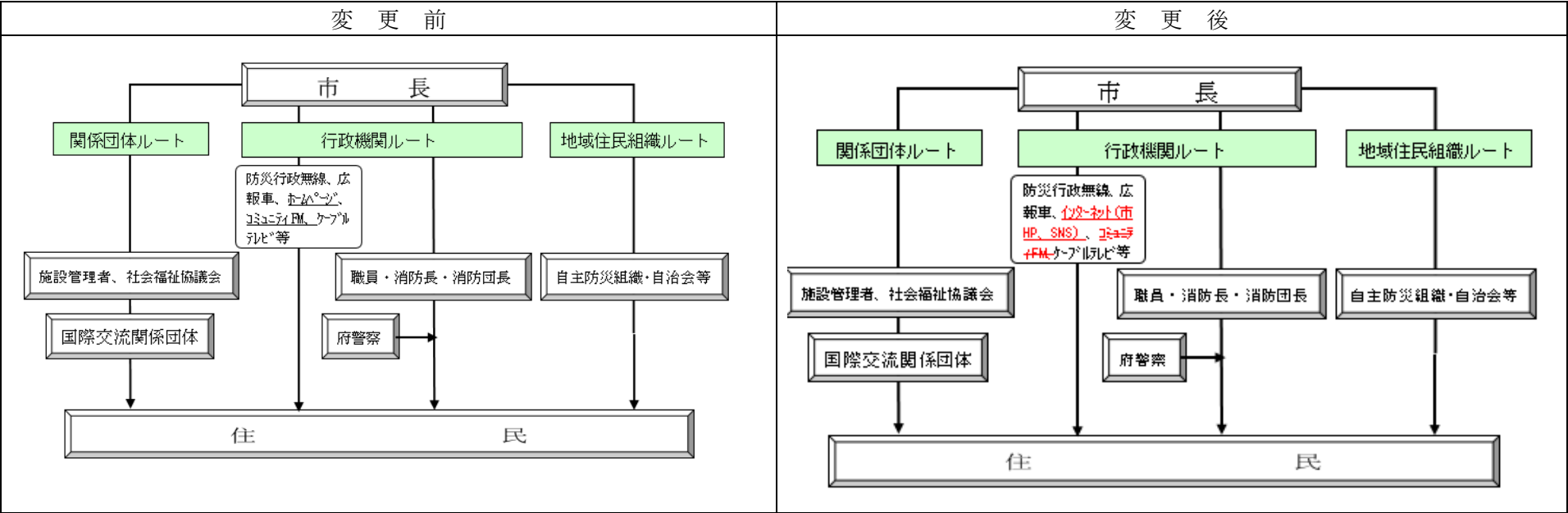
|  |                                                                                                                                                                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>ど実践的なものとするよう努める。</b></p> <p>その際、特に高齢者、障がい者その他特に配慮を要する者への的確な対応が図られるよう留意する。また、自衛隊施設及び空港が所在することによる措置に留意して訓練を行うよう努める。</p> <p>なお、訓練終了後は、訓練評価により課題や教訓を明らかにしたうえで、計画の見直し等に反映させる。</p> <p>〔後略〕</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

※大阪広域水道企業団への水道事業統合に伴う変更

第3編 第1章 第7節 3(2) ライフライン施設の機能性の確保 (125ページ)

| 変 更 前                                                                                                                            | 変 更 後                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(2) ライフライン施設の機能性の確保</p> <p>市は、その管理する<u>上</u>下水道施設等のライフライン施設について、自然災害に対する既存の予防措置を活用しつつ、系統の多重化、拠点の分散、代替施設の整備等による代替性の確保に努める。</p> | <p>(2) ライフライン施設の機能性の確保</p> <p>市は、その管理する<del>上</del>下水道施設等のライフライン施設について、自然災害に対する既存の予防措置を活用しつつ、系統の多重化、拠点の分散、代替施設の整備等による代替性の確保に努める。</p> |

※市独自の変更（情報伝達手段にSNSを追加、コミュニティFMの削除）  
 第3編 第2章 第1節 2（1）警報の伝達・通知先の確認（126 ページ）



※大阪府国民保護計画の変更に伴う変更（【参考】（H31）大阪府国民保護計画新旧対照表P13を参照）  
 第3編 第2章 第1節 4（1）避難施設の指定（129 ページ）

| 変 更 前                                                                                                                                                                 | 変 更 後                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(1) 避難施設の指定</p> <p>知事は、区域の人口、都市化の状況、防災のための避難場所の指定状況など地域の実情を踏まえ、事態類型・事態例を念頭に置きつつ、市町村と連携して、次の避難施設を指定するとされている。ただし、指定都市の長は、別途、当該市の国民保護計画の定めに基づき、避難施設を指定するものとされている。</p> | <p>(1) 避難施設の指定</p> <p>知事は、区域の人口、都市化の状況、防災のための避難場所の指定状況など地域の実情を踏まえ、事態類型・事態例を念頭に置きつつ、市町村と連携して<b>住民を可能な限り受け入れることができるよう、それぞれの施設の収容人数を把握して</b>、次の避難施設を指定するとされている。ただし、指定都市の長は、別途、当該市の国民保護計画の定めに基づき、避難施設を指定するものとされている。</p> |

※大阪広域水道企業団への統合に伴う変更

資料 用語の意味 (141 ページ)

| 変 更 前 |                                                                                                   | 変 更 後     |                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 用 語   | 意 味 及 び 用 法                                                                                       | 用 語       | 意 味 及 び 用 法                                                                                       |
| 安否情報  | 避難住民及び武力攻撃災害により死亡し又は負傷した住民（当該市町村の住民以外の者で当該市町村に在る者及び当該市町村で死亡した者を含む）の安否に関する情報をいう。【国民保護法第 94 条第 1 項】 | 安否情報      | 避難住民及び武力攻撃災害により死亡し又は負傷した住民（当該市町村の住民以外の者で当該市町村に在る者及び当該市町村で死亡した者を含む）の安否に関する情報をいう。【国民保護法第 94 条第 1 項】 |
|       |                                                                                                   | 大阪広域水道企業団 | 八尾市が行ってきた水道事業は、令和 7 年 4 月 1 日から大阪広域水道企業団が承継して事業を行っている。<br>なお、八尾市域における水道事業の事務所の名称は、八尾水道センターである。    |