

八尾市議場音響映像システム等更新業務に係る質問と回答

項番	質問項目	質問内容	回答
提案応募要領			
1	3. 提案参加資格（8）	実績について、本公告のシステムの品質を担保でき、かつ履行できる前提で、国、都道府県及び他の地方公共団体との直接契約のある会社を下請けとして採用し本入札に参加することの了承をお願いします。	企画提案書等をご提出される元請けの実績を求めています。
2	3. 提案参加資格（9）	競争入札参加資格者名簿（物品、委託・役務等）に登録と記載ありますが、本業務の履行にあたり高所作業や電気工事等の建設工事の要素が多く含まれています。建設業許可を有し有資格者による施工をしなければならないでしょうか。	貴社提案内訳金額における工事金額において建設業法その他関係法令に該当する金額をご確認いただき、適正な体制及び配置をご計画ください。なお、建設工事の許可業者は請負金額に関わらず主任技術者等の配置が必要です。
3	8. 提案参加表明届一式の提出機能要件一覧表（様式4）	対応度A, B, Cの評価得点の差はどのくらいでしょうか。区分「基本」の対応度Cは失格になりますか、それとも評価がないだけでしょうか。	対応度A, B, Cの評価得点の差は事前に定めておりません。Bの代替要件（代替提案）の内容等によって選定委員が評価するものです。対応度Cがあった場合、すぐさま失格になるものではありませんが、評価点に反映されます。
4		具体的には対応度Aの機器、Bの機器で選定を迷っております。Aの評価得点が高ければAの機器を選定しますが、AとBで評価得点が変わらなければ、優れている点があるBの機器を提案したいと思います。	対応度A, B, Cの評価得点の差は事前に定めておりません。Bの代替要件（代替提案）の内容等によって選定委員が評価するものです。
5	9. 企画提案書、価格提案書及びその他の書類提出の内容及び提出方法等	提案したい機器に一長一短がありますので、企画提案書にて複数案ご提案させていただいてお客様で選択していただくことは可能でしょうか。	応募要領P6に記載のとおり、同一提案者が複数の提案を行った場合、失格となります。
6		提案書のページ数に特に制限はありませんか。	応募要領P3に記載のとおり、ページ数の制限は設けておりませんが、わかりやすく簡潔明瞭な書類の作成に努めてください。
7	10. 提案の審査、評価及び選定（2）プレゼンテーションによる選考会の実施	プレゼンテーションにあたり、発表用のプロジェクターもしくは大型モニター等（HDMI入力あり）の用意はございますでしょうか。デモンストレーションにあたり機材を置く机のサイズを教えてください。また机は何個ほど用意いただけますでしょうか。	プロジェクター（EPSON：EB-W31）及びスクリーン（SANWA SUPPLY：PRS-Y100K）を用意しますので、必要でしたらご利用ください。なお、HDMI接続可能です。 機材を置く机については、1,800mm×400mmのサイズを6台用意いたします。
8		プレゼンテーションの際、プロジェクターとスクリーンをお借りすることはできないでしょうか。また、デモンストレーション機器を事前にお送りすることは認めてもらえないでしょうか。	デモンストレーション機器は精密機械であるため、市議会事務局で受け取ることはできかねます。プレゼンテーション当日に、お持ちいただきますようお願いいたします。

企画提案仕様書			
9	1. 概要 (3) 履行期間	令和8年3月市議会定例会本会議及び委員会等の開催時には立ち会いについて、記載の本会議、委員会すべてに立会が必要でしょうか。また、立会いの時間についてもご教示願います。	本会議、委員会の全てに立会が必要です。 なお、立会時間については、概ね以下のとおりとなりますが、当日の議事進行によっては、大幅な増減が生じる可能性があります。
10		「令和8年3月市議会定例会本会議及び委員会等の開催時には立ち会い」と記載がありますが、全会議の全日程について立ち合いが必要でしょうか。	本会議：6時間／回 各常任委員会及び予算決算常任委員会（各分科会）：8時間／回 予算決算常任委員会（全体会）：30分～1時間／回 議会運営委員会：30分～1時間／回
11		資材の搬入出について、基本的に土日等の休日と解釈しましたが、工事期間中のちょっとした材料・工具の搬入など、台車1台1回程度の搬入も出来ないでしょうか。また、平日の開庁前、閉庁後の搬入出についての可否についてもご教示願います。	原則土日等で調整の上、計画的に搬入搬出を行ってください。やむを得ない事情がある場合は、事前協議の上判断いたします。
12	2-1 基礎的要件 (2) 〈音響設備〉 〈マイク機器〉	議員自席での発言は将来に渡って全く想定されていませんか。	本会議における動議や不規則発言、予算決算常任委員会（全体会）における討論については、現在、各議席にて発言していますが、使用頻度が低いため、更新後はワイヤレスマイクでの対応を想定しています。
13		議場のマイク機器は省スペース化に配慮とのことですので現在のように机に埋め込まれているマイクプレート型指定で間違いはないでしょうか。それとも、第1委員会室同様、移動できる卓上マイクユニット型も可でしょうか。	PCやタブレット端末等を机上で使用する際の妨げにならないければ、卓上マイクユニットも可とします。 ただし、議場で卓上マイクユニットを設置する場合は、机もしくはプレート等に固定することとします。
14		議場に現在設置されている議員マイクプレートのスピーカーからはマイク音声は拡声されていますでしょうか。新システムでは議員席のマイクプレートは撤去しますが、補修プレートにスピーカーは必要でしょうか。	現在、マイクプレートのスピーカーから拡声されています。 補修プレートへのスピーカー設置は必須ではありませんが、望ましい方法がありましたらご提案ください。
15	2-1 基礎的要件 (3) 映像設備 〈カメラ〉①	レンズは光学30倍以上と記載がありますが、カメラ設置位置から被写体（話者）をとらえ、バーストショット以上の画角で撮影でき運営上問題なければこの数値に縛られなくてもよろしいでしょうか。	機能要件一覧表に記載のとおり、「カメラレンズは光学30倍以上のズーム機能を有すること。」については、「希望」としており、本市としては可能な限り実現を求める項目としております。 代替要件（代替提案）で一定の対応が可能である場合は、備考欄に詳細をご記載ください。

