

令和 7 年度後期高齢者医療保険料納入通知書等封入封緘業務仕様書

1 種別及び予定数量

(Ⅰ：当初分) 7月

① 製本業務

納入通知書兼領収証書（12P）5,000件

② 封入封緘業務

保険料額決定通知書（2点）（区分AA）39,000件

保険料額決定通知書（3点）（区分BB）2,000件

保険料額決定通知書（4点）（区分CC）3,000件

(Ⅱ：月次分) 8月～12月

① 製本業務

納入通知書兼領収証書（現年度用）1,560件

② 封入封緘業務

保険料額決定通知書（2点）（区分AA）1,360件

保険料額決定通知書（3点）（区分BB）130件

保険料額決定通知書（4点）（区分CC）160件

保険料額決定通知書（4点）（区分DD）1,700件

各月の予定件数については、月次通知書件数見込（別紙1）参照

2 作業日程

(Ⅰ：当初分)

令和7年7月4日（金）午後引渡し～7月11日（金）午前9時頃（予定）

八尾郵便局に納品（本市職員も立会）

(Ⅱ：月次分)

令和7年8月～令和7年12月

※各月の引渡日と納品日については、スケジュール（別紙2）参照

※納品は当日午前10時までにすること

3 納品場所

(Ⅰ：当初分) 八尾郵便局（大阪府八尾市陽光園一丁目5番5号）

(Ⅱ：月次分) 八尾市役所 本館1階 健康保険課高齢者医療係執務室

4 封入帳票

(Ⅰ：当初分)

1) 保険料額決定通知書（2点）（区分AA）・・・・・・見本15

① 保険料額決定通知書兼納入通知書

② お知らせ文

2) 保険料額決定通知書（3点）（区分BB）・・・・・・見本16

- ① 保険料額決定通知書兼納入通知書
- ② 納入通知書兼領収証書
- ③ お知らせ文
- 3) 保険料額決定通知書（4点）（区分C C）・・・・・・・・・・見本17
 - ① 保険料額決定通知書兼納入通知書
 - ② 納入通知書兼領収証書
 - ③ お知らせ文
 - ④ 口座振替依頼書

（Ⅱ：月次分）

- 1) 保険料額決定通知書（2点）（区分A A）・・・・・・・・・・見本18
 - ① 保険料額決定通知書兼納入通知書
 - ② お知らせ文
- 2) 保険料額決定通知書（3点）（区分B B）・・・・・・・・・・見本19
 - ① 保険料額決定通知書兼納入通知書
 - ② 納入通知書兼領収証書
 - ③ お知らせ文
- 3) 保険料額決定通知書（3点）（区分C C）・・・・・・・・・・見本20
 - ① 保険料額決定通知書兼納入通知書
 - ② 納入通知書兼領収証書
 - ③ お知らせ文
- 4) 保険料額決定通知書（4点）（区分D D）・・・・・・・・・・見本21
 - ① 保険料額決定通知書兼納入通知書
 - ② 納入通知書兼領収証書
 - ③ お知らせ文
 - ④ 口座振替依頼書

※②納入通知書兼領収書はある場合と無い場合がある。（区分D D）については②が無い場合は④口座振替依頼書は封入しない。

5 封入形態

（Ⅰ：当初分）

見本15 保険料額決定通知書（2点）

- ① 「保険料額決定通知書兼納入通知書」は、連続帳票で提供するので切り離しのうえ、3つ折りにする。
- ② 「お知らせ文」は、A3サイズのを6つ折りにする。

見本16 保険料額決定通知書（3点）

- ① 「保険料額決定通知書兼納入通知書」は、連続帳票で提供するので切り離しのうえ、3つ折りにする。
- ② 「納入通知書兼領収証書」は、連続帳票で提供するので切り離しのうえ、12枚で製本する。製本は糊留め。
- ③ 「お知らせ文」は、A3サイズのを6つ折りにする。

見本17 保険料額決定通知書（4点）

- ① 「保険料額決定通知書兼納入通知書」は、連続帳票で提供するので切り離し

のうえ、3つ折りにする。

- ② 「納入通知書兼領収証書」は、連続帳票で提供するので切り離しのうえ、12枚で製本する。製本は糊留め。
- ③ 「お知らせ文」は、A3サイズのを6つ折りにする。
- ④ 「口座振替依頼書」は、3つ折りの完成品を提供する。

(Ⅱ：月次分)

見本18 保険料額決定通知書（2点）

- ① 「保険料額決定通知書兼納入通知書」は、連続帳票で提供するので切り離しのうえ、3つ折りにする。
- ② 「お知らせ文」は、A4サイズのを3つ折りにする。

見本19 保険料額決定通知書（3点）

- ① 「保険料額決定通知書兼納入通知書」は、連続帳票で提供するので切り離しのうえ、3つ折りにする。
- ② 「納入通知書兼領収証書」は、連続帳票で提供するので切り離しのうえ、記載事項がアスタリスクで埋められている帳票は抜き取り製本する。製本は糊留め。
- ③ 「お知らせ文」は、A4サイズのを3つ折りにする。

