

八尾市立リサイクルセンター学習プラザ「めぐる」
ZEB 化改修工事コミッショニング等業務に係る質問及び回答について

No.	質問事項	回答
1	<p>募集要領 P10 16. 企画提案提出書類・作成要領 e. 特定テーマに対する技術提案</p> <p>「対象施設において、令和6年度に実施した ZEB 化可能性調査結果を確認の上、事業費の範囲内において、事業目的を支援するため、提案者が持つ技術・ノウハウ・資源等を活用した独自の提案があれば、具体的に記載すること」との記載に対し、令和6年度に実施した ZEB 化可能性調査結果の報告書とその資料をご提供いただけますか。</p>	<p>本プロポーザルへの参加資格審査が認められた事業者に対し、令和7年5月28日(水)に、参加資格審査結果の通知及びプレゼンテーション審査案内と合わせて ZEB 化可能性調査結果の報告書等の資料データをメールにて提供させていただきます。</p>
2	<p>募集要領 P4 12. 事業受託候補者の選定方法 (2) 審査基準</p> <p>予定技術者の能力に関して、主担当者は「一級建築士、建築整備士」を保有していないが、主担当者でなくても「配置予定技術者」として、生産体制の中に「一級建築士、建築整備士」を保有した技術者が配置されていれば評価していただける認識で間違いはないでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
3	<p>募集要領 P10 16. 企画提案提出書類・作成要領 ア 「企画提案書(表紙)」</p> <p>「① 企画提案書表紙(様式第4号)に必要事項を記載すること(原本のみ)。」との記載に対して、副本5部の表紙は、日付だけは入れて、その他は空白にするという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>副本の表紙について、提案者が判別できるもの(社名、ロゴマークなど)を記載しなければ、特に指定はありません。</p>
4	<p>募集要領 P7 15. 参加申込書提出書類・作成要領 (1) 提出書類 (様式第2号ウ) 業務経歴書</p> <p>(令和元年度以降の主な完成業務)に関して、実績は</p>	<p>業務経歴書の様式については、適宜、行を追加してご使用ください。</p>

	<p>空欄が足りない場合、行をつけ足しても良いでしょうか。それとも、現在設定されている8行（8件）以内での記載で実績を選択する必要がありますのでしょうか。</p>	
--	---	--