

令和 7 年度督促状等封入封緘業務仕様書

1 封入種別及び封入点数、作業時期、年間合計件数

1) 督促状（見本 9）

- ・封入点数・・・・・・ 1 点
- ・作業時期・・・・・・ 5、6 月以外の毎月
- ・年間合計件数・・・・ 45，400 通

2) 特別催告書＜現 1、2・滞 1、2、3、4＞（見本 10）

- ・封入点数・・・・・・ 2 点以上（同封文書+催告書単枚、又は同封文書+催告書複数枚）
- ・作業時期・・・・・・ 5 月（現 2）、8 月（滞 1）、9 月（滞 2）、10 月（滞 3）
12 月（現 1）、2 月（滞 4）
- ・年間合計件数・・・・ 21，400 通

3) 分納不履行通知書（見本 11）

- ・封入点数・・・・・・ 2 点～（不履行通知（1 枚）+納付書（1 枚～多くて 10 枚程））
- ・作業時期・・・・・・ 5 月～翌年 3 月（11 回）
- ・年間合計件数・・・・ 13，000 通

4) 口座振替済通知書（見本 12）

- ・封入点数・・・・・・ 1 点
- ・作業時期・・・・・・ 12 月
- ・年間合計件数・・・・ 20，000 通

※各種別の月毎の件数については、「別紙 1」を参照ください。

2 引渡し、納品の日時について

1) 引渡し、納品日

「別紙 1」を参照ください。

2) 引渡し、納品時間

- ・引渡し時間・・・・ 引渡日の午後 2 時
- ・納品時間・・・・ 納品日の午前中

3 納品場所

八尾市役所 本館 1 階 健康保険課執務室

4 封入形態

1) 督促状

- ・市内、市外別の宛名番号順で提供する。
- ・連続帳票で提供するので、切り離しの上、2つ折りにする。
- ・封筒の窓あきに納付書の宛名を出し、封入封緘すること。
- ・納品時は宛名番号順に、100件単位にゴムで一束にまとめ、それぞれその束に対して付番して箱に入れ、箱の上面と側面に帳票の名称及び連番を付番すること。

2) 特別催告書

- ・「納付書」は市内、市外別の封入枚数ごとの宛名番号順で提供する。
- ・「納付書」は連続帳票で提供するので、切り離しの上、2つ折りにする。
- ・「同封文書」は宛名なしの単票で提供する。
- ・複数枚の納付書封入が必要なものについては別途、封入枚数ごとの括束リスト(別紙2)を提供する。
- ・納付書は、括束リストに記載されている年度順に束ね、1つの封筒に封入する。
- ・同封文書(単票)は均等に3つ折り(内折り)の上、封筒の窓あきに納付書の宛名を出し封入封緘する。
- ・納品時は宛名番号順に、100件単位にゴムで一束にまとめ、それぞれその束に対して付番して箱に入れ、箱の上面と側面に帳票の名称及び連番を付番すること。

3) 不履行通知

- ・「不履行通知+納付書」(2枚~多くて10枚程)を封入する。市内、市外別で文書別の宛名番号順に提供する。
- ・通知は単票、納付書は連続帳票で提供する。連続帳票は切り離しの上、封入する。
- ・連続帳票の切り離し後の余白部分は、貴社にて廃棄すること。
- ・納付書の封入順は左→右→左下→右→左下→・・・とする。切り離し後の順番に注意すること。
- ・通知(単票)は3つ折り(内折り)の上、封筒の窓あきに通知書の宛名を出し、封入封緘する。
- ・納品時は宛名番号順に、100件単位にゴムで一束にまとめ、それぞれその束に対して付番して箱に入れ、箱の上面と側面に帳票の名称及び連番を付番すること。

4) 口座振替済通知書

- ・市内、市外別に郵便番号順>宛名番号順で提供するので、3つ折り(Z折り)する。
- ・通知書は単票で提供する。
- ・封筒の窓あきに通知書の宛名を出し、封入封緘する。
- ・納品時は、引渡時と同じ並び順で、100件単位にゴムで一束にまとめること。
- ・引渡時の並び順が確認できるよう一般、分納別に市内、市外ごとの全件リストを提供する。

5) 共通事項

- ・本市提供の封筒(アラビアのり仕様)に封入封緘すること。なお、特別催告書については、催告書引き渡し時に別途提供する催告書用封筒に封入封緘すること。
- ・提供する封筒は、すべて「区内特別」となっているので、市外分は「区内特別」の文言を2重線で消すこと。
- ・市内分と市外分は容易に判別できるように区分けして納品すること。
- ・破損があった場合は、破損分として別に管理し、納品時に帳票種別(督促状・催告書等)ごとの市内、市外別に別途報告すること。
- ・督促状、不履行通知用封筒の引渡し日については別途協議の上、確定する。なお、催告書用封筒については、催告書引き渡し時にその都度必要通数分を提供するものとする。
- ・封筒保管場所の確保を行うこと。
- ・封筒の返却については、最終作業終了後とする。