見本20 保険料額決定通知書（3点）

- ① 「保険料額決定通知書兼納入通知書」は、連続帳票で提供するので切り離しのうえ、3つ折りにする。
- ② 「納入通知書兼領収証書」は、連続帳票で提供するので切り離しのうえ、記載事項がアスタリスクで埋められている帳票は抜き取り製本する。製本は糊留め。
- ③ 「お知らせ文」は、A4サイズのを3つ折りにする。

見本21 保険料額決定通知書（4点）

- ① 「保険料額決定通知書兼納入通知書」は、連続帳票で提供するので切り離しのうえ、3つ折りにする。
- ② 「納入通知書兼領収証書」は、連続帳票で提供するので切り離しのうえ、記載事項がアスタリスクで埋められている帳票は抜き取り製本する。製本は糊留め。
- ③ 「お知らせ文」は、A3サイズのを6つ折りにする。
- ④ 「口座振替依頼書」は、3つ折りの完成品を提供する。

(共通事項)

- ① 本市提供の封筒（アラビアのり仕様）に、「保険料額決定通知書兼納入通知書」の宛名部分が封筒の窓から見えるように封入封緘する。3点及び4点封入については、「保険料額決定通知書兼納入通知書」と「納入通知書兼領収証書」の宛名を照合したうえで封入封緘する。提供する封筒は、すべて「郵便区内特別」となっているので、市外分は「郵便区内特別」の文言を2重線で消すこと。
- ② 各帳票は、郵便番号ごとの通知書番号順に出力されたものに通し番号を付し、当該通し番号順で提供する。
- ③ 納品時は、②に記載の郵便番号に基づき、市内分（カスタマーバーコード有

り)・市内分(カスタマーバーコード無し)・市外分に区別し、それぞれについて、通し番号順に50件単位にゴムで一束にまとめ、向き及び順序を揃えて箱詰めの上、布テープで箱閉めを行い、箱の上面に封入区分のアルファベット及び通し番号の先頭と末尾を記入するとともに、当該箱の通し番号を記入すること。

1. 納品用の箱については、「30～50×30～50×14～25cm」程度の箱を必要数量用意すること。
 2. なお、市内分(カスタマーバーコード有り)・市内分(カスタマーバーコード無し)・市外分は容易に判別できるように区分けして納品し、区分けごとに数量を報告すること。
- ④ 破損があった場合は、破損分として封入区分がわかるように別に管理し、納品時に別途報告すること。
- ⑤ 月次分については区分毎の件数及び納付書の有無を記載した一覧表を提供する。
- ⑥ 月次分の区分BB、区分CC及び区分DDの内、製本が必要となる「納入通知書兼領収証書」を同封する予定件数については別紙1を参照すること。

6 その他の注意事項

- ① 数量が不確定なため、契約時には単価契約とする。完了一括払いとする。
- ② 本入札の落札業者決定については、合計金額で決定する。
- ③ 本業務につき暴力団員又は暴力団密接関係者から不当介入を受けた場合には、本市への報告及び警察への届出を行うこと。
なお、この報告及び届出を怠った場合、「八尾市入札参加停止要綱」により入札参加停止とする。
- ④ 本市が提供したリスト・サンプル等は、作業終了後に返却するものとする。
- ⑤ 引渡日及び納品日については、事務処理上変更する場合があるが、その際は担当者と協議を行うこと。
なお、封入封緘を依頼する帳票は個人情報であるため、紛失や誤封入が起こらないよう作業手順及び取り扱いには十分注意すること。

（Ⅱ.月次分 8月～12月）

別紙 1

令和7年度月次通知書件数見込

	(区分 A A)	(区分 B B)	(区分 C C)	(区分 D D)	製本必要数
令和7年8月	320	40	50	390	390
令和7年9月	270	30	30	330	290
令和7年10月	260	20	50	340	320
令和7年11月	260	20	20	330	300
令和7年12月	250	20	10	310	260
合計	1360	130	160	1700	1560

（Ⅱ.月次分 8月～12月）

別紙2

令和7年度引渡日および納品日スケジュール

	引渡日	納品日
令和7年8月	令和7年8月8日(金)	令和7年8月14日(木)
令和7年9月	令和7年9月8日(月)	令和7年9月11日(木)
令和7年10月	令和7年10月8日(水)	令和7年10月14日(火)
令和7年11月	令和7年11月11日(火)	令和7年11月14日(金)
令和7年12月	令和7年12月8日(月)	令和7年12月11日(木)