

入 札 要 領

1. 配 付 物 ①入札要領、②仕様書、③入札書等、④入札心得
2. 件 名 八尾市乗合タクシー「たこち号・たいしょう号・しき号・あけがわ号」
本格運行業務
3. 開 札 日 時 令和 7 年 8 月 28 日（木）午後 3 時 00 分
4. 開 札 場 所 八尾市本町一丁目 1 番 1 号 八尾市役所 本館 4 階 入札室
5. 入 札 方 法 **入札方法は郵便入札とし、別紙の郵便入札手引きで定めるとおり実施する。**
6. 到 達 期 限 入札参加資格審査申請書の到達期限は、令和 7 年 8 月 5 日（火）午後 4 時までの必着とする。
入札書の到達期限は、令和 7 年 8 月 25 日（月）午後 4 時までの必着とする。
7. 入札保証金 入札保証金は、八尾市財務規則第 108 条により免除する。ただし、落札者が契約を締結しない時は、違約金として落札金額（1 年当たりの契約金額に換算した金額）（税込）の 100 分の 3 に相当する金額を徴収する。
8. 入 札 回 数 入札回数は、初度入札を含め 3 回までとする。
9. 落札者決定 (1) 最低の価格で入札した者を落札者とする。ただし、公正な経済取引の秩序を乱すおそれがあると本市が判断したときは、落札者とならない場合がある。
(2) 落札者となるべき同価格の入札をした者が 2 人以上ある時は、くじびきによる。
10. 入 札 書 (1) 本市所定の用紙を使用すること。
(2) 郵便入札とすることから、入札書に、所在地・名称・代表者名を記載し、届出印を押印するものとする。よって、代理人の押印は不要とし、委任状の提出も不要とする。あわせて、2 回目及び 3 回目の入札書を同様に作成する。
(3) 入札金額は、仕様書に定める業務をすべて含むもので、仕様書「12. 委託料の積算」に記載のとおり 1 便あたりの契約単価（消費税及び地方消費税を含む。）を記載し、金額の頭に¥マークをつけアラビア数字で記載する。
11. 入 札 辞 退 入札を辞退する場合は、郵送にて辞退届を令和 7 年 8 月 25 日（月）午後 4 時までに提出すること。（別紙で指定された宛先に必着。）口頭、電話、FAX、電子メールによる辞退は認めない。
12. 入札の無効 八尾市財務規則第 111 条及び建設工事等競争入札心得第 7 条に該当する場合とする。
13. 質 疑 照 会 (1) 仕様及び入札等に関する質問は、所定様式に作成のうえ、令和 7 年 7 月 23 日（水）正午までに、電子メールで下記まで提出すること。（事前に電話連絡すること。）
・ 回答は令和 7 年 7 月 28 日（月）午後 1 時以降に八尾市ホームページにおいて掲載する。
(2) 質問の問い合わせ先は、下記のとおり。
・ 都市交通課 都市交通係まで TEL: 072-924-3856 FAX: 072-924-0207
メールアドレス: koutuu@city.yao.osaka.jp
14. そ の 他 ・ 開札の立会いを希望する入札参加者は 1 事業者 1 人とし、電話連絡を行うこと。
受付期間：令和 7 年 8 月 7 日から同月 25 日午後 4 時まで
連絡先：072-924-3856（直通）
・ 入札に参加する者の数が 1 の場合であっても、入札を実施する。