5 その他の注意事項

- ・委託料の支払いについては、業務完了届の提出があった後に、契約書に記載の単価金額に実施業務数を乗じた金額を支払う。
- ・本入札の落札業者決定については、合計金額で決定する。
- ・本業務につき暴力団員又は暴力団密接関係者から不当介入を受けた場合には、本市への報告及び警察への届出を行うこと。なお、この報告及び届出を怠った場合、「八尾市入札参加停止要綱」により指名停止とする。
- ・本市が提供したリスト・サンプル等は、作業終了後に毎回返却するものとする。
- ・引渡日及び納品日については、事務処理上変更する場合があるが、その際は担当者と協議を行うこと。
- ・個人情報保護の重要性を認識し、個人情報の漏えい、紛失、大量のき損、その他の事故が起きないように常に注意を払い、業務を遂行すること。
- ・八尾市保有個人情報保護管理規程第39条第3項の外部委託に関する規定より、作業の管理体制及び実施体制並びに個人情報の管理の状況について実施検査等を受けること。
- ・帳票の引取り及び成果物の納品時における運搬作業については、複数の社員で行い、事故等万一の事態に備えること。また、他所に立寄らず、搬入先に直行すること。
- ・事故等に遭遇した際には、必ず社員1名は通知書等の傍を離れることなく、個人情報の漏えい防止に努め、また、直ちに警察への届出を行うとともに、健康保険課へ状況を報告し、同課と協議の上必要な措置を講ずること。
- ・成果物の納品時が雨天である可能性もあるため、納品する箱は雨天であっても水が浸み込まない、また、重ねた時に下段の箱がつぶれ成果物を損なうことが無いよう、一定の防水・強度があるものを使用すること。

		令和6年								令和7年			計
		5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
督促状	引 渡 日			14(月)	14(木)	12(金)	15(水)	13(木)	12(金)	15(木)	13(金)	12(木)	
	納 品 日			16(水)	18(月)	17(水)	17(金)	17(月)	16(火)	19(月)	17(火)	16(月)	
	予 定 数			6,500	5,800	4,900	5,000	4,700	4,700	4,700	4,600	4,500	45,400
不履行通知	引 渡 日	14(水)	12(木)	14(月)	14(木)	12(金)	15(水)	13(木)	12(金)	15(木)	13(金)	12(木)	
	納 品 日	16(金)	16(月)	16(水)	18(月)	17(水)	17(金)	17(月)	16(火)	19(月)	17(火)	16(月)	
	予 定 数	1,200	1,250	750	850	1,050	1,200	1,200	1,400	1,500	1,300	1,300	13,000
口座振替済通知書	種 別								通 知				
	引 渡 日								12(金)				
	納 品 日								16(火)				
	予 定 数								20,000				20,000
封筒納品予定数	A4 封 筒 (紺)	120,000											120,000
現年特別催告書 滞納特別催告書	種 別	現 2 (文書有)			滞 1 (文書有)	滞 2 (文書有)	滞 3 (文書有)		現 1 (文書有)		滞 4 (文書有)		
	引 渡 日	7(水)			5(火)	4(木)	6(月)		4(木)		4(水)		
	納 品 日	9(金)			7(木)	8(月)	8(水)		8(月)		6(金)		
	括 束 後 予 定 数	4,400			4,600	2,900	2,300		4,100		3,100		21,400
	納 付 書 予 定 数	4,500			10,500	5,900	4,500		4,400		7,900		37,700
封筒納品予定数	A4 封 筒 (橙)												[注1]
封筒納品予定数	A4 封 筒 (紫)												

[注1] 特別催告用封筒は催告書引き渡し時に別途提供予定

別紙 2

催告書・滞納特別催告書 括束リストの例

No	宛 名 番 号	氏 名	市内外	枚数	括束年度（年度－過年）						発行連番
1	0001234567	国保 一郎	市内	6	14-14	15-15	16-16	17-17	18-18	19-19	1 ～ 6
2	0003333333	国保 二郎	市内	6	15-15	16-16	17-17	18-18	19-19	20-20	7 ～ 1 2
3	0005555555	国保 花子	市内	5	11-12	12-12	13-13	14-14	15-15		1 3 ～ 1 7
4	0009876543	国保 三郎	市内	3	16-14	16-15	16-16				1 8 ～ 2 0
5	0009999999	国保 四郎	市内	2	12-12	13-13					2 1 ～ 2 2



1つの封筒に封入封緘