

令和 7 年度八尾市職員ストレスチェック業務に係る入札要領

1 入札に付する事項

件名 令和 7 年度八尾市職員ストレスチェック業務

2 入札日時

令和 7 年 6 月 3 日（火）午後 3 時 00 分（時間厳守） 10 分前に集合

3 入札場所

八尾市本町一丁目 1 番 1 号

八尾市役所本館 4 階 入札室

4 入札書

本市所定の入札書に入札金額、入札者の所在地、商号又は名称、代表者職氏名を記載し、届出印を押印のうえ入札箱へ投函すること。その際、入札金額内訳書については、入札書の下に添付し左上をホッチキス留めすること。

なお、2 回目及び 3 回目の入札については入札書のみを入札箱へ投函すること（ただし、落札者については、後ほど入札金額内訳書の提出を求める。）。

入札書に記載する金額は、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額（消費税を含まない額）とし、金額の頭に¥マークをつけ、アラビア数字で記載すること。なお、入札金額と入札金額内訳書に記載されている金額が異なる場合には、入札書の入札金額を有効とする。

5 委任状

入札書に代理人の印鑑を使用する場合は、委任状（本市所定の用紙）の提出が必要。その場合、入札書には、代理人の印鑑のみ押印のこと（会社の届出印の押印は不要。）。

6 入札辞退

入札を辞退する場合は、辞退届を入札開始時刻までに提出すること。口頭、電話、FAX 及び電子メールによる辞退は認めない。

7 入札保証金

入札参加者は、規則第 106 条に規定する入札保証金を納めなければならない。ただし、入札参加者が規則第 108 条の各号の 1 に該当するときは、これ

を免除する。

8 入札回数

3 回打ち切りとする。

9 契約期間

契約締結日から令和 8 年 3 月 31 日までとする。

10 落札者の決定

- (1) 予定価格の範囲内で最低の価格で入札した者を落札者とする。ただし、公正な取引の秩序を乱すおそれがあると本市が判断したときは、落札者とならないことがある。
- (2) 落札となるべき同価の入札をした者の数が 2 以上であるときは、くじにより落札者を決定する。

11 入札の無効

八尾市財務規則第 111 条及び本件入札心得における無効の入札に該当する入札は無効とする。

12 支払条件

委託業務完了後一括払

13 その他

入札当日の参加人員は、1 業者 1 名とする。