16		不具合に備えて、議場及び第1委員会室にタッチパネルを2台設置すると記載ありますが、タッチパネルを2台用意することよろしいでしょうか。制御用PCも2台必要でしょうか。	議場及び第1委員会室のそれぞれにタッチパネルを2台ずつ用意することで結構です。制御用PCの台数については1台を想定しておりますが、その他に望ましい方法がありましたらご提案ください。
17	2-1 基礎的要件 (4) 運用（操作）システム 〈タッチパネル〉③	タッチパネルでの操作は1台で行いますでしょうか？ 不具合に備えてタッチパネル2台を用意するのは、議場1台、委員会室1台の計2台でしょうか？ その場合、不具合用のタッチパネルは通常操作のタッチパネルと同時使用することはないでしょうか？	タッチパネルでの操作は、通常1台で行うことを想定しています。 また、不具合用のタッチパネルは、議場1台、第1委員会室1台の計2台です。 なお、不具合用のタッチパネルは、不具合発生時に即座に対応できるようにするために、同時使用できる状態での設置を想定しています。 その他に望ましい方法がありましたらご提案ください。
18	2-1 基礎的要件 (5) 議場傍聴席設備 〈議場傍聴席モニター〉②	傍聴者用モニター2台以上設置となっていますが、どこに設置するか想定はございますか。	公募型プロポーザルのため、ご提案ください。
19	2-2 発展的要件 (2)	【注】電子決済システムを実際に使用する具体的な予定はないが、今後の使用を想定して準備（ハードウェア・ソフトウェアとも。）と記載あります。今回発注仕様では、議員席のマイクは不要と読み取りましたが、認識合っていますでしょうか。また、議員席にはマイクは不要で投票ボタンだけ設ける準備をする認識で合っていますでしょうか。	仰るとおり、議場における議員席にはマイクは不要です。また、発展的要件を提案されるのであれば、電子採決機能については、企画提案仕様書に記載のとおり、議場における議長席及び議員席には、電子採決システム機器を設置することでご提案ください。
20	2-2 発展的要件 (2) 電子採決機能	【注】電子決済システムを実際に使用する具体的な予定はないが、今後の使用を想定して準備（ハードウェア・ソフトウェアとも。）と記載あります。 マイクユニットと投票ボタンが一体となった商品の場合、どのように扱えばよろしいでしょうか。	公募型プロポーザルのため、ご提案ください。
21	2-2 発展的要件 (6) 最新の音声認識ソフトを活用した聴覚障害者、加齢性難聴者等への字幕サービス	音声認識ソフトウェアは、クラウド型、オンプレミス型のどちらを想定されていますでしょうか。 クラウド型の場合、毎月のランニングコストは貴市負担にてお願いします。	公募型プロポーザルのため、ご提案ください。
22	2-3 その他の要件 (2) 保守点検等の考え方や実施方法についての提案及び参考見積 ②	保守点検等の契約について、本業務の導入業者との随意契約とお考えでしょうか。保守点検の参考見積は現時点での参考であり、時世の状況により価格変動が生じるリスクがあります。どのようなお考えかお聞かせ願います。	保守点検等の契約（発注方法）については、導入するシステムが決定してから検討します。
23	2-3 その他の要件 (2) 保守点検等の考え方や実施方法についての提案及び参考見積 ④	提案応募要領の9. (4) ア「資料には社名、ロゴ等提案者を判別できるものを記載しないこと。」とありますが、企画提案仕様書2-3 その他の要件(2)④「本店もしくは支店、支所等の名称及び所在地を提案書に明示すること。」とあります。 調べると社名が判別できてしまいますが、よろしいでしょうか。その他実績等でも推測できてしまいます。	選定委員へ容易に提案者を判別されないことを趣旨としております。 本店もしくは支店、支所等の名称及び所在地については、必要な情報となりますのでご記載ください。また、実績についても必要な情報となりますのでご記載ください。

24	3 完成図書等 (1) ⑩	完成図書に施工体制台帳の写しの提出を求められていますが、建設工事で使用する台帳と理解します。本業務で元請・下請け契約は建設工事契約を前提で提出することと解釈してよろしいでしょうか。	ご意見のとおりです。 なお、本市と提案者の契約については、委託業務としての契約になります。
25	4 貸与資料等	貸与資料については、提案参加表明届一式の提出以前に貸与頂く事は可能でしょうか。	提案参加表明届一式の提出以前に貸与する事は可能です。ご入用の場合は、メールにてご依頼ください。
26	石綿について	議場内、議場付近、第一委員会室内、第一委員会室付近、及び今回の更新業務範囲において、現時点で市で把握している石綿含有建材が使用されている箇所はありますか？	企画提案仕様書に記載のとおり、石綿分析結果（天井吹付材）の資料を貸与します。ご入用の場合は、メールにてご依頼ください。なお、天井吹付材については石綿は非含有です。
27		石綿含有を調査する費用については提案金額とは別途でよろしいでしょうか？	提案金額に含めていただきますようお願いいたします。
28		石綿含有建材に対する作業が発生する場合の石綿除去作業および費用等については調査をしないと不明となるかと存じますが、除去作業は本提案とは別途でよろしいでしょうか？	石綿含有とみなして作業を行う除去費用を提案金額に含めていただきますようお願いいたします。