

入札要領

1. 配付物 ①入札要領、②仕様書、③入札書等、④入札心得
2. 件名 八尾市消防本部寝具賃借
3. 開札日時 令和8年5月21日(木)午後3時00分(5分前から入室可能)
4. 開札場所 八尾市本町一丁目1番1号 八尾市役所 本館4階 入札室
5. 到達期限 入札参加資格審査申請書の到達期限は令和8年5月7日(木)必着とする。
6. 入札保証金 八尾市財務規則第108条該当につき免除。ただし、落札者が契約を締結しない時は、違約金として落札金額の100分の3に相当する額を徴収。
7. 契約保証金 契約保証金として落札金額の100分の10以上の額の納付若しくは財務規則第122条に規定する保証が必要。
8. 入札回数 入札回数は、初度入札を含め3回までとする。
9. 落札者決定 (1) 予定価格の範囲内で最低の価格で入札した者を落札者とする。(ただし、入札した価格では契約の内容に適合した履行がされないおそれがある又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すおそれがある著しく不相当であると本市が判断した場合は、落札者とならない場合がある。)
(2) 落札者となるべき同価格の入札をした者が2人以上ある時は、くじびきによる。
10. 入札書 (1) 本市所定の用紙を使用すること。
(2) 入札書は、所在地・名称・代表者名を記載し、届出印を押印(押印を省略したい場合は、担当者及び責任者の氏名・連絡先を別途記入)。会社の届出印を押印している場合には代理人の押印は不要。よって委任状の提出も不要。
(3) 入札金額は、契約希望金額の110分の100に相当する金額(消費税を含まない金額)を記載し、金額の頭に¥マークをつけアラビア数字で記載すること。
(4) 内訳書には、単価、金額、合計(小計を合計したもので、入札書の入札金額と同一となる。)を記載し、1回目の入札書と併せて提出すること。その際、入札書は内訳書の上に添付し左上をホッチキス止めすること。2回目からは提出された入札書のみを使用すること。(落札者のみ後ほど提出すること。)
(5) 入札書の入札金額と内訳書の合計金額が異なる場合は、入札書の入札金額を優先。
11. 入札辞退 入札を辞退する場合は、建設工事等競争入札心得第3条の規定にかかわらず郵送にて辞退届を令和8年5月15日(金)までに下記宛先まで提出すること。
口頭、電話、FAX、電子メールによる辞退は、認めない。
・ 〒581-0017 八尾市高美町五丁目3番4号
八尾市消防本部 消防総務課 総務人事係 片岡・田中まで
12. 入札無効 八尾市財務規則第111条及び建設工事等競争入札心得第7条に該当する場合。
13. 質疑照会 (1) 仕様に関する質問は、令和8年5月8日(金)午後4時までに、電子メール又はFAXにより下記まで提出すること。(受信確認の電話連絡をすること)
・ 消防総務課総務人事係 片岡・田中まで
TEL072-992-2151 FAX072-992-7722
メールアドレス: syoubousoumu@city.yao.osaka.jp
・ 回答は、入札参加資格を認められた全ての事業者に対して、令和8年5月15日(金)午後4時までに電子メールにより通知する。
(2) 入札に関する質問は、質問のあった業者にのみ、電話で回答。
14. その他 入札参加者は、開札に立会うことができる。なお、入札会場への入場は、1事業者1名とする。