

八尾市妊婦のための支援給付等給付業務に係る回答書

項番	質問項目	質問内容	回答
1	4 事業の概要	<p>以下についてご教示願います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前回の受託事業者と金額 ・実績(月毎の処理件数) <p>※業務開始直後が最繁忙となる認識で良いでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施人数体制 	<ul style="list-style-type: none"> ・以下をご参照ください。 <p>https://www.city.yao.osaka.jp/sangyou_business/nyuusatsu_keiyaku/1011662/1012879/1003897.html</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度 申請件数 3,762件 架電件数 1,090件(内不備によるもの 延べ882件) 令和7年度 申請件数 308件 架電件数 37件(内不備によるもの 延べ35件) <p>※申請件数は年間通じて、月ごとに大きな差はありません。また、本件にかかる業務は開始が7月であり、委託業務自体の繁忙期とは考えていません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2名
2	6 業務の内容 (1)②封入封緘等 ア	送付用封筒は封緘時に糊付けが必要な封筒でしょうか。	封筒のふた部分に、アラビア糊(再湿糊)を塗って乾燥させたタイプの封筒を使用しており、使用時に水を糊の塗布面につけて接着します。
3	6 業務の内容 (2)①	<ul style="list-style-type: none"> ・電子申請にて申請されたデータを入力用PCにデータ入力する1件当たりの工数(分数)をご教示ください。 ・申請不備率をご教示ください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月2回、電子申請システムから給付決定した申請者データ(CSV)を取り出し(約200件/回)、健康管理システム(健康カルテ)に移行しますが、一人で作業の場合、約1～2日を要します(Excelの知識が必要です)。 <p>また、月に数件程度は、紙媒体での申請があり、その場合は直接入力いただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・質問1をご参照ください。
4	6 業務の内容 (4)①	統括責任者は「受注者直接雇用の社員」とありますが、正社員や無期雇用社員でなければならないという認識でしょうか。	当該事業受注者と統括責任者の間に第三者を介さない直接の雇用契約があれば、正規・非正規を問うものではありません。
5	6 業務の内容 (4)②⑤	<p>事務局設置に必要な什器類は貴市が用意するとありますが、お知らせ文書を印刷するプリンタ、書類を保管する鍵付き書庫やシステム入力用PC、電子申請システム及び健康管理システムを使用するPCについても貴市でご用意いただけるという認識で良いでしょうか。</p> <p>受託者側で準備が必要な什器や物品があればご教示ください。</p>	お見込みのとおりです。質問6にあるような、御社との連絡用PCや実績管理用PCが必要であれば受注者にてご準備ください。
6	6 業務の内容 (4)	実績管理用PCや業務連絡用携帯端末の持ち込みは可能でしょうか。	可能です。