様式第１号

令和７年　　月　　日

　（あて先）八尾市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

質　問　書

八尾市建築確認台帳システム等構築業務に係る公募型プロポーザルについて、次の事項を質問いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 該当箇所・ページ | 質　問　項　目 | 要　　旨 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

＜連絡先＞

部　署　：

担当者　：

ＴＥＬ　：

Ｅ-mail ：

様式第２号

令和７年　　月　　日

　（あて先）八尾市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

参　加　表　明　書

　当社は、八尾市建築確認台帳システム等構築業務に係る公募型プロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて参加を表明します。

　なお、「八尾市建築確認台帳システム等構築業務公募型プロポーザル実施要領」の「６．参加資格」の要件を全て満たすとともに、添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

【担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・職名 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

様式第３号

会　社　概　要　書

1. 会　　社　　名
2. 住所又は所在地
3. 設 立 年 月 日
4. 資　　本　　金　　　　　　　　　　　　　円
5. 従　業　員　数　　　　　　　　　　　　　人（令和　　年　　月現在）
6. 年 間 売 上 高　　　　　　　　　　　　　円（令和　　年　　月現在）
7. 営業所

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名　　称 | 所　在　地 | 電話番号及びＦＡＸ番号 |
| （主たる営業所）（その他営業所） |  |  |

※従業員数、年間売上高は、最新のものを記入すること。

※会社概要を作成している場合、１部添付すること。

※その他営業所は、別途一覧表を添えて提出する方法でも可とする。

|  |  |
| --- | --- |
| ①品質マネジメントシステム（ISO 9001） | 有 ・ 無 |
| ②環境マネジメントシステム（ISO 14001） | 有 ・ 無 |
| ③個人情報保護マネジメントシステム（JIS Q 15001） | 有 ・ 無 |
| ④情報セキュリティマネジメントシステム（ISO 27001） | 有 ・ 無 |
| ⑤ISMSクラウドセキュリティ（ISO 27017） | 有 ・ 無 |
| ⑥ITサービスマネジメントシステム(ITSMS)（ISO 20000） | 有 ・ 無 |

※認証を取得している場合は、認証証明書等の写しを添付すること。

|  |
| --- |
| 技術資格保有数（令和7年４月１日現在）※会社の技術者総数、有資格者数を記載すること |
| 技術分野 | 技術者総数 | 種　　別 | 人数 |
| 技術者総数 | 名　 | 測量士情報処理技術者空間情報総括監理技術者技術士 | 名　名　名　名　 |

様式第４号

事　業　実　績　書

1. 地方公共団体へのシステム構築業務の実績

令和2年4月1日～令和7年3月31日までに契約している代表的な実績（①～⑤の各システムごとに２件を上限とする。）

|  |
| --- |
| * 1. クラウド方式による建築確認台帳システム　実績
 |
| 発　注　者 | 人口規模 | 業　務　名 | 契約年度 | 契約金額 |
|  | 万人 |  |  |  |
|  | 万人 |  |  |  |

|  |
| --- |
| * 1. 建築確認台帳システム　実績
 |
| 発　注　者 | 人口規模 | 業　務　名 | 契約年度 | 契約金額 |
|  | 万人 |  |  |  |
|  | 万人 |  |  |  |

|  |
| --- |
| * 1. 位置指定道路システム　実績
 |
| 発　注　者 | 人口規模 | 業　務　名 | 契約年度 | 契約金額 |
|  | 万人 |  |  |  |
|  | 万人 |  |  |  |

|  |
| --- |
| * 1. 開発台帳管理システム　実績
 |
| 発　注　者 | 人口規模 | 業　務　名 | 契約年度 | 契約金額 |
|  | 万人 |  |  |  |
|  | 万人 |  |  |  |

|  |
| --- |
| * 1. 建築業務に関する窓口閲覧管理システム　実績
 |
| 発　注　者 | 人口規模 | 業　務　名 | 契約年度 | 契約金額 |
|  | 万人 |  |  |  |
|  | 万人 |  |  |  |

* 記載する実績は上記①～⑤の各システムにおいて全て本市より近隣自治体の実績から優先して記載すること。（記載優先順位　1.大阪府内　2.近畿圏内　3.全国）
* 記載する実績は、リース契約等直接自治体と契約していない場合でも自治体での納品実績を証明できる書類があれば、実績として認める。
* 記載する実績は、GISもしくは台帳システムに係る構築に係る実績とする（システム保守又はデータ更新のみの実績は不可とする）
* 実績を示す資料（契約書の写し等）を添付すること。

２．自治体でのGIS構築、台帳システム構築に関する業務実績（３件を上限）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業　務　名 | 契約年度 | 契約金額 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 実績を示す資料（契約書の写し等）を添付すること。

様式第５号

実施体制調書（配置予定管理技術者の業務経歴）

|  |  |
| --- | --- |
| ①氏名（ふりがな） | ②生年月日 |
| ③所属・役職 |
| ④保有資格 |
| ⑤同種業務等の実績（１件まで） |
| 建築確認台帳システム(クラウド) | 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 契約年度 |
|  |  |  |  |
| 建築確認台帳システム | 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 契約年度 |
|  |  |  |  |
| 位置指定道路システム | 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 契約年度 |
|  |  |  |  |
| 開発台帳管理システム | 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 契約年度 |
|  |  |  |  |
| 建築業務に係る窓口閲覧管理システム | 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 契約年度 |
|  |  |  |  |

