

令和8年度 八尾市教育センター事務補助職員募集要領

令和8年2月5日

1. 募集職種 事務補助職員

2. 募集人数 1名

3. 資格要件 次の(1)～(2)のすべての要件を満たす人

(1) 心身ともに健康で職務に耐えうる人

(2) 次のいずれにも該当しない人

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 八尾市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※ 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員）は採用されません。合格決定後、暴力団員であることが判明した場合は、合格を取り消します。

4. 雇用条件

(1)就業場所	八尾市教育センター（八尾市水越二丁目117番地）
(2)任用形態	会計年度任用職員
(3)任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日（予定） ※勤務状況が良好な場合、選考のうえ、再度任用する場合があります。
(4)主な業務	① 一般事務補助（パソコンを使った事務作業） ② 電話対応、窓口対応 等
(5)勤務時間	午前9時から午後5時まで（休憩 正午から午後0時45分まで）
(6)勤務日	週4日勤務（祝日等を除く）
(7)報酬等	時間報酬 1,347円 ※交通費は八尾市の基準により支給 ※任用期間が6ヶ月以上の方には、在職期間に応じて、期末・勤勉手当（6月・12月）が支給されます。
(8)必要な経験	パソコン（エクセル、ワード）の基本的な操作ができる方
(9)必要な資格	なし
(10)その他	健康保険、年金、雇用保険等に加入 年次有給休暇・特別休暇（忌引・夏季休暇等）有り

※ 報酬・勤務日等については八尾市の定めるところにより変更する場合があります。

5. 受付期間 令和8年2月5日（木）～令和8年2月25日（水）【必着】

6. 提出書類 (1)履歴書（市販のもので可・連絡のつく電話番号を記載してください。）
(2)応募にあたっての動機・自己PR等をまとめたもの
(様式自由：A4用紙1枚程度)
(3)資格要件を証するものの写し

7. 面接日　　面接日程は、提出書類を審査したうえで、電話にて連絡します。
(書類審査の結果、面接を実施しない場合もあります。)
8. 選考結果　　郵送または電話にて連絡いたします。(すべての受験者に連絡します。)
9. 連絡先・書類提出先 (郵送で提出してください。)
八尾市教育委員会事務局 教育センター
〒581-0856 八尾市水越二丁目 117 番地
TEL: 072-941-3365 FAX: 072-941-3364
E-mail: yks@city.yao.osaka.jp 担当 上谷 (かみや)