（注１）③について、常勤であることの証明書類（健康保険証の写し等）を添付すること。

（注２）④について、資格を証する書面（資格証の写し等）を添付すること。

（注３）記載する同種業務等の実績件数は最大１件まで記載とする。また、様式第４号の同種業務等を重複して記載できる。

（注４）記載する同種業務等の実績は、令和2年4月1日～令和7年3月31日までに契約している実績とし、GISもしくは台帳システムに係る構築に係る実績とする（システム保守又はデータ更新のみの実績は不可とする）

（注５）⑤について、TECRIS の写しを添付すること。TECRIS の写しがない業務は、当該業務の契約書等の写し及び検査結果通知書の写し等の業務実績の事実確認ができる書類を添付すること。

様式第５号

実施体制調書（配置予定担当技術者の業務経歴）

|  |  |
| --- | --- |
| ①氏名（ふりがな） | ②生年月日 |
| ③所属・役職 |
| ④保有資格 |
| ⑤同種業務等の実績（１件まで） |
| 建築確認台帳システム(クラウド) | 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 契約年度 |
|  |  |  |  |
| 建築確認台帳システム | 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 契約年度 |
|  |  |  |  |
| 位置指定道路システム | 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 契約年度 |
|  |  |  |  |
| 開発台帳管理システム | 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 契約年度 |
|  |  |  |  |
| 建築業務に係る窓口閲覧管理システム | 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 契約年度 |
|  |  |  |  |

（注１）③について、常勤であることの証明書類（健康保険証の写し等）を添付すること。

（注２）④について、資格を証する書面（資格証の写し等）を添付すること。

（注３）記載する同種業務等の実績件数は最大１件まで記載とする。また、様式第４号の同種業務等を重複して記載できる。

（注４）記載する同種業務等の実績は、令和2年4月1日～令和7年3月31日までに契約している実績とし、GISもしくは台帳システムに係る構築に係る実績とする（システム保守又はデータ更新のみの実績は不可とする）

（注５）⑤について、TECRIS の写しを添付すること。TECRIS の写しがない業務は、当該業務の契約書等の写し及び検査結果通知書の写し等の業務実績の事実確認ができる書類を添付すること。

様式第５号

実施体制調書（配置予定照査技術者の業務経歴）

|  |  |
| --- | --- |
| ①氏名（ふりがな） | ②生年月日 |
| ③所属・役職 |
| ④保有資格 |
| ⑤同種業務等の実績（１件まで） |
| 建築確認台帳システム(クラウド) | 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 契約年度 |
|  |  |  |  |
| 建築確認台帳システム | 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 契約年度 |
|  |  |  |  |
| 位置指定道路システム | 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 契約年度 |
|  |  |  |  |
| 開発台帳管理システム | 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 契約年度 |
|  |  |  |  |
| 建築業務に係る窓口閲覧管理システム | 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 契約年度 |
|  |  |  |  |

（注１）③について、常勤であることの証明書類（健康保険証の写し等）を添付すること。

（注２）④について、資格を証する書面（資格証の写し等）を添付すること。

（注３）記載する同種業務等の実績件数は最大１件まで記載とする。また、様式第４号の同種業務等を重複して記載できる。

（注４）記載する同種業務等の実績は、令和2年4月1日～令和7年3月31日までに契約している実績とし、GISもしくは台帳システムに係る構築に係る実績とする（システム保守又はデータ更新のみの実績は不可とする）

（注５）⑤について、TECRIS の写しを添付すること。TECRIS の写しがない業務は、当該業務の契約書等の写し及び検査結果通知書の写し等の業務実績の事実確認ができる書類を添付すること。

（注６）記載する実績は、照査に関する実績でも可とする。

様式第６号

令和７年　　月　　日

　（あて先）八尾市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

企画提案書

　次の業務について、提案書を提出します。

業務名　八尾市建築確認台帳システム等構築業務

＜連絡先＞

部　署　：

担当者　：

ＴＥＬ　：

Ｅ-mail ：

様式第７号

令和７年　　月　　日

　（あて先）八尾市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

**見　積　書（構築）**

　業務名：八尾市建築確認台帳システム等構築業務

標記の業務につきまして、下記の金額にて提案を致します｡

提案価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

（注１）金額は算用数字で表示し、頭書に\の記号を付記すること。

（注２）金額は消費税相当額を含まないこと。

様式第８号

令和７年　　月　　日

　（あて先）八尾市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

**見　積　書（運用保守）**

　業務名：八尾市建築確認台帳システム等運用保守業務

標記の業務につきまして、下記の金額にて提案を致します｡

提案価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合計金額 |  | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| （ 内 訳 ） |  |
|  | 運用保守 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | データ更新 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注１）金額は算用数字で表示し、頭書に\の記号を付記すること。

（注２）金額は消費税相当額を含まないこと。

（注３）金額は１年間の金額を記載し、5カ年の契約期間中、毎年度同額とすること。

様式第９号

令和７年　　月　　日

　（あて先）八尾市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

辞　退　届

　当社は、八尾市建築確認台帳システム等構築業務に係る公募型プロポーザルについて、都合により辞退致します。

＜連絡先＞

部　署　：

担当者　：

ＴＥＬ　：

Ｅ-mail ：